#### Xerox ColorQube 8700 / 8900

**Color Multifunction Printer** Imprimante multifonction couleur





# Xerox<sup>®</sup> ColorQube<sup>®</sup> 8700 / 8900 User Guide Guide d'utilisation

Italiano
Deutsch
Español
Portuguê
Madadaa

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario s Guia do usuário Nederlands Gebruikershandleiding Svenska Användarhandbok Dansk Betjeningsvejledning Norsk Brukerhåndbok Suomi Käyttöopas Čeština Uživatelská příručka

Polski Magyar Русский Türkçe Ελληνικά

Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2012 Xerox Corporation。保留所有权利。美国版权法中保留了未发布的权利。未经 Xerox Corporation 允许,不得以任何形 式复制此出版物的内容。

所声明的版权保护包括各种内容的受版权保护的材料和信息,这些材料和信息现在被法规或司法所允许或在本文中得到许可,包括但不限于从屏幕上所显示的软件程序中生成的材料,如样式、模板、图标、屏幕显示、外观等。

XEROX<sup>®</sup>及 XEROX and Design<sup>®</sup>、Phaser<sup>®</sup>、PhaserSMART<sup>®</sup>、PhaserMatch<sup>®</sup>、PhaserCal<sup>®</sup>、PhaserMeter、CentreWare<sup>®</sup>、 PrintingScout<sup>®</sup>、Walk-Up<sup>®</sup>、WorkCentre<sup>®</sup>、FreeFlow<sup>®</sup>、SMARTsend<sup>®</sup>、Scan to PC Desktop<sup>®</sup>、MeterAssistant<sup>®</sup>、 SuppliesAssistant<sup>®</sup>、Xerox Secure Access Unified ID System<sup>®</sup>、Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>、ColorQube<sup>®</sup>、Global Print Driver<sup>®</sup>和 Mobile Express Driver<sup>®</sup>是 Xerox Corporation 在美国和/或其他国家(地区)的商标。

Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>、Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>、ATM<sup>™</sup>、Flash<sup>®</sup>、Macromedia<sup>®</sup>、Photoshop<sup>®</sup> 和 PostScript<sup>®</sup> 是 Adobe Systems Incorporated 在美图和/或其他国家(地区)的商标。

Apple<sup>®</sup>、AppleTalk<sup>®</sup>、Bonjour<sup>®</sup>、EtherTalk<sup>®</sup>、Macintosh<sup>®</sup>、Mac OS<sup>®</sup>和 TrueType<sup>®</sup>是 Apple Inc. 在美国和其他国家(地区) 注册的商标。

HP-GL<sup>®</sup>、HP-UX<sup>®</sup>和 PCL<sup>®</sup>是 Hewlett-Packard Corporation 在美国和/或其他国家(地区)的商标。

IBM<sup>®</sup> 和 AIX<sup>®</sup> 是 International Business Machines Corporation 在美国和/或其他国家(地区)的商标。

Microsoft<sup>®</sup>、Windows Vista<sup>®</sup>、Windows<sup>®</sup>和 Windows Server<sup>®</sup> 是 Microsoft Corporation 在美国和其他国家(地区)的商标。

Novell<sup>®</sup>、NetWare<sup>®</sup>、NDPS<sup>®</sup>、NDS<sup>®</sup>、IPX<sup>™</sup> 和 Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> 是 Novell, Inc. 在美国和其他国家(地区)的商标。

SGI<sup>®</sup> 和 IRIX<sup>®</sup> 是 Silicon Graphics International Corp. 或其子公司在美国和/或其他国家(地区)的商标。

Sun、Sun Microsystems 和 Solaris 是 Oracle 和/或其附属公司在美国和其他国家(地区)的商标或注册商标。

UNIX<sup>®</sup> 是通过 X/ Open Company Limited 取得独家授权,在美国和其他国家(地区)的商标。

PANTONE<sup>®</sup> 和其他 Pantone, Inc. 商标是 Pantone, Inc. 的财产。

文档版本 1.0: 二月 2012

# 目录

# 节 1 安全

14
16

# 节 2 功能

打印机的部件	
左前视图	
ColorQube 8700XF 彩色多功能打印机左前视图	
右后视图	
控制面板	
带文档进纸器的扫描仪	
650 页装订器	
信息页	
打印配置报告	
管理功能	
访问打印机	
CentreWare Internet Services	
查找打印机的 IP 地址	
自动数据收集	
帐单和使用情况信息	
详细信息	
Xerox® 欢迎中心	
节 3 安装和设置	31

安装和设置概述	
将打印机实际连接到网络	
打开打印机	
初始打印机设置	
修改常规设置	
设置节电模式	

节

管理作业	
在控制面板上管理作业	
在 CentreWare Internet Services 中管理作业	
管理搁置的打印作业	
管理安全打印作业	
安装软件	
操作系统要求	
针对 Windows 安装驱动程序和实用程序	
针对 Macintosh OS X 版本 10.5 及更高版本安装驱动程序和实用程序	
针对 UNIX 和 Linux 安装驱动程序和实用程序	
其他驱动程序	
4 纸张和介质	41
支持的纸张	
推若的众质	1.2

	······
推荐的介质	
订购纸张	
常规装纸准则	
可能对打印机造成损坏的纸张	
纸张存储准则	
支持的纸张类型和重量	
支持的标准纸张大小	
自动双面打印支持的纸张类型和重量	
自动双面打印支持的纸张大小	
支持的自定义纸张大小	
支持的信封大小	
装纸	
在纸盘 1 中装入纸张	
在 525 页进纸器中装入纸张	
配置 1800 页高容量进纸器	51
将纸张装入 1800 页高容量进纸器	53
在特殊纸张上打印	55
信封	
标签纸	
投影胶片	61

# 节 5 正在打印

打印概述	64
选择打印选项	65
打印驱动程序帮助	
Windows 打印选项	
Macintosh 打印选项	67
打印功能	
在纸张的两面上打印	
为打印选择纸张选项	70
在单张纸上打印多页(N 以上)	70
打印手册	70
使用颜色选项	71
打印封页	72
打印插页	72
打印例外页	72
缩放	73
打印水印	73
打印镜像图像	74
创建和保存自定义纸张大小	74
针对 Windows 选择作业完成通知	75
打印特殊作业类型	75
搁置的打印作业	79
打印自	79

# 节6 复印

107

基本复印	
稿台玻璃	
文档进纸器	
选择复印设置	
基本设置	
图像质量设置	
布局设置	
输出格式设置	
ID 卡复印	
高级复印	

# 节7 正在扫描

基本扫描	
稿台玻璃	
文档进纸器	
扫描到文件夹	110
扫描到公用文件夹	
扫描到私有文件夹	
创建私有文件夹	
检索扫描文件	
扫描到网络文件资源库	
扫描到预定义的网络文件资源库	
添加扫描目标	
扫描到您的主目录	114

63

设置扫描选项	115
更改基本扫描设置	115
选择高级设置	
选择布局调整	
选择存档选项	
构建扫描作业	119
扫描到 USB 闪存驱动器	120
扫描到电子邮件地址	121
将扫描的图像发送到电子邮件地址	
设置电子邮件选项	122

125

151

# 节8 传真

基本传真	126
稿台玻璃	
文档进纸器	
发送嵌入传真	
选择传真选项	
发送服务器传真	
选择服务器传真选项	139
发送 Internet 传真	141
选择 Internet 传真选项	142
发送 LAN 传真	146
使用地址簿	147
添加个人条目	147
添加群组条目	148
编辑或删除快速拨号条目	149
使用链式拨号	149

# 节 9 维护

一般预防措施	152
清洁打印机	
清洁打印机外表	
清洁稿台玻璃和文档封面	
清洁纸张释放叶片	
清洁纸盘 1 的滚轴	
清洁纸盘 2–5 的滚轴	157
清洁出纸滚轴	
常规维护	
添加 ColorQube 墨水	
清空废物盒	
更换订书器盒	
帐单和使用情况信息	

	订购耗材	
	查找序列号	
	常规维护项目	
	用户可更换单元	
	何时要订购耗材	
	循坏利用耗材	
	移动打印机	
	移动打印机的预防措施	
	在办公室内移动打印机	
	准备打印机以便装运	
节	10 故障排除	177
	一般故障排除	
	将墨水使用量降到最低	
	重新启动打印机	
	打印机打不开	
	打印机频繁重置或关闭	
	打印花费的时间太长	
	又档迪过错误的纰盘打印	
	又怕木舵打印 打印机坐山天工堂的唱主	
	打中机及山小正吊的噪音 白动双面打印问题	
	日期和时间不正确	187
	扫描仪错误	
	塞纸	
		184
	最大程度地减少塞纸	
	排除塞纸故障	
	清除卡钉	
	打印质量问题	
	控制打印质量	
	排除打印质量问题	
	复印和扫描问题	
	传真问题	
	发送传真时的问题	
	接收传真时的问题	
	获取帮助	
	控制面板消息	
	扫描和传真警报	
	维护助手	
	Online Support Assistant (在线支持帮助)	
	<b>详细信</b> 息	

# 附录 A 规范

## 211

打印机配置和选项	212
标准功能	
可用配置	212
选件和升级	213
物理规范	214
标准配置	
包含装订器、1800页高容量进纸器和两个可选 525 页进纸器的配置	214
间距要求	214
环境规范	216
温度	216
相对湿度	216
海拔	216
电气规范	217
能源之星合格产品	217
性能规范	218
打印分辨率	
打印速度	218
B 和信自	210

# 附录 B 规信息

#### 219

231

基本规章	
美国 FCC 规章	
加拿大	
欧盟无线电干扰	
欧盟 Lot 4 成像设备协议环保信息	
德国	
土耳其 RoHS 规章	
复印规章	
美国	
加拿大	
其他国家(地区)	
传真规章	
美国	
加拿大	
欧盟	
新西兰	
材料安全数据表	229

# 附录 C 循环利用和处理

所有国家(地区)	232
北美	233
欧盟	234
家用/家庭环境	234
专业/商业环境	234
设备及电池的回收和处理	235
电池符号注释	235
电池拆卸	235
其他国家(地区)	236

ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 8 用户指南





#### 本章包括:

•	电气安全	. 10
•	操作安全	. 12
•	维护安全	.14
•	打印机符号	. 15
•	环境、健康和安全联系信息	. 16

您的打印机和推荐的耗材经过设计和测试,可满足严格的安全要求。注意以下信息可确保 Xerox<sup>®</sup> 打印机的持续安全操作。

# 电气安全

在操作打印机之前,请仔细阅读以下说明。 请参阅这些说明以确保打印机的持续安全操作。

您的 Xerox<sup>®</sup> 打印机和耗材经过设计和测试,可满足严格的安全要求。 这些要求包括安全机构评估和认证,以及符合电磁法规和既定环境标准。

仅使用 Xerox<sup>®</sup> 材料验证了此产品的安全和环境测试以及性能。

注意: 未授权改动(可能包括添加新功能或连接外部设备)可能会影响产品认证。 有关详细信息,请与 Xerox 代表联系。

#### 一般准则

## 🚹 警告:

- 不要将物品按入打印机上的插槽或开口。 触摸电压点或使部件短路可能会导致火灾 或电击。
- 除非您在安装可选设备并且系统指示您移除用螺钉坚固的盖子或防护装置,否则请不要这样做。在执行这些安装时请关闭打印机。在移除盖子和防护装置以安装可选设备时,请断开电源线连接。除了用户可安装的选件外,这些盖子后面没有您可以维护或维修的部件。

以下情况会产生安全风险:

- 电源线损坏或磨损。
- 液体溅入打印机中。
- 打印机暴露于水中。
- 打印机冒烟,或表面异常灼热。
- 打印机导致断路器、保险丝或其他安全设备激活。

如果出现其中的任何情况,请执行以下操作:

- 1. 立即关闭打印机。
- 2. 从电源插座上断开电源线。
- 3. 致电授权服务代表。

#### 电源线

- 使用随打印机一起提供的电源线。
- 将此电源线直接插入正确接地的电源插座中。确保电线的两端连接牢固。如果您不知道插座是否接地,请电工检查该插座。
- 不要使用接地适配器插头将打印机连接到没有接地连接终端的电源插座。

🔨 🛛 警告: 确保将打印机正确接地,以免可能发生触电。 如果误用电子产品,可能有危险。

- 请仅使用旨在处理打印机电流容量的延长线或电源板。
- **10** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

- 验证打印机是否插入到了将提供正确电压和电源的插座中。如有必要,与电工一起查看打印 机的电气规格。
- 不要将打印机放在人员可能会踩踏电源线的区域中。
- 不要在电源线上放置物体。
- 当电源开关处于"打开"位置时,请不要插入或拔下电源线。
- 如果电源线出现磨损或破损,请更换电源线。
- 为了避免触电和损坏电线,拔下电源线时请抓住插头。

电源线作为打印机背面上的插入式设备连接到打印机。如果必需断开打印机的一切电源,请从电源插座中拔下电源线。

### 电话线路电缆

<u>Ռ</u> 警告: 为了降低火灾风险,请仅使用 26 号美国线规 (AWG) 线路电缆或更大的电信线路电缆。

# 操作安全

您的打印机和耗材经过设计和测试,可满足严格的安全要求。 这些要求包括安全机构检查、批准 以及符合既定环境标准。

注意以下安全准则可帮助确保打印机的持续安全操作。

#### 臭氧释放

此打印机在正常操作过程中会产生臭氧。产生的臭氧量取决于打印量。 臭氧比空气重,并且产生的臭氧量不大,不足以对任何人造成伤害。 将打印机安装在通风良好的房间中。

有关北美的详细信息,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment

在其他市场,请与您的当地 Xerox 代表联系,或转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment\_europe
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment\_europe

## 打印机位置

- 将打印机放在坚固、不颤动且强度足以承受打印机重量的水平面上。要查找打印机配置的重量,请参阅物理规格 在页面上 214。
- 不要阻碍或盖住打印机上的插槽或开口。 提供的这些开口用于通风和防止打印机过热。
- 将打印机放在具有足够空间的区域中,以便操作和维修。
- 将打印机放在无尘区域中。
- 不要在极端温度或湿度环境中存放或操作打印机。
- 不要将打印机放在热源附近。
- 不要让阳光直射打印机。
- 不要将打印机放在直接暴露在空调系统冷空气流下的区域中。
- 不要将打印机放在容易颤动的位置。
- 为了获得最佳性能,请在海拔 在页面上 216 中指定的海拔位置使用打印机。

#### 操作准则

- 不要在打印机正在打印时取出您在打印驱动程序或控制面板中选择的纸张源纸盘。
- 不要在打印机正在打印时打开门。
- 不要在打印机正在打印时移动打印机。
- 不要让手、头发、领带等靠近出口和送纸滚轴。
- 需要工具来拆卸的盖子保护打印机的危险区域。 不要拆卸保护盖。
- **12** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

# 打印机耗材

- 请使用为打印机设计的耗材。如果使用不合适的材料,则可能导致性能不良并可能产生安全风险。
- 请按照产品、选件和耗材上标明或随之一起提供的所有警告和说明进行操作。
- 按照包装或容器上提供的说明存放所有耗材。
- 请将所有耗材放在儿童无法接触的地方。
- 切勿焚烧耗材。
- 处理耗材时,请避免接触皮肤或眼睛。如果接触到眼睛,可能会导致疼痛和发炎。请不要尝试拆卸耗材,这么做可能会增加皮肤接触或眼睛接触的风险。

# 维护安全

- 不要尝试随打印机一起提供的文档中未描述的任何维护过程。
- 不要使用气溶胶清洁剂。 请仅使用干燥的无绒布进行清洁。
- 不要焚烧任何耗材或常规维护项目。

有关 Xerox<sup>®</sup> 耗材循环利用计划的详细信息,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机 www.xerox.com/gwa
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机 www.xerox.com/gwa

另请参见:

清洁打印机 在页面上 153 移动打印机 在页面上 172

# 打印机符号

符号	说明
	警告或提醒: 忽略此警告可能导致严重伤害或甚至死亡。 忽略此提醒可能导致伤害或财产损失。
	清洁工具包中的油可能会污染衣物和织物。 不要倾斜清洁工具包,因为油可能从托盘中 滴出。 不要使清洁工具包接触您的衣物。
	不要使打印机倾斜。 它可能导致墨水溢出。
	不要触摸标有此符号的打印机区域。
	关闭打印机后,请在移动或遮盖打印机之前等待 30 分钟,以使打印机冷却。
	不要在操作过程中向扫描仪中看。

# 环境、健康和安全联系信息

有关美国和加拿大的产品安全信息,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment。
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment。

有关欧洲的产品安全信息,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment\_europe。
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment\_europe。





#### 本章包括:

•	打印机的部件	. 18
•	信息页	. 23
•	管理功能	. 24
•	详细信息	. 28

# 打印机的部件

#### 本节包括:

•	左前视图	. 18
•	ColorQube 8700XF 彩色多功能打印机左前视图	. 19
•	右后视图	. 20
•	控制面板	. 20
•	带文档进纸器的扫描仪	. 21
•	650 页装订器	22

# 左前视图



- 1. 纸盘 2 左侧门
- 2. 纸盘 1
- 3. 顶部左侧门释放
- 4. 顶部左侧门
- 5. 便利订书器
- 6. 带文档进纸器的扫描仪
- 7. 文档进纸器顶盖
- 8. 文档进纸器纸盘
- 9. 文档进纸器输出纸盘

10.输出纸盘停纸器
 11.墨水检修门
 12.输出纸盘
 13.控制面板
 14.前门
 15.纸盘 2
 16.清洁单元
 17.废物盒

**18** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

## ColorQube 8700XF 彩色多功能打印机左前视图



# 右后视图



- 1. 传真线路连接器
- 2. 功能卡插槽
- 3. 以太网连接
- 4. USB 内存端口
- 5. USB 端口
- 6. 外部设备接口

# 7. 装订器接口 8. 扫描仪端口 9. 电源开关 10.装订器的电源连接器 11.打印机的电源连接器 12.硬盘驱动器盖

# 控制面板

控制面板包含触屏、USB 端口,以及您可按下以控制打印机上的可用功能的按钮。 控制面板具 备以下功能:

- 显示打印机的当前操作状态。
- 提供对复印、打印、扫描和传真功能的访问。
- 提供对信息页的访问。
- 提示您装纸、更换耗材以及清除塞纸。
- 显示错误和警告。
- 连接到 USB 闪存驱动器以便访问扫描和打印功能。



- 1. 机器状态在触屏上显示打印机状态信息。
- 2. 作业状态在触屏上显示活动作业或已完成作业的列表。
- 3. 服务在触屏上提供对所选复印、扫描或传真功能选项的访问。
- 4. 服务主页提供对打印机功能(例如复印、扫描和传真)的访问。
- 5. 触屏显示信息并提供对打印机功能的访问。
- 6. 登录/注销提供对受密码保护的功能的访问。
- 7. 帮助(?)显示有关当前所选内容的信息。
- 8. 语言可更改触屏语言和键盘设置。
- 9. 墨水检修门释放可打开释放马达以打开墨水检修门。
- 10. 节电模式可进入和退出低功耗模式。
- 11. USB 内存端口提供 USB 闪存驱动器连接以用于"扫描到 USB"或"从 USB 打印"功能。
- 12. 如果按一次**全部清除**,则重置为默认设置并显示当前所选内容的第一个屏幕。如果按两次,则"全部清除"将所有功能重置为其默认设置。
- 13. 停止可暂时停止当前作业。按照屏幕上的说明进行操作以取消或恢复作业。
- 14. 启动可启动所选复印、扫描、传真或"从中打印"作业,例如"从 USB 打印"。
- 15. 中断打印可中断或恢复当前打印、复印或传真作业。
- 16. 字母数字小键盘可输入字母数字信息。
- 17. C(清除)可删除数字值或使用字母数字键输入的最后一位数。
- 18. 拨号暂停可在传输传真时在电话号码中插入暂停。

# 带文档进纸器的扫描仪



- 1. 文档进纸器顶盖
- 2. 文档进纸器宽度导板
- 3. 文档进纸器纸盘
- 4. 文档进纸器输出纸盘
- 5. 输出纸盘停纸器



- 6. 恒速传输 (CVT) 玻璃
- 7. 文档盖
- 8. 稿台玻璃



#### 右前视图

- 1. 装订器传输设备左侧门
- 2. 装订器传输设备盖

#### 左后视图

- 3. 装订器输出纸盘
- 4. 出口盖
- 5. 装订器顶盖
- 6. 订书钉盒
- 7. 装订器订书器门

# 信息页

打印机有存储在其内部硬盘驱动器上的一组可打印的信息页。 信息页包括配置和字体信息、演示页以及其他内容。

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 在"机器信息"选项卡上,轻触信息页,然后轻触所需的信息页。
- 3. 轻触**打印**。
  - 注意: 也可以从 CentreWare Internet Services 中打印信息页。

## 打印配置报告

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 在"机器信息"选项卡上,轻触信息页 > 配置报告 > 打印。
- 3. 在报告打印后轻触**关闭**。

# 管理功能

#### 本节包括:

•	访问打印机	. 24
•	CentreWare Internet Services	26
•	查找打印机的 IP 地址	26
•	自动数据收集	27
•	帐单和使用情况信息	27

有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

## 访问打印机

为了确保未授权用户无法访问打印机,系统管理员可以配置验证和授权。如果管理员配置验证和 授权,则您可能需要登录才能访问打印机的部分或全部功能。如果管理员配置帐目,则您必须键 入帐目代码来访问跟踪的功能。

#### 验证

验证是确认您的身份的过程。如果系统管理员启用验证,则打印机会将您提供的信息与另一个信息来源(例如 LDAP 目录)进行比较。该信息可以是用户名和密码,或者是存储在磁性或感应 ID 卡上的信息。如果信息有效,则将您视为经过验证的用户。

系统管理员可以在 CentreWare Internet Services 或打印驱动程序中设置权限,以便在访问控制面 板上的功能时要求提供验证。

如果管理员配置本地或网络验证,则您通过在控制面板上或 CentreWare Internet Services 中键入 您的用户名和密码来证明自己的身份。如果管理员配置读卡器验证,则您通过在控制面板处刷磁 性卡或感应卡并键入密码来证明自己的身份。

注意: 系统管理员可在智能卡验证为主要验证方法时允许您键入用户名和密码。 如果管理员配置了备用验证方法,并且您丢失了卡,则您仍然能够访问打印机。

#### 授权

授权是指定允许您访问的功能的职能,以及批准或拒绝批准您的访问权限的过程。系统管理员可 以配置打印机以允许您访问打印机,但限制您对某些功能、工具和服务的访问。例如,打印机可 能允许您访问复印功能,但限制您对彩色打印功能的访问。系统管理员还可以控制您在一天中的 特定时间对功能的访问。例如,系统管理员可以限制一组用户在高峰工作时间进行打印。如果 您试图使用受限方法或在受限时间内进行打印,则作业不会打印。相反,打印机将打印错误页, 并且作业将随错误消息一起出现在"作业状态"列表中。

系统管理员存储授权信息的位置确定授权类型。

- 本地授权将登录信息存储在打印机上的用户信息数据库中。
- 网络授权将登录信息存储在外部数据库(例如 LDAP 目录)中。

系统管理员设置授权权限。 要设置或编辑用于访问打印机功能的用户权限, 您必须以管理员身份 登录。

#### 帐目

帐目监视生成的打印、复印、扫描和传真印张以及生成这些印张的人员。 帐目将您的用户名和帐 户标识信息与您打印的每份文档相关联。 将作业提交到打印机时,将收集和存储帐目数据。

系统管理员必须创建用户帐户并启用帐目功能。 启用了帐目后,您必须在访问服务之前登录到打印机。 从计算机中打印文档之前,您还必须在打印驱动程序中提供您的帐户详细信息。 系统管理员可以设置限制,以按用户可生成的类型来限制作业的总数。 管理员还可以生成列出个人用户和群组使用情况数据的报告。

有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

#### 登录

登录是指您向打印机确认自己的身份以进行验证的过程。 如果设置了验证,则您必须登录才能访问打印机功能。

#### 在控制面板处登录

- 1. 在控制面板上,按登录/注销或轻触来宾。
- 2. 如果管理员配置了多个验证服务器,请选择您的域、领域或树。
  - a. 轻触**域、领域**或树
  - b. 从列表中,轻触您的域、领域或树。
  - c. 轻触**保存**。
- 3. 键入您的用户名,然后轻触**下一步**。
- 4. 键入您的密码,然后轻触**下一步**。

#### 登录到 CentreWare Internet Services

 在计算机上,打开 Web 浏览器,在地址字段中键入打印机的 IP 地址,然后按 Enter 或回 车。

注意: 如果您不知道打印机的 IP 地址,请参阅查找您的打印机的 IP 地址 在页面上 27。

- 2. 在页面顶部锁和钥匙图标的旁边,单击登录。
- 3. 在提供的空白处键入用户 ID。
- 4. 在提供的空白处键入密码。
- 5. 单击 Login (登录。

#### **CentreWare Internet Services**

CentreWare Internet Services 是安装在打印机中的嵌入 Web 服务器上的管理和配置软件。 它允 许您通过 Web 浏览器配置和管理打印机。

CentreWare Internet Services 需要:

- Windows、Macintosh、UNIX 或 Linux 环境中打印机和网络之间的 TCP/IP 连接。
- 打印机中启用的 TCP/IP 和 HTTP。
- 一台连接网络的计算机,带有支持 JavaScript 的 Web 浏览器。

有关详细信息,请参阅 CentreWare Internet Services 中的"帮助"或 System Administrator Guide (系统管理员指南)。

#### 访问 CentreWare Internet Services

在计算机上,打开 Web 浏览器,在地址字段中键入打印机的 IP 地址,然后按 Enter 或回车。

#### 查找打印机的 IP 地址

您可以在控制面板上或配置报告上查看您的打印机的 IP 地址。

#### 在控制面板上查找 IP 地址

如果"显示网络设置"设置为"显示 IPv4 地址",则地址出现在触屏显示屏的左上角。 要在控制面 板上显示 IPv4 地址,请执行以下操作之一:

- 要使用 CentreWare Internet Services 配置显示网络设置,请单击 属性 > 安全 > 显示网络 设置 > 显示 IPv4 地址 > 应用。 有关详细信息,请参阅 CentreWare Internet Services 中 的帮助。
- 要在控制面板上配置显示网络设置,请按机器状态按钮。 轻触工具 > 网络设置 > 显示网络 设置 > 显示 IPv4 地址 > 保存。

在控制面板上查看打印机的 IP 地址:

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 轻触工具 > 网络设置 > TCP/IP 设置。
- 3. 记录下显示屏上的 IPv4 和 IPv6 区域中的 IP 地址。
- 26 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

#### 在配置报告上查找 IP 地址

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 在"机器信息"选项卡上,轻触信息页 > 配置报告 > 打印。
- 3. 轻触**关闭**。
- 4. IPv4 和 IPv6 地址信息位于配置报告的"连接协议"中的"TCP/IPv4"和"TCP/IPv6"下。

## 自动数据收集

此打印机自动收集数据并将其传输到安全的非现场位置。Xerox 或指定的服务方使用此数据支持 和维护打印机,或实现收费、耗材补充或产品改进之目的。自动传输的数据可能包括产品注册、 计量器读数、供应水平、打印机配置和设置、软件版本以及问题或故障代码数据。Xerox 无法读 取、查看或下载位于或途经您的打印机或任何信息管理系统的文档内容。

#### 关闭自动数据收集:

在 CentreWare Internet Services 中的 Welcome(欢迎)页上,单击关于自动服务的附注中的链接。

#### 帐单和使用情况信息

帐单和打印机使用情况信息出现在"帐单信息"屏幕上。显示的印张数用于帐单。

有关详细信息,请参阅帐单和使用情况信息 在页面上 168。

# 详细信息

资源	位置
安装指南	在打印机包装中。
快速使用指南	在打印机包装中。
系统管理员指南	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs</li> </ul>
推荐的介质列表	<ul> <li>美国:</li> <li>ColorQube 8700彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper</li> <li>ColorQube 8700彩色多功能打印机: www.xerox.com/europaper</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/europaper</li> </ul>
打印机的技术支持信息;包括在线技术支持、 Online Support Assistant (在线支持帮助)和驱动 程序下载。	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support</li> </ul>
信息页	从控制面板中打印。
有关菜单或错误消息的信息	按控制面板帮助 (?) 按钮。
订购打印机耗材	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700supplies</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900supplies</li> </ul>
工具和信息资源,包括用于满足个人需求的父互式教程、打印模板、有用的提示以及自定义功能。	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
当地销售和支持中心	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/worldcontacts</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/worldcontacts</li> </ul>
打印机注册	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/register</li> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/register</li> </ul>
Xerox <sup>®</sup> Direct 在线商店	www.direct.xerox.com/

# Xerox<sup>®</sup> 欢迎中心

如果您在打印机安装过程中或之后需要帮助,请访问 Xerox<sup>®</sup> 网站以获得适合于您的打印机型号的在线解决方案和支持:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/worldcontacts
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/worldcontacts

如果您需要进一步帮助,请拨打 1-800-835-6100 与 Xerox<sup>®</sup> 欢迎中心联系(适合于美国和加拿大)。

如果在打印机安装过程中提供了当地 Xerox 代表电话号码,请将该电话号码记录在下面的空白处。

#\_\_\_\_\_

如果您需要有关使用打印机的其他帮助:

- 1. 请参考此用户指南。
- 2. 请与系统管理员联系。
- 3. 针对您的打印机型号访问我们的客户网站:
  - ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
  - ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

为了为您提供帮助,欢迎中心需要以下信息:

- 问题的特性。
- 打印机的序列号。
- 故障代码。
- 贵公司的名称和位置。

#### 查找序列号

要与 Xerox 联系以获得帮助,您需要打印机序列号。 该序列号位于打印机内架左边纸盘 2 的下面。 该序列号也会出现在控制面板上。 按**打印机状态**按钮以查看控制面板上的序列号。





#### 本章包括:

•	安装和设置概述	32
•	修改常规设置	33
•	管理作业	34
•	安装软件	35

#### 另请参见:

适合于您的打印机型号的《*系统管理员指南》*: ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

打印机附带的《安装指南》。

# 安装和设置概述

在打印之前,您的计算机和打印机必须接通电源、打开并连接。 配置打印机的初始设置,然后在您的计算机上安装驱动程序软件和实用程序。

您可以使用 USB 直接从计算机连接至打印机,或者使用以太网电缆或无线连接通过网络进行连接。 硬件要求和电缆连接要求因不同的连接方法而异。 打印机不附带路由器、网络集线器、网络交换机、调制解调器、以太网电缆和 USB 电缆,因此必须单独购买这些物品。Xerox 建议使用 以太网连接,因为它通常比 USB 连接更快,并且可以提供对 CentreWare Internet Services 的访问权限。 它还提供对电子邮件、工作流扫描和服务器传真服务的访问。

如果 Software and Documentation disc (软件和文件光盘) 不可用,您可以针对您的打印机型号下 载最新的驱动程序:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700drivers
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900drivers

#### 将打印机实际连接到网络

使用 5 类或更好的以太网电缆将打印机连接到网络。 以太网网络用于一个或多个计算机,并同时支持许多打印机和系统。可以使用 CentreWare Internet Services 通过以太网连接直接访问打印机设置。

连接打印机:

- 1. 将电源线连接到打印机,将电线插入到电源插座中。
- 将 5 类或更好的以太网电缆的一端连接到打印机上的以太网端口。将以太网电缆的另一端 连接到集线器或路由器上正确配置的网络端口。
- 3. 打开打印机。

## 打开打印机

电源开关位于打印机背面电源线的上方。 确保所有其他电缆已连接,然后打开打印机。

## 初始打印机设置

确保在安装打印机软件之前对打印机进行设置。 设置包括启用可选功能,以及为以太网网络连接 分配 IP 地址。 如果之前未打开和配置过打印机,请参阅适合于您的打印机型号的《系统管理员 指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

# 修改常规设置

您可以通过控制面板修改打印机设置,如语言、日期和时间、测量单位、显示亮度和启动页。

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮,然后轻触工具选项卡。
- 2. 轻触设备设置 > 常规,然后轻触要更改的设置:
  - 手动唤醒设置允许您打开或关闭唤醒传感器。它还允许您设置唤醒打印机的敏感度。当 敏感度较高时,您可以通过按任何按钮或触摸屏幕来唤醒打印机。当敏感度较低时,您 只能通过按"节电模式"来唤醒打印机。
  - 节电指定打印机进入节电模式的时间。
  - **日期/时间**允许您设置时区、日期、时间和显示格式。

注意: 日期和时间是通过网络时间协议 (NTP) 自动设置的。 要修改这些设置,请转到 CentreWare Internet Services 中的"属性"选项卡,并将"日期和时间设置"更改为 **手动(已禁用** NTP)。

- **语言/键盘**允许您设置语言和键盘布局。
- 自定义键盘按钮允许您为虚拟键盘上的自定义键分配文本。
- 3. 根据需要更改设置,然后轻触保存。
- 4. 要返回主屏幕,请轻触**主页**。

## 设置节电模式

您可以设置在打印机转换到较低功率水平之前打印机在就绪模式下处于空闲状态的时间。

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮,然后轻触工具选项卡。
- 2. 轻触设备设置 > 常规 > 节电模式。
- 3. 轻触某个选项:
  - **智能自动待机**会根据之前的使用模式唤醒打印机以及使之休眠。
  - 作业激活会在检测到活动时唤醒打印机。
  - 调度会依据您指定的计划唤醒打印机以及使之休眠。

如果选择了"智能自动待机"或"作业激活",请在"快速恢复"下轻触**打开**以缩短唤醒时间。此选项可更改默认休眠和低功耗超时期限,并提高能源利用率。

如果选择了"调度"作为节电模式,请轻触调度设置以选择希望唤醒打印机或使之休眠的时间。

- a. 轻触列表中的一个星期日期。
- b. 要在出现活动时唤醒,请在"调度依据"下轻触**活动**。
- c. 要在特定时间唤醒打印机,请轻触时间 > 唤醒时间,然后选择打印机的唤醒时间。
- d. 要将打印机设置为在特定时间休眠,请轻触**时间 > 节电模式时间**,然后选择打印机休眠的时间。
- 4. 轻触**保存**。

# 管理作业

## 在控制面板上管理作业

从控制面板的"作业状态"中,您可以查看活动作业、安全作业或已完成作业的列表。您可以删除、 打印或查看所选作业的作业进度或作业详细信息。

从"打印自"菜单中,您可以查看保存的作业、存储在 USB 闪存驱动器上的作业或存储在打印机文件夹中的作业的列表。您可以从任何列表中选择和打印作业。

#### 另请参见:

搁置的打印作业 在页面上 79 安全打印 在页面上 75 保存的作业 在页面上 77 样本集 在页面上 76 延迟打印 在页面上 77 打印自 在页面上 79

#### 在 CentreWare Internet Services 中管理作业

您可以在 CentreWare Internet Services 中从"活动作业"列表中查看活动作业的列表和删除打印作业。 您也可以打印、复制、移动或删除保存的作业。 有关详细信息,请参阅 CentreWare Internet Services 中的帮助。

#### 管理搁置的打印作业

如果系统管理员配置了"搁置所有作业"功能,则发送到打印机的任何作业都将搁置,直至您将其释放为止。要查看搁置的作业,请轻触**搁置的打印作业**或**我的搁置的打印作业**选项卡。

无法识别的作业是指未与用户名关联的作业。 无法识别的作业来源自不需要用户登录的计算机。 例如,使用 LPR 端口 9100 从 DOS 或 UNIX 窗口中发送的作业,或从 CentreWare Internet Services 中的"作业"选项卡中发送的作业。

- 要查看无法识别的作业的列表,请轻触无法识别的打印作业选项卡。
- 要释放某个搁置的作业,请轻触该作业,然后轻触释放。要释放所有搁置的作业,请轻触释 放所有作业。

## 管理安全打印作业

当您发送安全打印作业时,作业将搁置,直至您通过在控制面板上键入密码将其释放为止。要查 看安全打印作业的列表,请按**作业状态**按钮,然后轻触**安全打印作业**。有关详细信息,请参阅安 全打印 在页面上 75。

注意: 只有发送作业的用户或系统管理员才能删除安全打印作业。

34 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

# 安装软件

#### 本节包括:

•	操作系统要求	35
•	针对 Windows 安装驱动程序和实用程序	35
•	针对 Macintosh OS X 版本 10.5 及更高版本安装驱动程序和实用程序	36
•	针对 UNIX 和 Linux 安装驱动程序和实用程序	37
•	其他驱动程序	38

在安装驱动程序软件之前,验证打印机是否已接通电源、打开、正确连接,并具有有效的 IP 地址。 IP 地址通常显示在控制面板的左上角。

如果 Software and Documentation disc (软件和文件光盘) 不可用,您可以针对您的打印机型号下 载最新的驱动程序:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700drivers
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900drivers

#### 操作系统要求

- Windows XP SP3 及更高版本; Windows Server 2003 及更高版本
- Macintosh OS X 版本 10.5 及更高版本
- Novell Netware 5.0 及更高版本
- UNIX 和 Linux: 您的打印机支持通过网络接口连接到各种 UNIX 平台。

## 针对 Windows 安装驱动程序和实用程序

为了访问打印机的所有功能,请安装 Xerox<sup>®</sup> 打印驱动程序和 Xerox<sup>®</sup> 扫描驱动程序。

安装打印和扫描驱动程序软件:

1. 将 Software and Documentation disc (软件和文件光盘)插入到计算机上合适的驱动器中。 安 装程序将自动启动。

如果安装程序未自动启动,请导航到该驱动器,双击 Setup.exe 安装程序文件。

- 2. 要更改语言,请单击**语言**。
- 3. 选择您的语言,然后单击确定。
- 4. 单击**安装驱动程序 > 安装打印和扫描驱动程序**。
- 5. 要接受许可协议,请单击我同意。

- 6. 从发现的打印机的列表中选择您的打印机,然后单击**下一步**。
- 7. 如果您的打印机未出现在发现的打印机的列表中,请单击**扩展搜索**。
- 8. 如果您的打印机仍然未出现在发现的打印机的列表中,并且您知道 IP 地址:
  - a. 单击窗口顶部的网络打印机图标。
  - b. 输入打印机的 IP 地址或 DNS 名称。
  - c. 单击**搜索**。
  - d. 从发现的打印机的列表中选择您的打印机,然后单击下一步。
- 9. 如果打印机仍然未出现在发现的打印机的列表中,并且您不知道 IP 地址:
  - a. 单击**高级搜索**。
  - b. 如果您知道网关地址和子网掩码,请单击顶部的按钮并在"网关"和"子网掩码"字段中输入 地址。
  - c. 如果您知道同一子网上另一台打印机的地址,请单击中间的按钮并在"IP 地址"字段中输入地址。
  - d. 单击**搜索**。
  - e. 从发现的打印机的列表中选择您的打印机,然后单击**下一步**。

注意: 当打印机出现在"发现的打印机"窗口中时,它将显示 IP 地址。 记录 IP 地址以供将来 使用。

- 10. 选择所需的驱动程序。
- 11. 单击安装。

如果安装程序提示您输入 IP 地址,请输入打印机的 IP 地址。

如果安装程序提示您重新启动计算机,请单击重新启动以完成驱动程序的安装。

12. 要完成安装,请单击完成。

#### 针对 Macintosh OS X 版本 10.5 及更高版本安装驱动程序和实用程序

为了访问打印机的所有功能,请安装 Xerox<sup>®</sup> 打印驱动程序和 Xerox<sup>®</sup> 扫描驱动程序。

安装打印和扫描驱动程序软件:

- 1. 将 Software and Documentation disc (软件和文件光盘)插入到计算机上合适的驱动器中。
- 2. 打开 Mac 文件夹, 然后打开 Mac OS 10.5+Universal PS 文件夹。
- 3. 根据需要针对您的打印机打开 Xerox<sup>®</sup> ColorQube 8700 CD.dmg 或 Xerox<sup>®</sup> ColorQube 8900 CD.dmg。
- 4. 要运行 ColorQube 8700 CD.pkg 或 ColorQube 8900 CD.pkg,请双击相应的文件名。
- 5. 出现提示时,单击继续。
- 6. 要接受许可协议,请单击**我同意**。
- 7. 要接受当前安装位置,请单击**安装**,或者为安装文件选择另一个位置,然后单击**安装**。
- 8. 输入您的密码,然后单击**确定**。
- 从发现的打印机的列表中选择您的打印机,然后单击下一步。 如果您的打印机未出现在发现的打印机的列表中:
  - a. 单击网络打印机图标。
  - b. 键入您的打印机的 IP 地址, 然后单击继续。
  - c. 在发现的打印机的列表中选择您的打印机,然后单击继续。
- 10. 要接受打印队列消息,请单击确定。
- 11. 选中或清除将打印机设为默认和打印测试页复选框。
- 12. 单击继续,然后单击关闭。

注意: 在 Macintosh OS X 版本 10.5 及更高版本中,打印机会自动添加到打印机队列。

使用打印驱动程序验证打印机选项的安装:

- 1. 从 Apple 菜单中,单击系统首选项 > 打印。
- 2. 选择列表中的打印机,然后单击选件和耗材。
- 3. 单击**驱动程序**,然后确认已经选择了您的打印机。
- 4. 确认安装在打印机上的所有选件看上去均正确无误。
- 5. 如果您更改设置,请单击应用更改,关闭窗口并退出"系统首选项"。

### 针对 UNIX 和 Linux 安装驱动程序和实用程序

Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems 是由两个部分组成的安装过程。 它需要安装 Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems 代码软件包和打印机支持软件包。 在安装打印机支持软件包之前,必须安装 Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems 代码软件包。

注意: 您必须有 root 或 superuser 权限才能在计算机上执行 UNIX 打印驱动程序安装。

- 1. 在打印机上,执行以下操作:
  - a. 验证 TCP/IP 协议和适当的连接器是否均已启用。
  - b. 在打印机控制面板上,为 IP 地址执行以下操作之一:
    - 允许打印机设置 DHCP 地址。
      - 手动输入 IP 地址。
  - c. 打印配置报告,并保留该报告以供参考。有关详细信息,请参阅配置报告 在页面上 23。
- 2. 在计算机上,执行以下操作:
  - **a.** 根据情况转到 www.xerox.com/office/CQ8700drivers 或 www.xerox.com/office/CQ8900drivers,并选择您的打印机型号。
  - b. 从"Operating System"(操作系统)菜单中,选择 UNIX,然后单击 Go(执行)。
  - c. 针对正确的操作系统选择 Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems 软件包。 在安装打印机 支持软件包之前安装此软件包。
  - d. 要开始下载,请单击**开始**按钮。
  - e. 重复步骤 a 和 b, 然后单击打印机支持软件包以与之前选择的 Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems 软件包一起使用。
  - f. 要开始下载,请单击**开始**按钮。
  - g. 在所选驱动程序软件包的下面的注释中,单击 Installation Guide (安装指南)链接,然 后按照安装说明进行操作。

注意: 要加载 Linux 打印驱动程序,请执行前面的过程,但选择 Linux 作为操作系统。选择 Xerox<sup>®</sup> Services for Linux Systems 驱动程序或 Linux CUPS Printing Package(Linux CUPS 打印 软件包)。 您也可以使用 Linux 软件包中附带的 CUPS 驱动程序。

可针对您的打印机型号下载支持的 Linux 驱动程序:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700drivers
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900drivers

有关 UNIX 和 Linux 驱动程序的详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

### 其他驱动程序

Xerox<sup>®</sup> 全局打印驱动程序可与网络上的任何打印机(包括其他制造商生产的打印机)配合工作。 它在安装时针对您的打印机对自身进行配置。

Xerox<sup>®</sup> Mobile Express 驱动程序可与计算机可用的支持标准 PostScript 的任何打印机配合工作。 它在您每次打印时针对您选择的打印机对自身进行配置。 如果您经常出差到相同地点,您可以将 常用的打印机保留在该位置,打印驱动程序将保存您的设置。

可针对您的打印机型号下载这些驱动程序:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700drivers
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900drivers



# 纸张和介质

### 本章包括:

•	支持的纸张	42
•	装纸	47
•	在特殊纸张上打印	55

# 支持的纸张

本节包括:

• 推荐的介质	
• 订购纸张	
• 常规装纸准则	
• 可能对打印机造成损坏的纸张	
• 纸张存储准则	
• 支持的纸张类型和重量	
• 支持的标准纸张大小	
• 自动双面打印支持的纸张类型和重量	
• 自动双面打印支持的纸张大小	
• 支持的自定义纸张大小	
• 支持的信封大小	

您的打印机设计为可使用各种纸张和其他介质类型。 要确保最佳打印质量并避免塞纸,请遵循本 节中的准则。

要获得最佳效果,请使用推荐为您的打印机使用的 Xerox<sup>®</sup> 纸张和介质。

### 推荐的介质

推荐为您的打印机使用的纸张和介质的列表在以下网址提供:

北美

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper

欧盟

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/europaper
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/europaper

另请参见:

"纸张提示"页,有关详细信息,请参阅信息页 在页面上 23。

### 订购纸张

从当地经销商处订购耗材,或转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700supplies
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900supplies
- **42** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

### 常规装纸准则

- 不要将纸盘装得太满。装纸时不要超过纸盘中的最大填充线。
- 调整纸张导板以适合纸张大小。
- 将纸张装入纸盘之前,将其展成扇形。
- 如果发生过度塞纸,请使用新包装中的纸张或其他批准的介质。
- 请仅使用建议的 Xerox<sup>®</sup> 投影胶片。 打印质量可能因其他投影胶片而异。
- 从纸张上摘下标签后,不要在标签介质上打印。
- 仅使用纸张信封。 仅单面打印信封。

### 可能对打印机造成损坏的纸张

某些纸张和其他介质类型可能会导致输出质量不佳、塞纸增多或损坏打印机。 不要使用以下各项

- :
- 粗糙或有孔的纸张
- 喷墨纸张
- 非激光光面纸或涂层纸
- 已复印过的纸张
- 己折叠或有褶皱的纸张
- 带有开口或穿孔的纸张
- 己装订的纸张
- 带窗口、金属扣、侧缝或带有释放带粘合剂的信封
- 带衬垫的信封
- 塑料介质
- ⚠ 提醒: Xerox<sup>®</sup> 担保、服务协议或 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证未涵盖由于使用不支持的纸张或特殊介质而导致的损坏。 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证在美国和加拿大提供。 覆盖范围在这些地区之外可能有所不同。 有关详细信息,请与 Xerox 代表联系。

### 纸张存储准则

正确存储纸张和其他介质有助于获得最佳打印质量。

- 将纸张存储在阴暗、凉爽、相对干燥的位置。大多数纸张都容易受到紫外光和可见光的损害。
  来自太阳和日光灯的紫外光对纸张的损害特别大。
- 减少将纸张长时间暴露于强光下的机会。
- 保持恒定的温度和相对湿度。
- 避免将纸张存储在阁楼、厨房、车库或地下室中。 这些地方更有可能聚集湿气。
- 将纸张平放存储在货盘、纸箱、架子上或柜子中。
- 避免将食物或饮料掉入存储或处理纸张的区域。
- 在准备将纸张装入打印机中之前,不要打开纸张的密封包装。将存储的纸张保留在其原始包装中。纸张包装可保护纸张免于损失水分或吸收水分。
- 某些特殊介质包装在可重新密封的塑料袋内。在您准备使用该介质之前,请将其存储在袋内。
  将未使用的介质保留在袋中,并将其重新密封以进行保护。

### 支持的纸张类型和重量

纸盘	类型和重量
纸盘 1	普通纸 (67–122 g/m²)
	打孔 (67–122 g/m²)
	投影胶片
	专用信纸 (67–122 g/m²)
	轻磅卡片股票纸 (123–199 g/m²)
	卡片股票纸 (200–220 g/m²)
	再生纸 (67–122 g/m²)
	标签纸
	预打印纸 (67–122 g/m²)
	轻磅纸 (60-66 g/m²)
	自定义
525 页进纸器(纸盘 2-5)	普通纸 (67–122 g/m²)
	打孔 (67–122 g/m²)
	专用信纸 (67–122 g/m²)
	轻磅卡片股票纸 (123–199 g/m²)
	卡片股票纸 (200-220 g/m²)
	再生纸 (67–122 g/m²)
	标签纸
	预打印纸 (67–122 g/m²)
	轻磅纸 (60-66 g/m²)
1800 页高容量进纸器	普通纸 (67–122 g/m²)
	打孔 (67–122 g/m²)
	专用信纸 (67–122 g/m²)
	再生纸 (67–122 g/m²)
	预打印纸 (67–122 g/m²)
	轻磅纸 (60-66 g/m²)

### 支持的标准纸张大小

纸盘	欧洲标准大小	北美标准大小
纸盘 1	A4 (210 x 297 毫米, 8.3 x 11.7 英寸) A5 (148 x 210 毫米, 5.8 x 8.3 英寸) A6 (105 x 148 毫米, 4.1 x 5.8 英寸) B5 (176 x 250 毫米, 6.9 x 9.8 英寸) JIS B5 (182 x 257 毫米, 7.2 x 10.1 英寸)	Letter (216 x 279 毫米, 8.5 x 11 英寸) Legal (216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸) 76 x 127 毫米, 3 x 5 英寸 Executive (184 x 267 毫米, 7.25 x 10.5 英寸) Statement (140 x 216 毫米, 5.5 x 8.5 英寸) 216 x 330 毫米, 8.5 x 13 英寸
525 页进纸器(纸盘 2-5)	A4(210x297 毫米, 8.3x11.7 英寸) A5(148x210 毫米, 5.8x8.3 英寸) B5(176x250 毫米, 6.9x9.8 英寸) JIS B5(182x257 毫米, 7.2x10.1 英寸)	Letter (216 x 279 毫米, 8.5 x 11 英寸) Legal (216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸) Executive (184 x 267 毫米, 7.25 x 10.5 英寸) Statement (140 x 216 毫米, 5.5 x 8.5 英寸) 216 x 330 毫米, 8.5 x 13 英寸
1800 页高容量进纸器	A4(210 x 297 毫米, 8.3 x 11.7 英寸)	Letter(216 x 279 毫米, 8.5 x 11 英寸) Legal(216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸)

### 自动双面打印支持的纸张类型和重量

纸张类型	重量
普通纸	67–122 g/m²
打孔	67–122 g/m²
专用信纸	67–122 g/m²
再生纸	67–122 g/m²
预打印纸	67–122 g/m²
轻磅纸	60–66 g/m²

注意: 打印机不支持使用以下纸张进行自动双面打印:

• 以前在激光打印机或固体墨水打印机上打印或复印过的重装纸。

信封

• 光面卡片股票纸

• 重量超过 122 g/m<sup>2</sup> 的纸张

### 自动双面打印支持的纸张大小

欧洲标准大小	北美标准大小
A4(210 x 297 毫米, 8.3 x 11.7 英寸)	Letter(216 x 279 毫米, 8.5 x 11 英寸)
A5(148 x 210 毫米, 8.3 x 5.8 英寸)	Legal(216 x 356 毫米,8.5 x 14 英寸)
JIS B5(182 x 257 毫米,7.2 x 10.1 英寸)	Executive(184 x 267 毫米,7.25 x 10.5 英寸)
B5(176 x 250 毫米,6.9 x 9.8 英寸)	216 x 330 毫米, 8.5 x 13 英寸
	Statement(140 x 216 毫米,5.5 x 8.5 英寸)

除了标准大小外,您还可以为自动双面打印使用以下自定义大小纸张:

- 最小大小 139.7 x 210 毫米 (5.5 x 8.3 英寸)
- 最大大小 216 x 356 毫米 (8.5 x 14 英寸)

### 支持的自定义纸张大小

纸盘	纸张大小
纸盘 1	最小: 76x127 毫米, 3x5 英寸 最大: 216x356 毫米, 8.5x14 英寸

注意: 仅从纸盘 1 中打印自定义大小的纸张。

### 支持的信封大小

纸盘	信封大小
纸盘 1	DL 信封(110 x 220 毫米, 4.33 x 8.66 英寸) 10 号信封(241 x 105 毫米, 4.1 x 9.5 英寸)
	C5 信封(162 x 229 毫米, 6.4 x 9 英寸)
	5½ 号信封(111 x 146 毫米,4.4 x 5.75 英寸)
	信封 6x9(152x228 毫米, 6x9 英寸)
	6¾ 号信封(92 x 165 毫米, 3.6 x 6.5 英寸)
	A7 信封(133 x 184 毫米, 5.25 x 7.25 英寸)
	Monarch 信封(98 x 190 毫米,3.9 x 7.5 英寸)
	Choukei 3 信封(120 x 235 毫米,4.72 x 9.25 英寸)
	Choukei 4 信封(90 x 205 毫米, 3.54 x 8.07 英寸)
525 页进纸器(纸盘 2-5)	DL 信封(110 x 220 毫米, 4.33 x 8.66 英寸)
	10 号信封(241 x 105 毫米, 4.1 x 9.5 英寸)
	C5 信封(162 x 229 毫米, 6.4 x 9 英寸)

装纸

#### 本节包括:

•	在纸盘 1 中装入纸张	. 47
•	在 525 页进纸器中装入纸张	. 49
•	配置 1800 页高容量进纸器	. 51
•	将纸张装入 1800 页高容量进纸器	. 53

### 在纸盘 1 中装入纸张

纸盘 1 支持最广泛的纸张类型。它用于小数量的作业和使用特殊介质的作业。纸盘延长部分提供对较大纸张的支持。

1. 将纸盘 1 向外旋转,将其打开。



2. 将纸盘延长部分向外旋转,将其打开。



3. 将纸张装入纸盘之前,将其展成扇形。



4. 以短边优先方式插入纸张。



### 注意:

- 将打印张装入纸盘,已打印的一面朝下。
- 以孔朝后方式装入打孔纸。
- 装纸时不要超过最大填充线。 如果纸盘装得太满,则可能会导致打印机塞纸。
- 5. 调整宽度导板,直至其接触到纸张边缘。



- 6. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。如果不正确,请更改纸张设置。
- 7. 在打印机触屏上,轻触**确认**。



- 在 525 页进纸器中装入纸张
- 1. 拉出纸盘,直至其停下为止。



- 2. 移出长度导板和宽度导板:
  - a. 紧压每个导板上的导向杆。
  - b. 向外滑出导板,直至其停下为止。
  - c. 松开导向杆。



- **3.** 在将纸张装入纸盘之前,将纸张的边缘展成扇形。 此过程会将粘在一起的任何纸张分开并减 小塞纸的可能性。
  - 注意: 为了避免塞纸和错误进纸,在必须使用之前请不要将纸张从其包装中取出。



4. 紧贴着纸盘的左侧以短边优先方式装入纸张。

注意:

- 将纸张装入纸盘,打印面朝上。
- 以孔朝后方式装入打孔纸。
- 装纸时不要超过最大填充线。 过度填充可能会导致塞纸。



5. 调整纸盘中的纸张导板以与纸张大小匹配。



6. 关闭纸盘。 一条消息出现在控制面板上。



7. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。 如果不正确,请更改纸张设置。

8. 在打印机触屏上,轻触确认。



### 配置 1800 页高容量进纸器

**1800** 页高容量进纸器是专用纸盘。 必须对其进行配置以支持正在使用的纸张。 如果纸盘未使用 过,则必须针对所需的纸张大小对其进行配置。 如果要更改纸张大小,您必须针对新的纸张大小 重新配置纸盘。 有关支持的纸张大小的详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 **42**。

在更改抽屉配置之前,请始终将纸张大小与 1800 页高容量进纸器的配置进行比较。如果纸张大小匹配,则无需进行调整。

- 1. 拉出纸盘,直至其停下为止。
- 2. 从纸盘中取出纸张。
- 3. 将纸张长度导板移动到所选的纸张大小。
  - a. 要取出纸张长度导板,请紧压导板顶部的扣环,并将导板提出纸盘。



b. 将导板顶部和底部的扣环与纸盘顶部和底部的对应插槽对齐。



c. 放下导板底部的扣环,使其卡入纸盘底部的插槽中。 将顶部扣环卡入纸盘顶部的插槽中 以将其锁定。



注意: 不要强制将导板移到位。 如果正确对齐,则只需轻压即可将顶部扣环锁定到插槽中。

- 4. 将纸张宽度前导板移动到所选的纸张大小。
  - a. 要取出导板,请紧压导板每一端的扣环,然后将导板从纸盘中提起。



b. 将导板顶部和底部的扣环与纸盘顶部和底部的对应插槽对齐。



52 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

- 注意: 要在对齐前导板时使导板落到位,则必须正确对齐中间的扣环。
- c. 放下导板底部的扣环,使其卡入纸盘底部的插槽中。 将顶部扣环卡入纸盘顶部的插槽中 以将其锁定。



5. 要将纸张宽度后导板移动到所选纸张大小,请按照步骤 4a-c 进行操作。



将纸张装入 1800 页高容量进纸器

注意: 不要在 1800 页高容量进纸器中使用光面纸或标签纸。

1. 拉出纸盘,直至其停下为止。



 在将纸张装入纸盘之前,将纸张的边缘展成扇形。此过程会将粘在一起的任何纸张分开并减 小塞纸的可能性。

注意: 为了避免塞纸和错误进纸,在必须使用之前请不要将纸张从其包装中取出。



3. 紧贴着纸盘的左侧以短边优先方式装入纸张。

注意:

- 将纸张装入纸盘,打印面朝下。
- 以孔朝后方式装入打孔纸。
- 装纸时不要超过最大填充线。 如果纸盘装得太满,则可能会导致打印机塞纸。



4. 关闭纸盘。



### 在特殊纸张上打印

本节包括:

•	信封	55
•	标签纸	59
•	投影胶片	61

推荐为您的打印机使用的纸张和介质的列表在以下网址提供:

北美

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper

#### 欧盟

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/europaper
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/europaper

另请参见:

"纸张提示"页,有关详细信息,请参阅信息页 在页面上 23。

从当地经销商处订购耗材,或转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700supplies
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900supplies
- ⚠ 提醒: Xerox<sup>®</sup> 担保、服务协议或 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证未涵盖由于使用不支持的纸张或特殊介质而导致的损坏。 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证在美国和加拿大提供。 覆盖范围在这些地区之外可能有所不同。 有关详细信息,请与 Xerox 代表联系。

### 信封

仅从纸盘 1 或 525 页进纸器中打印信封。有关详细信息,请参阅支持的信封大小 在页面上 46。

### 打印信封的准则

- 打印质量取决于信封的质量和结构。 如果未获得所需的效果,请尝试另一个品牌的信封。
- 保持恒定的温度和相对湿度。
- 将未使用的信封存储在其包装中,以避免可能影响打印质量并导致起皱的过度潮湿和干燥情况。
  过度潮湿可能会导致信封在打印之前或打印过程中封口。
- 在将信封装入纸盘中之前,通过在信封上放置一本重书,从而将气泡从信封中去除。
- 在打印驱动程序软件中,选择"信封"作为纸张类型。
- 不要使用带衬垫的信封。 使用可平放在平面上的信封。

- 不要使用带热激活胶水的信封。
- 不要使用带按压条和密封条的信封。
- 不要使用带窗口、金属扣、侧缝或带有释放带粘合剂的信封。
- 使用带对角缝(而不是侧缝)的信封。



### 在纸盘 1 中装入信封

1. 将纸盘 1 向外旋转,将其打开。



2. 将纸盘延长部分向外旋转,将其打开。



- 3. 在纸盘中插入最多 10 个信封,对齐纸叠,然后调整导板直至其接触到纸叠的边缘。
  - 装入侧开口信封,其开口封闭、开口向上并且开口朝向打印机正面。



• 装入末端开口信封,其开口封闭、开口向上并且开口位于进入打印机的前边缘上。



- 4. 在控制面板上,从纸张大小列表中选择信封大小。
- 5. 验证类型是否设置为"信封",然后轻触**确认**。



### 在 525 页进纸器中装入信封

1. 拉出纸盘,直至其停下为止。



- 2. 移出长度导板和宽度导板:
  - a. 紧压每个导板上的导向杆。
  - b. 向外滑出导板,直至其停下为止。
  - c. 松开导向杆。



3. 将信封装入纸盘,对齐纸叠,然后调整导板以接触到信封的边缘。



- 装入侧开口信封,其开口封闭、开口向下并且开口朝向纸盘正面。
- 装入末端开口信封,其开口封闭、开口向下并且开口位于纸盘左侧。

注意: 装入信封时不要超过底部填充线。 如果纸盘装得太满,则可能会导致打印机塞纸。



4. 关闭纸盘。



- 5. 验证大小、类型和颜色设置。 更改任何不正确设置的选择。
- 6. 在打印机触屏上,轻触**确认**。



### 标签纸

从纸盘 1 或 525 页进纸器中打印标签纸。

### 打印标签纸的准则

- 使用针对激光打印设计的标签纸。
- 仅在标签纸张的一面上打印。
- 仅使用整张标签纸。
- 将未使用的标签纸平放存储在原始包装中。将标签纸张保留在原始包装内,直至准备使用为止。将任何未使用的标签纸张放回到原始包装中,并重新密封。
- 不要将标签纸存储在极热或极潮湿的环境中。将标签纸存储在极端环境中可能导致打印质量
  问题或导致标签纸在打印机中堵塞。
- 经常周转存储。 长期存储在极端环境中可能导致标签纸卷曲并在打印机中堵塞。
- 不要使用乙烯基标签纸。
- 不要将一张标签纸馈送通过打印机多次。
- 不要使用干胶标签纸。

<u>仆</u> 提醒:不要使用任何标签缺失、卷曲或已从衬纸上脱离的纸张。 它可能会损坏打印机。

### 在纸盘 1 中装入标签纸

- 1. 从纸盘中取出所有纸张。
- 2. 将标签纸正面朝下装入,纸张的顶部进入打印机。



3. 调整宽度导板,直至其接触到纸张边缘。



- 4. 在控制面板上,将类型更改为"标签"。
- 5. 验证大小、类型和颜色设置。 更改任何不正确设置的选择。
- 6. 在打印机触屏上,轻触**确认**。



7. 在打印驱动程序的"打印首选项"中的"纸张/输出"选项卡上,更改"纸张类型"设置。

### 在 525 页进纸器中装入标签纸

- 1. 从纸盘中取出所有纸张。
- 2. 将标签纸正面朝上装入,纸张的顶部紧靠纸盘的左侧。



3. 调整宽度导板,直至其接触到纸张边缘。



4. 关闭纸盘。



- 5. 在控制面板上,将类型更改为"标签"。
- 6. 验证大小、类型和颜色设置。 更改任何不正确设置的选择。
- 7. 在打印机触屏上,轻触**确认**。



8. 在打印驱动程序的"打印首选项"中的"纸张/输出"选项卡上,更改"纸张类型"设置。

### 投影胶片

仅使用纸盘 1 来打印投影胶片。

### 打印投影胶片的准则

- 在将投影胶片装入纸盘之前,请取出所有纸张。
- 用双手抓住投影胶片的边缘。 指纹或折痕可能会导致打印质量不佳。
- 装入投影胶片后,在打印机控制面板上将纸张类型更改为"投影胶片"。
- 在打印驱动程序软件中,选择"投影胶片"作为纸张类型。
- 不要装入超过 20 张投影胶片。 如果纸盘装得太满,则可能会导致打印机塞纸。
- 不要使用边上有条带的投影胶片。
- 不要将投影胶片展成扇形。

# 正在打印

# 节 5

### 本章包括:

•	打印概述	64
•	选择打印选项	65
•	打印功能	69

## 打印概述

在打印之前,您的计算机和打印机必须接通电源、打开并连接到活动网络。确保您的计算机上安装了正确的打印驱动程序软件。有关详细信息,请参阅安装软件在页面上 35。

- 1. 选择适当的纸张。
- 2. 将纸张装入适当的纸盘。 在打印机控制面板上,指定大小、颜色和类型。
- **3.** 访问软件应用程序中的打印设置。 对于大多数软件应用程序,按 **CTRL+P**(对于 Windows )或 **CMD+P**(对于 Macintosh)。
- 4. 从列表中选择打印机。
- 5. 通过以下方式访问打印驱动程序设置:选择**属性**或**首选项**(对于 Windows),或选择 Xerox<sup>®</sup> 功能(对于 Macintosh)。 按钮的标题因应用程序而异。
- 6. 在必要时修改打印驱动程序设置,然后单击确定。
- 7. 单击打印将作业发送到打印机。

另请参见:

装纸 在页面上 47 选择打印选项 在页面上 65 在纸张的两面上打印 在页面上 69 在特殊纸张上打印 在页面上 55

### 选择打印选项

本节包括:

•	打印驱动程序帮助	. 65
•	Windows 打印选项	. 65
•	Macintosh 打印进顶	67

打印选项(也称为打印驱动程序软件选项)是以 Windows 中的打印首选项和 Macintosh 中的 Xerox<sup>®</sup> 功能的形式指定的。 打印选项包括双面打印、页面布局和打印质量的设置。 通过打印机 和传真打印首选项设置的打印选项将成为默认设置。 从软件应用程序内设置的打印选项是临时的。 应用程序关闭后,应用程序和计算机不会保存这些设置。

### 打印驱动程序帮助

Xerox<sup>®</sup> 打印驱动程序软件帮助信息可在"打印首选项"窗口中找到。 单击"打印首选项"窗口左下角的帮助 (?) 按钮以查看帮助。



有关打印首选项的信息出现在"帮助"窗口中的两个选项卡上:

- 内容提供"打印首选项"窗口顶部的选项卡的列表,以及该窗口底部的区域的列表。使用"内容" 选项卡来查找"打印首选项"中每个字段和区域的说明。
- **搜索**提供一个字段,您可以在该字段中输入您需要其信息的主题或功能。

### Windows 打印选项

### 针对 Windows 设置默认打印选项

在从任何软件应用程序中进行打印时,打印机将使用"打印首选项"窗口中指定的打印作业设置。您可以指定最常用的打印选项并将其保存,这样就不必在每次打印时更改这些选项。

例如,如果您需要为大多数作业在纸张的两面上打印,则在"打印首选项"中指定双面打印。

选择默认打印选项:

- 1. 导航到计算机上的打印机列表:
  - 对于 Windows XP SP1 和更高版本,单击开始 > 设置 > 打印机和传真。
  - 对于 Windows Vista, 单击开始 > 控制面板 > 硬件和声音 > 打印机。
  - 对于 Windows Server 2003 和更高版本,单击开始 > 设置 > 打印机。
  - 对于 Windows 7, 单击开始 > 设备和打印机。
- 2. 在列表中,右键单击您的打印机的图标,并单击**打印首选项**。
- 3. 在"打印首选项"窗口中单击一个选项卡,选择选项,然后单击确定以保存。

注意: 有关 Windows 打印驱动程序选项的详细信息,请单击"打印首选项"窗口中的"帮助"按钮 (?)。

### 针对 Windows 为单独的作业选择打印选项

要为特定作业使用特殊的打印选项,请在将作业发送到打印机之前从应用程序中更改打印首选项。 例如,如果要在打印特定文档时使用"增强"打印质量模式,请在打印作业之前在"打印首选项"中选择"增强"。

- 当文档在软件应用程序中打开时,访问打印设置。对于大多数软件应用程序,单击**文件 > 打** 印,或按 Ctrl+P(对于 Windows)。
- 2. 选择您的打印机,并单击**属性**或**首选项**按钮打开"打印首选项"窗口。按钮的标题因应用程序 而异。
- 3. 单击"打印首选项"窗口中的一个选项卡,然后进行选择。
- 4. 单击确定以保存并关闭"打印首选项"窗口。
- 5. 单击**打印**将作业发送到打印机。

### 针对 Windows 选择装订选项

如果您的打印机安装了装订器,则可以在打印驱动程序的"打印首选项"中选择装订选项。

- 在 PostScript 和 PCL 打印驱动程序中选择装订选项:
- 1. 在打印驱动程序中,单击**纸张/输出**选项卡。
- 2. 要选择装订选项,请单击"装订"字段右边的箭头,并选择一个选项:
  - 无会堆叠打印作业而不对各组进行装订。
  - 单钉会在每一组的左上角进行装订。

- 3. 选择输出纸盘,请单击"输出目标"字段右边的箭头,并选择一个选项:
  - 自动选择按组数和所选的装订选项确定输出目标。 会将多个组或装订的组发送到装订器 输出纸盘。
  - **顶部纸盘**选择打印机顶部的输出纸盘。
  - **堆叠器纸盘**选择装订器输出纸盘。
- 4. 请执行以下操作之一:
  - 要保存设置,请在"打印首选项"窗口的底部单击**保存的设置**,然后单击**另存为**。
  - 要将作业发送到打印机,请单击**打印**。

### 针对 Windows 保存一组常用的打印选项

您可以定义和保存一组选项,以便能够将它们应用于将来的打印作业。

保存一组打印选项:

- 1. 当文档在应用程序中打开时,单击**文件 > 打印**。
- 2. 选择打印机,然后单击属性。在"打印属性"窗口中单击选项卡,并选择所需的设置。
- 3. 在"打印属性"窗口的底部单击保存的设置,然后单击另存为。
- 4. 为该组打印选项键入一个名称,然后单击确定将该组选项保存在"保存的设置"列表中。
- 5. 从列表中选择名称以使用这些选项进行打印。

### Macintosh 打印选项

### 针对 Macintosh 选择打印选项

要使用特定打印选项,请在将作业发送到打印机之前更改设置。

- 1. 当文档在应用程序中打开时,单击**文件 > 打印**。
- 2. 从列表中选择打印机。
- 3. 从"Copies & Pages"(份数和页数)菜单中选择 Xerox<sup>®</sup>功能。
- 4. 从下拉列表中选择所需的打印选项。
- 5. 单击打印将作业发送到打印机。

### 针对 Macintosh 选择装订选项

如果您的打印机安装了装订器,请在打印驱动程序的 Xerox<sup>®</sup> 功能中选择装订选项。

- 在 Macintosh 打印驱动程序中选择装订选项:
- 1. 在打印驱动程序中,单击**份数和页数**,然后选择 Xerox<sup>®</sup> 功能。
- 2. 要选择装订选项,请单击"装订"字段右边的箭头,并选择一个选项:
  - 无会堆叠打印作业而不对各组进行装订。
  - **单钉**会在每一组的左上角进行装订。

- 3. 要选择输出纸盘,请单击"输出目标"字段右边的箭头,并选择一个选项:
  - **自动选择**按组数和所选的装订选项确定输出目标。 会将多个组或装订的组发送到装订器 输出纸盘。
  - **顶部纸盘**选择打印机顶部的输出纸盘。
  - **堆叠器纸盘**选择装订器输出纸盘。
- 4. 请执行以下操作之一:
  - 要保存设置,请在"打印首选项"窗口的底部单击保存的设置,然后单击另存为。
  - 要将作业发送到打印机,请单击**打印**。

### 针对 Macintosh 保存一组常用的打印选项

您可以定义和保存一组选项,以便能够将它们应用于将来的打印作业。

保存一组打印选项:

- 1. 当文档在应用程序中打开时,单击**文件 > 打印**。
- 2. 从"打印机"列表中选择打印机。
- 3. 从"打印"对话框中的下拉列表中选择所需的打印选项。
- 4. 单击**预设 > 另存为**。
- 5. 为打印选项键入一个名称,然后单击确定将该组选项保存在"预设"列表中。
- 6. 要使用这些选项进行打印,请从"预设"列表中选择名称。

# 打印功能

### 本节包括:

在纸张的两面上打印	
为打印选择纸张选项	
在单张纸上打印多页(N 以上)	
打印手册	
使用颜色选项	71
打印封页	72
打印插页	72
打印例外页	72
缩放	
打印水印	
打印镜像图像	74
创建和保存自定义纸张大小	74
针对 Windows 选择作业完成通知	74
打印特殊作业类型	
搁置的打印作业	
打印自	

### 在纸张的两面上打印

### 自动双面打印的纸张类型

打印机可在支持的纸张上自动打印双面文档。 在打印双面文档之前,请验证纸张类型和重量是否 受支持。

可以使用重量为 60 g/m<sup>2</sup> 到 122 g/m<sup>2</sup> 的纸张进行自动双面打印。 有关详细信息,请参阅自动 双面打印支持的纸张类型和重量 在页面上 45。

### 打印双面文档

用于自动双面打印的选项是在打印驱动程序中指定的。 打印驱动程序使用应用程序中的纵向或横向方向设置来打印文档。

### 双面页面布局选项

您可以为双面打印指定页面布局,该布局确定打印的页面的旋转方式。 这些设置优先于应用程序 页面方向设置。



### 为打印选择纸张选项

可通过两种方式为打印作业选择纸张。 您可以让打印机基于您指定的文档大小、纸张类型和纸张颜色选择要使用的纸张。 您还可以选择装有所需纸张的特定纸盘。

### 在单张纸上打印多页(N 以上)

在打印多页文档时,您可以在单张纸上打印多页。 通过在"布局/水印"选项卡上选择"每张纸打印 的页(N 以上)",在每面上打印 1 页、2 页、4 页、6 页、9 页或 16 页。



### 打印手册

借助双面打印,您能够以小手册的形式打印文档。 依据双面打印支持的任何纸张大小创建手册。 驱动程序将自动缩小每个页面图像,并在每张纸上打印四个页面图像,每一面上打印两个页面图 像。 这些页面将按正确的顺序打印,以便您能够折叠和装订页面来创建手册。

当您使用 Windows PostScript 或 Macintosh 驱动程序打印手册时,可以指定装订线和预留裁切边。

- 装订线指定两个页面图像之间的水平距离(以点为单位)。 一个点为 0.35 毫米(1/72 英 寸)。
- 预留裁切边指定页面图像向外移出的距离(以十分之一点为单位)。 预留裁切边可对折叠纸 张的厚度进行补偿,这样可以在折叠时使页面图像稍微向外移动。 您可以选择从 0 到 1 点 的值。
- **70** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南



### 使用颜色选项

"颜色选项"控制打印机使用颜色来生成文档的方式。 Windows PostScript 和 Macintosh 驱动程序 提供范围最广泛的颜色控制和校正。 每个系统都有三种用于常规用途的标准颜色控制模式,以及 适用于更高级用户的自定义颜色选项。

三种标准颜色模式为:

- 自动配色将最佳颜色校正应用于文本、图形和图像。 建议使用此设置。
- 鲜艳颜色应用自动颜色校正以使办公颜色更为饱满。
- 黑白将文档中的所有颜色转换为黑白或灰度梯度。

"自定义颜色选项"提供了三种调整颜色的方式,来实现更具体的颜色要求。单击"自定义颜色选项" 栏以打开"自定义颜色选项"窗口:

用文字设置色彩提供了一个三步过程,用于定义自定义颜色校正。通过从三个字段的每个字段中进行选择,可创建一个用于控制文档颜色特征的语句。您可以创建若干语句以更精确地控制文档的颜色内容。

语句结构由三个部分组成:

- **更改什么颜色**?提供一个下拉列表,用于选择要调整的颜色或颜色范围,例如"所有叶绿色"。
- 更改多少? 使您能够选择要对所选颜色进行多大程度的更改,例如"大量增加"。
- 什么类型的更改? 使您能够选择从下拉列表中选择要更改的类型,例如"鲜艳"。

当您创建"用文字设置色彩"语句时,该语句将出现在选择字段下方的窗口中。

- **颜色校正**提供一个包含商业印刷、专色、CIE 和灰度图像模拟的列表,您可以从中进行选择 以与文档颜色匹配。
- **颜色调整**提供一组六个滑块,用于调整所选颜色的单独组成部分。 使用这些滑块来调整颜色的亮度、对比度、饱和度、天蓝色、紫红色和黄色组成部分。

### 打印封页

封页是文档的第一页或最后一页。您可以为封页选择与用于文档主体的来源不同的纸张来源。例如,您可以为文档的第一页使用公司专用信纸。您也可以为报告的第一页和最后一页使用重磅纸。您可以使用任何适用的纸盘作为打印封页的来源。

选择以下选项之一用于打印封页:

- 无封面不打印封页。不会向文档中添加任何封页。
- 只有正面通过指定的纸盘在纸张上打印第一页。
- 只有封底通过指定的纸盘在纸张上打印封底页。
- 正面和背面:相同通过相同的纸盘打印正面和背面封页。
- 正面和背面:不同通过不同的纸盘打印正面和背面封页。

选择了用于打印封页的选项后,您可以按大小、颜色或类型为正面和背面封面选择纸张。 您也可以使用空白纸张或预打印纸,并且可以打印封页的第一面、第二面或两面。

### 打印插页

您可以在每个文档的第一页之前或文档内的指定页之后添加空白插页或预打印插页。如果在文档 内的指定页后添加插页,则会分隔各个部分,或充当标记或占位符。确保指定要用于插页的纸张

- **插页选项**提供了用于在第 X 页(其中 X 为指定页)后或第 1 页前放置插页的选项。
- 插页数量指定要在每个位置插入的页数。
- 页面指定您要在其后添加插页的某一页或页面范围。用逗号分隔单独的页面或页面范围。用 连字号指定范围内的页面。例如,要在第 1、6、9、10 和 11 页后添加插页,请键入: 1,6, 9-11。
- **纸张**显示为插页在"使用作业设置"中选择的纸张的默认大小、颜色和类型。 使用"纸张"字段 右边的向下箭头以按大小、颜色或类型选择其他纸张。
- 作业设置显示为打印作业(不含插页)选择的纸张的属性。

### 打印例外页

例外页的设置不同于作业中其余页面的设置。 您可以指定差异,如页面大小、页面类型和页面颜色。 您也可以根据作业要求来更改要在其上打印的纸面。 打印作业可能包含多个例外。

例如,您的打印作业包含 30 页。您希望其中的五页仅打印在特殊纸张的一面上,而其余各页则 打印在普通纸张的两面上。您可以使用例外页来打印作业。

在"添加例外"窗口中,您可以设置例外页的特征并选择备用纸张来源:

- 页面指定使用例外页特征的页面或页面范围。用逗号分隔单独的页面或页面范围。用连字号指定范围内的页面。例如,要指定页面 1、6、9、10 和 11,请键入 1,6,9-11。
- 纸张显示在"使用作业设置"中选择的纸张的默认大小、颜色和类型。 单击使用"纸张"字段右边的向下箭头以选择其他纸张大小、颜色或类型。
- 双面打印允许您选择双面打印选项。 单击向下箭头以选择选项:
  - 单面打印仅在一面上打印例外页。
  - **双面打印**在纸张的两面上都打印例外页,并沿长边翻转页面。 然后可以沿页面的长边装 订作业。
- **72** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南
- 双面打印,沿短边翻转在纸张的两面上都打印例外页,并沿短边翻转页面。然后可以沿页面的短边装订作业。
- 作业设置显示用于作业剩余部分的纸张的属性。

注意: 具有某些纸张类型和大小的双面打印的某些组合可能会产生意外结果。

#### 缩放

您最小可以将图像缩小到其原始大小的 25%, 或最大可将其放大到 400%。默认设置为 100%



在 Windows 中,"缩放选项"位于打印驱动程序内"纸张/输出"选项卡上的"纸张"字段中。 单击"纸 张"字段右侧的箭头,并选择"其它大小"以访问"缩放选项":

- 不缩放不会增大或减小原稿中图像的大小。
- **自动缩放**会将打印物从一个标准纸张大小更改为另一个标准纸张大小。"原始文档大小"会缩放以适合放在"输出纸张大小"字段中显示的所选输出纸张大小上。
- 手动缩放会按在"缩放选项"右侧的图形下方的字段中输入的百分比来更改输出打印物大小。

#### 打印水印

水印是可跨越一页或多页打印的特殊用途的文本。例如,您可以添加"副本"、"草稿"或"机密"等字 样作为水印,而不是分发之前在文档上压印这些字样。



使用水印选项,您可以执行以下操作:

• 使用水印编辑器来创建水印或编辑现有水印:

- 名称允许您为新水印指定唯一名称。
- 选项使您能够为水印使用文本、时间印戳或图形。
- 文本提供一个字段,您可以在该字段中输入要作为水印打印的文本。
- 字体和颜色确定水印的字体、大小、样式和颜色。
- 角度设置应用于文本或图形(用于水印)的旋转角度。
- 浓度定义水印在页面上显示的暗淡程度或凸出程度。
- 位置(与中心距离)确定水印在页面上的位置。默认位置位于打印页面的中心。
- 将水印放在第一页上或放在文档中的每一页上。
- 在前景或背景中打印水印,或使其与打印作业混合。

#### 打印镜像图像

如果安装了 PostScript 驱动程序,则可以将以镜像图像的方式打印页面。 图像在打印时从左到右 形成镜像。

#### 创建和保存自定义纸张大小

您只能从纸盘 1 中打印自定义大小的纸张。 自定义大小纸张设置保存在打印驱动程序中,可供您在所有应用程序中进行选择。有关每个纸盘支持的纸张大小,请参阅支持的自定义纸张大小 在页面上 42。

针对 Windows 创建和保存自定义大小:

- 1. 单击打印驱动程序的纸张/输出选项卡。
- 2. 单击"纸张"字段右侧的箭头,然后选择其它大小 > 输出纸张大小 > 新建。
- 3. 在"新的自定义大小"窗口中,输入新大小的高度和宽度,然后选择单位。
- 4. 在"名称"字段中为新的大小输入标题,然后单击确定保存。

针对 Macintosh 创建和保存自定义大小:

- 1. 在应用程序中,单击**文件 > 页面设置**。
- 2. 单击纸张大小,然后选择 Manage Paper Sizes (管理纸张大小)。
- 3. 要添加新大小,请在"Manage Paper Sizes"(管理纸张大小)窗口中单击加号 (+)。
- 4. 双击窗口顶部的**无标题**,并为新的自定义大小键入一个名称。
- 5. 输入新的自定义大小的高度和宽度。
- 6. 单击不可打印区域字段右侧的箭头,并从列表中选择打印机。 或为"用户定义的"边距设置上 边距、下边距、右边距和左边距。
- 7. 要保存设置,请单击**确定**。

#### 针对 Windows 选择作业完成通知

您可以选择在作业完成打印时收到通知。 一条消息出现在计算机屏幕上,其中包含作业的名称以及打印作业的打印机的名称。

注意: 此功能仅在打印到网络打印机的 Windows 计算机上提供。

选择作业完成通知:

- 1. 在打印驱动程序中,单击任何选项卡底部的更多状态。
- 2. 在"状态"窗口中,单击**通知**,然后单击所需的选项。
- 3. 关闭"状态"窗口。

#### 打印特殊作业类型

特殊作业类型允许您从计算机中发送打印作业,然后从打印机控制面板中打印该作业。在打印驱动程序的"打印首选项"中选择特殊作业类型。

#### 安全打印

安全打印允许您在将打印作业发送到打印机时将 4-10 位数的密码与该作业相关联。作业搁置在 打印机中,直至您在控制面板处输入密码为止。

在打印一系列安全打印作业时,您可以在打印驱动程序的打印首选项中分配默认密码。然后,您可以为从该计算机中发送的所有打印作业使用默认密码。如果必须使用其他密码,您可以在应用程序打印驱动程序中覆盖它。

#### 发送安全打印作业

- 1. 在"纸张/输出"选项卡上,从"作业类型"列表中,选择安全打印。
- 在"安全打印"窗口内的"密码"字段中键入密码。从控制面板中打印作业时,您需要输入此密码。
- 3. 在"确认密码"字段中,重新键入密码。

注意:

- 如果您未提供密码,则打印机会分配一个密码并在"需要密码"窗口中显示该密码。使用此 密码可以在打印机上打印文档,或者单击取消并键入您自己的密码以在"安全打印"窗口中使 用。
- 密码与您的用户名相关。设置密码后,该密码会在所有 Xerox<sup>®</sup> 打印机上成为任何需要密码的打印作业的默认密码。您可以从包含密码的任何窗口中随时重置该密码。
- 4. 单击**确定**。
- 5. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。如果不正确,请更改纸张设置。

注意: 您可以使用"按纸盘选择"为您的打印作业选择纸张。

- 6. 针对双面打印选择选项。
- 7. 如果您的打印机安装了装订器,请选择装订选项。"装订"旁边的图像显示了装订位置。
- 8. 选择打印质量模式。
- 9. 选择输出目标。
- 10. 单击**应用**并选择其他选项卡或单击确定。

#### 释放安全打印

- 1. 在控制面板处,按作业状态按钮。
- 2. 轻触**安全打印**选项卡。
- 3. 轻触列表中对应的打印作业,然后轻触释放。
- 4. 使用小键盘输入您为该打印作业分配的密码数字。
- 5. 要开始打印,请轻触释放作业。

#### 样本集

"样本集"作业类型允许您打印多副本作业的示例副本,并搁置打印机中的其余副本。 查看示例副本之后,您可以从打印机控制面板中选择作业名称以打印其他副本。

#### 发送样本集打印作业

- 1. 在"纸张/输出"选项卡上,从"作业类型"列表中,选择样本集。
- 2. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。 如果不正确,请更改纸张设置。

注意: 您可以使用"按纸盘选择"为您的打印作业选择纸张。

- 3. 针对双面打印选择选项。
- 4. 如果您的打印机安装了装订器,请选择装订选项。"装订"旁边的图像显示了装订位置。
- 5. 选择打印质量模式。
- 6. 选择输出目标。
- 要将作业发送至打印机,请在"打印"窗口中,选择要打印的副本数,并单击确定或打印。
   此时将立即打印样本副本。 样本副本不算作打印作业的一部分。
- 8. 查看副本之后,使用打印机控制面板打印或删除其余的副本。

注意: 您可以使用"样本集"作为环保设置的一部分。 在环保设置中,将"样本集"设置为默认的作业类型。

- 9. 要打印作业,请从打印机控制面板上的作业列表中选择作业。
- 10. 按**确定**。

#### 打印样本集后释放剩余的打印

- 1. 在控制面板中,轻触作业。
- 2. 轻触列表中对应的打印作业。

注意: 控制面板在作业名称旁边显示"已搁置: 样本集"。

- 轻触释放。
   此时将打印作业的剩余部分,然后从打印机硬盘中删除该作业。
- **76** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

#### 延迟打印

您可以将打印作业从原始作业提交时间算起最多延迟 24 小时。输入您希望作业打印的时间。如 果您输入的时间早于提交打印作业的时间,则会在第二天打印。"延迟打印"默认时间为午夜。

#### 发送延迟打印作业

- 1. 在"纸张/输出"选项卡上,从"作业类型"列表中,选择延迟打印。
- 在"延迟打印"窗口中,选择 Tab 键以从小时部分移到分钟部分。要选择发送打印作业的时间,请单击箭头按钮。
  - 对于 12 小时-格式,请键入小时 (1-12)、分钟 (00-59),然后选择"A.M."或"P.M."。要在 "A.M."和"P.M."之间切换,请单击向上箭头或向下箭头按钮。
  - 对于 24 小时-格式, 请键入小时 (1-23) 和分钟 (00-59)。

注意: 您计算机上的区域设置确定时间格式。

- 3. 单击**确定**。
- 4. 选择其他所需的打印选项,并单击确定。
- 5. 单击**确定**或打印。

注意: 要使打印作业的时间位于发送作业之后但在预定时间之前,请在打印机控制面板上释放作业。

#### 保存的作业

"已保存作业"将公共作业或私有作业存储在打印机中,并且会打印在打印机控制面板中请求的作业。 此选项对于您经常打印的文档很有用。您可以为私有作业分配一个密码来阻止未经授权的打印。

要打印保存的作业,请参阅从保存的作业中打印 在页面上 80。

#### 发送公共已保存的作业

- 1. 在"纸张/输出"选项卡上,从"作业类型"列表中,选择已保存作业。
- 2. 在"已保存作业"窗口中针对"作业名称"执行以下操作之一:
  - 键入作业的名称。
  - 单击字段右边的箭头并从列表中选择一个名称。
  - 单击字段右边的箭头并选择**使用文档名**以使用文档的名称。

打印驱动程序会保留 10 个名称。在添加第 11 个名称时,最不常用的名称会从列表中自动 删除。要从列表中删除所选名称以外的其他名称,请选择**清除列表**。

- 3. 对于文件夹,请执行以下操作之一:
  - 键入文件夹的名称。
  - 单击字段右边的箭头并从列表中选择一个名称。
  - 单击字段右边的箭头并选择默认公用文件夹以使用默认公用文件夹。
- 4. 选择**公用**。
- 5. 单击**确定**。
- 6. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。 如果不正确,请更改纸张设置。

注意: 您可以使用"按纸盘选择"为您的打印作业选择纸张。

- 7. 针对双面打印选择选项。
- 8. 如果您的打印机安装了装订器,请选择装订选项。"装订"旁边的图像显示了装订位置。
- 9. 选择打印质量模式。

#### 10. 单击确定或打印。

- 11. 要打印作业,请从打印机控制面板上的作业列表中选择作业。
- 12. 按确定。 保存了作业后,您可以根据需要打印该作业。有关详细信息,请参阅从保存的作业中打印在页面上 80。

#### 发送私有已保存的作业

- 1. 在"纸张/输出"选项卡上,从"作业类型"列表中,选择已保存作业。
- 2. 在"已保存作业"窗口中针对"作业名称"执行以下操作之一:
  - 键入作业的名称。
  - 单击字段右边的箭头并从列表中选择一个名称。
  - 单击字段右边的箭头并选择使用文档名以使用文档的名称。

注意: 打印驱动程序会保留 10 个名称。 在添加第 11 个名称时,最不常用的名称会从列表中自动删除。 要从列表中删除所选名称以外的其他名称,请选择**清除列表**。

- 3. 对于文件夹,请执行以下操作之一:
  - 键入文件夹的名称。
  - 单击字段右边的箭头并从列表中选择一个名称。
  - 单击字段右边的箭头并选择默认公用文件夹以使用默认公用文件夹。
- 4. 要在打印机上存储您的作业,请选择**私用**。
- 在"密码"字段中,键入密码。密码与您的用户名相关。设置密码后,该密码会在所有 Xerox<sup>®</sup> 打印机上成为任何需要密码的打印作业的默认密码。您可以从包含密码的任何窗口中随时重 置该密码。

注意:

- 如果您未提供密码,则打印机会分配一个密码并在"需要密码"窗口中显示该密码。使用此 密码可以在打印机上打印文档,或者单击取消并键入您自己的密码以在"安全打印"窗口中使 用。
- 密码与您的用户名相关。设置密码后,该密码会在所有 Xerox<sup>®</sup> 打印机上成为任何需要密码的打印作业的默认密码。您可以从包含密码的任何窗口中随时重置该密码。
- 6. 单击**确定**。
- 7. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。如果不正确,请更改纸张设置。

注意: 您可以使用"按纸盘选择"为您的打印作业选择纸张。

- 8. 针对双面打印选择选项。
- 9. 如果您的打印机安装了装订器,请选择装订选项。"装订"旁边的图像显示了装订位置。
- 10. 选择打印质量模式。
- 11. 单击**确定**。
- 12. 要打印作业,请从打印机控制面板上的作业列表中选择作业。
- 13. 按**确定**。

保存了作业后,您可以根据需要打印该作业。有关详细信息,请参阅从保存的作业中打印 在 页面上 **80**。

78 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

#### 搁置的打印作业

作业可能会因为很多原因而处于搁置或暂停状态。例如,如果打印机纸张用完,则作业会搁置。 如果您发送样本作业,则作业的第一个副本会打印,而其余副本则会搁置,直至您释放它们为止。 如果系统管理员配置了"搁置所有作业"功能,则发送到打印机的任何作业都将搁置,直至您将其释 放为止。

#### 释放搁置的打印作业

- 1. 在控制面板处,按作业状态按钮。
- 2. 轻触**活动作业**。
  - 要确定为何作业处于搁置状态,请轻触该作业,然后轻触作业详细信息。
  - 要释放某个搁置的作业,请轻触该作业,然后轻触**释放**。要释放所有搁置的作业,请轻 触**释放所有作业**。

#### 打印自

"打印自"允许打印存储在打印机上、网络中的计算机上或 USB 闪存驱动器上的文档。

#### 从 USB 闪存驱动器打印

您可以直接从 USB 闪存驱动器中打印 .pdf、.tiff、.ps 和 .xps 文件。 如果禁用了 USB 端口,则无法使用 USB 读卡器进行验证或通过 USB 闪存驱动器进行打印或更新软件。

系统管理员必须设置此功能,然后您才能使用。 有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的 《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs
- 从 USB 闪存驱动器打印:
- 将 USB 闪存驱动器插入控制面板 USB 端口。"从 USB 打印"窗口将出现。 该窗口底部的列表显示 USB 闪存驱动器的内容。

注意: 如果 USB 闪存驱动器已在 USB 内存端口中,请轻触从中打印 > USB 驱动器。

- 使用列表右边的箭头在列表中滚动并查找可打印的文件。 如果打印文件在文件夹中,请轻触名称以打开该文件夹。
- 3. 轻触可打印文件的名称。
- 4. 选择份数以及纸张大小、颜色和打印作业的类型。
- 按绿色开始按钮。
   要返回到上一个屏幕,请轻触返回。
   要查找其他文件夹和可打印文件,请轻触浏览。

#### 从保存的作业中打印

有关发送保存的作业的详细信息,请参阅保存的作业 在页面上 77。

从保存的作业打印:

- 1. 在控制面板中,轻触从中打印。
- 2. 选择保存的作业,然后轻触包含已保存作业的文件夹的名称。
- 轻触要打印的已保存作业的名称,然后选择纸张大小、双面打印和装订选项。
   注意:要打印私有已保存作业,请轻触该作业的名称,然后输入密码。
- 按绿色开始按钮。
   作业打印后,要返回到已保存作业的列表,请轻触浏览。
   要返回到文件夹的列表,请轻触返回。

#### 从邮箱打印

"从邮箱打印"允许您打印存储在打印机硬盘驱动器上的文件夹中的文件。

从邮箱打印:

- 1. 在控制面板中,轻触从中打印。
- 2. 选择邮箱,然后轻触包含文档的文件夹的名称。
- 3. 轻触要打印的文档的名称,然后选择纸张大小、双面打印和装订选项。
- 按绿色**开始**按钮。
   作业打印后,要返回到邮箱中文档的列表,请轻触**浏览**。
   要返回到文件夹的列表,请轻触**返回**。

#### 从 CentreWare Internet Services 中打印

您可以直接从 CentreWare Internet Services 中打印 .pdf、.ps、.pcl 和 .xps 文件,而不必打开另一个应用程序或打印驱动程序。 这些文件可能存储在本地计算机硬盘驱动器、大容量存储设备或网络驱动器上。

#### 从 CentreWare Internet Services 中打印:

 在计算机上,打开 Web 浏览器,在地址字段中键入打印机的 IP 地址,然后按 Enter 或回 年。

注意: 如果您不知道打印机的 IP 地址,请参阅查找您的打印机的 IP 地址 在页面上 27。

- 在 CentreWare Internet Services 中,单击**打印**。
   "作业提交"页将出现。
- 3. 在"文件名"字段中键入文件的名称,或单击浏览从本地网络或远程位置中选择文件。
- 4. 在"打印"下,为作业选择所需的选项。
- 5. 单击**提交作业**以打印文档。

注意: 要确保作业已发送到队列,请在关闭此页之前等待作业提交确认消息出现。

**80** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南





#### 本章包括:

•	基本复印	82
•	选择复印设置	84

## 基本复印

- 1. 要清除以前的设置,请在控制面板上按黄色的全部清除按钮。
- 2. 装入原稿文档:
  - 为无法使用文档进纸器进纸的单一页面或纸张使用稿台玻璃。将文档的第一页正面朝下 置于稿台玻璃的左上角。
  - 为多个页面或单一页面使用文档进纸器。 取下页面上的任何订书钉和纸夹,并将这些页 面正面朝上置于文档进纸器中。
- 3. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 4. 使用控制面板上的字母数字小键盘输入份数。 份数出现在触屏的右上角。

注意: 要使用字母数字小键盘更正输入的份数,请按 C 按钮,然后重新输入数字。

- 5. 根据需要更改复印设置。有关详细信息,请参阅选择复印设置在页面上 84。
- 6. 按绿色**开始**按钮。

注意:

- 要暂停或取消复印作业,请在控制面板上按红色的停止按钮。
- 要中断复印作业,请在控制面板上按中断按钮。
- 在触屏上,轻触恢复扫描以继续作业,或轻触取消扫描以完全取消作业。

#### 稿台玻璃



- 提起文档进纸器盖,并将第一页正面朝下放在稿台 玻璃的左上角。
- 原稿必须与印在玻璃边缘上的匹配纸张大小对齐。
- 稿台玻璃将自动检测标准纸张大小。
- 稿台玻璃最大可接受 210 x 297 毫米 (8.3 x 11.7 英寸)的纸张大小。

#### 文档进纸器







- 将原稿正面朝上插入,第一页位于最上面。
- 调整纸张导板以使其紧靠原稿。
- 文档进纸器将自动检测标准纸张大小。
- 文档进纸器接受从 A5(148 x 210 毫米, 5.8 x 8.3 英寸)至 Legal(216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸)的纸张大小。
- 文档进纸器接受 60-150 g/m<sup>2</sup> 的纸张重量。
- 文档进纸器最大容量大约为 80 g/m<sup>2</sup> 的纸张 50 张。
- 对于 Legal (216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸) 文档, 请抬起输出纸盘停纸器。

# 选择复印设置

本节包括:

•	基本设置	
•	图像质量设置	
•	布局设置	
•	输出格式设置	
•	ID 卡复印	
•	高级复印	

#### 基本设置

本节包括:

•	选择彩色或黑白副本	. 85
•	缩小或放大图像	. 85
•	选择纸盘	86
•	选择双面复印选项	86
•	选择分页的副本	86
•	选择未分页副本	87
•	装订副本	. 87

#### 选择彩色或黑白副本

如果原稿文档包含颜色,则您能够以全彩方式、单色方式或黑白方式创建副本。

选择输出颜色:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 在"输出颜色"下,选择以下各项之一:
  - **自动检测**将检测原稿文档中的颜色内容。如果原稿为彩色文档,则打印机将以全彩方式进行复印。如果原稿为黑白文档,则打印机只会以黑色方式进行复印。
  - 黑白只会以黑白方式进行复印。 原稿中的颜色将转换为灰度梯度。
- 3. 对于其他选项,请轻触更多,然后选择以下各项之一:
  - 自动检测将检测原稿文档中的颜色内容。如果原稿为彩色文档,则打印机将以全彩方式 进行复印。如果原稿为黑白文档,则打印机只会以黑色方式进行复印。
  - 黑白只会以黑白方式进行复印。 原稿中的颜色将转换为灰度梯度。
  - **彩色**将使用所有四种打印颜色(天蓝色、紫红色、黄色和黑色)以全彩输出方式进行复印。
  - **单色**将以单色梯度方式进行复印。在"颜色"下,选择一种颜色。 样本页显示您选择的颜色。
- 4. 轻触**保存**。

#### 缩小或放大图像

您最小可以将图像缩小到其原始大小的 25%, 或最大可将其放大到 400%。

缩小或放大图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 在"缩小/放大"下,轻触一个选项:
  - 要以递增方式减小或增大百分比,请轻触箭头。 您已准备好进行复印。
  - 要使用字母数字小键盘键入特定值,请轻触当前显示的值。 您已准备好进行复印。

- 3. 轻触**更多**以显示附加选项。
  - a. 要缩小或放大,请轻触选项:
    - 比例百分比可按比例缩小或放大图像。
    - 独立百分比允许您按不同的百分比缩小或放大图像的宽度和长度。
  - b. 要选择自定义值或预设值,请轻触选项:
    - **比例百分比**或**独立百分比**允许您指定精确值。 轻触箭头或轻触 % 字段,然后使用 字母数字小键盘输入值。
    - 预设 (X-Y%) 或预设 (Y/X) 允许您从预测值的列表中进行选择。
  - c. 要使图像在页面上居中,请选中自动居中复选框。
- 4. 轻触**保存**。

#### 选择纸盘

选择装有所需纸张的纸盘,以在专用信纸、彩色纸张、投影胶片或不同纸张大小上进行复印。

选择要用于副本的纸盘:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 在"供纸"下,轻触所需的纸盘。
- 3. 如果所需的纸盘未列出,请选择另一个纸盘:
  - a. 轻触更多以显示附加选项。
  - b. 轻触所需的纸盘。
  - c. 轻触保存。

#### 选择双面复印选项

使用文档进纸器或稿台玻璃来复印双面原稿的一面或两面。

选择双面复印选项:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**复印**。
- 2. 在"双面复印"下,选择以下各项之一:
  - 单面->单面只会扫描原稿的一面,并生成单面副本。
  - **单面->双面**只会扫描原稿的一面,并生成双面副本。要旋转第二面,请轻触旋转第 2 面。
  - 双面->双面会同时扫描原稿的两面,并生成双面副本。要旋转第二面,请轻触旋转第 2 面。
  - **双面->单面**会同时扫描原稿的两面,并生成单面副本。
- 3. 按绿色**开始**按钮。
  - 文档进纸器会自动复印双面原稿的两面。
  - 当是时候将下一个原稿放在稿台玻璃上时,一条消息将出现在控制面板上。

您可以将多页复印作业自动分页。例如,在建立一个六页文档的三个单面副本时,副本将按以下顺序打印:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

选择分页的副本:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**复印**。
- 2. 在"副本输出"下,轻触分页(如果尚未选择)。

选择未分页副本

未分页副本按以下顺序打印:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

选择未分页副本:

- 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。 如果您的打印机有装订器,请在"副本输出"下轻触更多。
- 2. 在"配页"下,轻触**未分页**。
- 3. 轻触**保存**。

#### 装订副本

如果您的打印机有装订器,则可以装订您的副本。

选择装订:

- 1. 按服务主页按钮,然后轻触复印。
- 2. 在"副本输出"下,选择一个选项。
- 3. 要显示其他装订选项,请轻触更多。
- 4. 在"装订"下,选择一个选项。
- 5. 要更改页面的方向,请轻触**原稿方向**,然后选择一个选项。
- 6. 轻触**保存**。

#### 图像质量设置

本节包括:

•	指定原稿类型	88
•	调整亮度、锐度和饱和度	88
•	自动去除背景杂色	88
•	调整对比度	89
•	选择颜色效果	89
•	调整色彩平衡	89

#### 指定原稿类型

打印机基于原稿文档中图像的类型以及原稿的创建方式来优化副本的图像质量。

指定原稿类型:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**原稿类型**。
- 3. 在"原稿类型"屏幕上,选择适当的设置:
  - 在屏幕的左侧,轻触原稿文档的内容类型。
  - 如果知道,请选择原稿的生成方式。
- 4. 轻触**保存**。

#### 调整亮度、锐度和饱和度

您可以使副本亮度变浅或变深,以及调整锐度和饱和度。

调整图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像选项**。
- 3. 在"图像选项"屏幕上,根据需要向上或向下调整滑块:
  - 变浅/变深使图像亮度变浅或变深。
  - 锐度对图像进行锐化或柔化。
  - 饱和度使图像颜色更鲜艳或更柔和。
- 4. 轻触**保存**。

#### 自动去除背景杂色

在扫描打印在薄纸上的原稿时,有时可在另一面上看到打印在纸张的一面上的文本或图像。 使用 "自动去除"设置来减小打印机对于浅色背景颜色中的杂色的敏感度。

更改此设置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触图像质量选项卡,然后轻触图像增强。
- 3. 在"去除底色"下,轻触**自动去除**。
- 4. 轻触**保存**。

#### 调整对比度

对比度是图像的浅色区域和深色区域之间的相对差异。

增大或减小副本的对比度:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像增强**。
- 3. 在"图像增强"屏幕上,调整对比度:
  - 自动对比度允许打印机自动设置对比度。
  - **手动对比度**允许您手动调整对比度。将"手动对比度"滑块上移或下移以增大或减小对比度。 滑块的中间位置("标准")不更改对比度。
- 4. 轻触**保存**。

#### 选择颜色效果

如果您有彩色原稿,则可以使用预设颜色效果来调整副本的颜色。例如,您可以将颜色调整得更亮或色调更冷。

选择预设颜色效果:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**颜色预设**。
- 3. 在"颜色预设"屏幕上,轻触所需的预设颜色效果。 样本图像显示颜色的调整方式。
- 4. 轻触**保存**。

#### 调整色彩平衡

如果您有彩色原稿,则可以在打印副本之前调整打印颜色在天蓝色、紫红色、黄色和黑色之间的平衡。

调整色彩平衡:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**色彩平衡**。
- 3. 调整所有四种颜色的浓度级别:
  - a. 在"色彩平衡"屏幕上,轻触**基本颜色**。
  - b. 移动滑块以调整每种颜色的级别。
- 4. 按颜色调整高亮、中间色调和阴影浓度级别:
  - a. 在"色彩平衡"屏幕上,轻触**高级颜色**。
  - b. 轻触要调整的颜色。
  - c. 移动滑块以调整高亮、中间色调和阴影的级别。
  - d. 为其他颜色重复前两个步骤。
- 5. 轻触**保存**。

#### 布局设置

本节包括:

•	指定原稿的方向	. 91
•	指定原稿的大小	. 91
•	选择书本复印	. 91
•	使图像位移	. 92
•	消除副本的边缘	. 92
•	翻转图像	. 93

#### 指定原稿的方向

如果计划自动装订副本,请指定原稿的方向:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿方向**。
- 3. 在"原稿方向"屏幕上,轻触所需的方向:
  - 垂直图像和横向图像是指文档进纸器中原稿的装入方向。
  - **纵向原稿**和**横向原稿**是指原稿上的图像。

注意: 如果您在使用稿台玻璃,则原稿的方向如将其翻转前所示。

4. 轻触**保存**。

#### 指定原稿的大小

要扫描原稿的正确区域,请指定原稿大小:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿大小**。
- 3. 在"原稿大小"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 自动检测允许打印机确定原稿的大小。
  - 预设扫描区域指定在其与标准纸张大小匹配时要扫描的区域。在滚动列表中,轻触所需的纸张大小。
  - **自定义扫描区域**允许您指定要扫描的区域的高度和宽度。轻触**高度**-Y和**宽度**-X箭头以指定区域。
  - **混合大小原稿**允许您扫描不同大小的标准大小原稿。 使用屏幕上的示意图来确定可在同 一作业中混合使用哪些原稿大小。
- 4. 轻触**保存**。

#### 选择书本复印

在复印书本、杂志或其他装订文档时,您可以将左侧页面或右侧页面复印到一张纸上。 您可以将 左侧页面和右侧页面复印到两张纸上,或以单一图像的形式复印在一张纸上。

注意: 您必须使用稿台玻璃来复印书本、杂志或其他装订文档。 不要将装订原稿放在文档进纸器中。

设置书本复印:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**书本复印**。
- 3. 在"书本复印"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 关闭会将一本翻开的书的两页复印为一张纸上的一个图像。
  - 双页会将一本翻开的书的左右两页复印到两张纸上。如果需要"装订边消除",请轻触箭头以消除最多 2 英寸。
  - **仅左页**仅将一本翻开的书的左侧页面复印在一张纸上。如果需要"装订边消除",请轻触 箭头以消除最多 1 英寸。
  - **仅右页**以仅将一本翻开的书的右侧页面复印在一张纸上。如果需要"装订边消除",请轻触箭头以消除最多 1 英寸。
- 4. 轻触**保存**。

#### 使图像位移

您可以更改图像在副本页上的位置。如果图像比页面大小要小,则此功能很有用。原稿必须按如下方式放置才能使图像位移正常工作:

- **文档进纸器**:将原稿正面朝上放置,长边先进入进纸器。
- 稿台玻璃: 将原稿正面朝下放置在稿台玻璃的左后角中,长边朝向左侧。

更改图像的位置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触布局调整选项卡,然后轻触图像位移。
- 3. 在"图像位移"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 自动居中会将图像在页面上居中。
  - 边距位移允许您指定图像的位置。 轻触上或下以及左或右箭头为第 1 面指定位移量。 轻触上或下以及左或右箭头为第 2 面指定位移量,或选择镜像第 1 面。

注意: 您可以使用系统管理员以前保存的预设值。 在屏幕的左下角轻触**预设**,并从下拉菜单中选择一个预设。

4. 轻触**保存**。

#### 消除副本的边缘

通过指定要在右边缘、左边缘、上边缘和下边缘上消除的量,您可以消除副本的边缘中的内容。

消除副本上的边缘:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触边缘消除。
- 3. 在"边缘消除"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 所有边缘可将所有四个边缘消除相同的量。 轻触所有边缘箭头以指定要从边缘中消除的量。
  - 单独边缘可为各个边缘指定不同的量。 轻触第 1 面,然后轻触左、右、顶部和底部箭头以指定要从每个边缘中消除的量。 轻触第 2 面,然后轻触左、右、顶部和底部箭头以指定要从每个边缘中消除的量,或轻触镜像第 1 面。

注意: 您可以使用系统管理员以前保存的预设值。 在屏幕的左下角轻触**预设**,并从下拉菜单中选择一个预设。

4. 轻触**保存**。

#### 翻转图像

您能够以镜像图像或负片图像的形式翻转原稿。 您可以使用这些选项其中之一,或同时使用两个 选项。

翻转图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触翻转图像。
- 3. 在"翻转图像"屏幕上,选择所需的选项:
  - 镜像图像在页面上从左到右反射每个图像。 默认设置为"正常图像"。
  - 负片图像反转黑色和白色值。 默认设置为"正片图像"。
- 4. 轻触**保存**。

#### 输出格式设置

本节包括:

•	创建手册	94
•	包括封面	94
•	指定章节开端分页	95
•	添加插页	96
•	指定例外页	97
•	添加注释	97
•	添加投影胶片分隔页	99
•	每面打印多页	99
•	重复图像	99

#### 创建手册

您可以采用手册形式打印副本。 原稿页面图像将缩小,以在每个打印页的每面上打印两个图像。 您可以手动折叠和装订页面,或使用适当的装订器自动进行该操作。

注意: 在此模式下,打印机将在打印副本之前扫描所有原稿。

创建手册:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**复印**。
- 2. 轻触输出格式选项卡,然后轻触手册制作。
- 3. 在"手册制作"屏幕上,轻触打开。
- 4. 选择纸盘:
  - a. 轻触**供纸**。
  - b. 轻触所需的纸盘。
  - c. 轻触**保存**。
- 5. 指定双面原稿:
  - a. 轻触**原稿输入**。
  - b. 轻触**双面原稿**。
- 6. 轻触**保存**。

#### 包括封面

您可以将复印作业的第一页和最后一页打印在不同的纸张(例如彩色纸或重磅纸)上。打印机将从其他纸盘中选择纸张。封面可以为空白,也可以打印出来。

注意: 用于封面的纸张必须与用于文档其余部分的纸张大小相同。

选择封面类型和要用于封面纸张的纸盘:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 在"供纸"下,轻触包含用于作业主体页面的纸张的纸盘。
   注意:如果供纸设置为"自动选择",则封面不可用。
- 3. 轻触**输出格式**选项卡,然后轻触**特殊页**。
- 4. 在"特殊页"屏幕上,轻触**封面**。
- 5. 在"封面选项"下,选择一个选项:
  - 封面和封底相同通过相同的纸盘包括封面和封底。
  - 封面和封底不同通过不同的纸盘包括封面和封底。
  - **仅封面**仅包括封面。
  - 仅封底仅包括封底。

注意: "封面和封底不同"选项包括两个"打印选项"菜单。

- 6. 轻触打印选项。
- 7. 从出现的下拉菜单中选择一个选项:
  - 空白封面会插入空白封面。
  - 在第1面上打印会在封面的第一面上打印。
  - 在第 2 面上打印会在封面的背面上打印。要将第 2 面上的图像旋转 180 度,请轻触 旋转第 2 面。
  - 在双面上打印会在封面的两面上打印。要将第2面上的图像旋转180度,请轻触旋转
     第2面。
- 8. 轻触包含封面纸张的纸盘。
- 9. 轻触**保存**。
- 10. 在"封面"屏幕上,轻触保存。
- 11. 在"特殊页"屏幕上,轻触保存。

#### 指定章节开端分页

如果选择双面副本,您可以将每一章设置为在页面的正面或背面开始。如有必要,打印机会将纸张的一面保留为空白,以便章节在纸张的指定一面上开始。

设置特定页面的开端:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 在"供纸"下,轻触包含用于作业主体页面的纸张的纸盘。

注意: 如果供纸设置为"自动选择",则"章节开端"不可用。

- 3. 轻触**输出格式**选项卡,然后轻触**特殊页 > 章节开端**。
- 4. 在"章节开端"屏幕上,轻触**页码**字段,然后使用字母数字小键盘输入页码。
- 5. 在"开端章节"下,选择适当的页:
  - **右页上**指定纸张的正面。
    - **左页上**指定纸张的背面。
- 6. 轻触**添加**。该页即会添加到屏幕右侧的列表中。
- 7. 重复前面的三个步骤以设置其他页。
- 8. 轻触关闭。页面设置将出现在屏幕右侧的列表中。
- 9. 轻触**保存**。

#### 添加插页

您可以在复印作业的特定位置中插入空白页或预打印页。 您必须指定包含插页的纸盘。

注意: 用于插页的纸张必须与用于文档其余部分的纸张宽度相同。 如果选择了"手册制作",则无法添加插页。

添加插页:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 在"供纸"下,轻触包含用于作业主体页面的纸张的纸盘。

注意: 如果供纸设置为"自动选择",则无法添加插页。

- 3. 轻触输出格式选项卡,然后轻触特殊页 > 插页。
- 4. 在"插页"屏幕上,轻触页码后字段,然后使用字母数字小键盘输入页码。
- 5. 轻触插页数量箭头以指定要在该位置插入的页数。
- 6. 指定要用于插页的纸盘:
  - a. 轻触**供纸**。
  - b. 轻触所需的纸盘。
  - c. 轻触保存。
- 7. 轻触添加。 插页将出现在屏幕右侧的列表中。
- 8. 重复前面的三个步骤以添加其他插页。
- 9. 轻触关闭。 插页将出现在屏幕右侧的列表中。

注意: 要编辑或删除插页,请在列表中轻触该插页,然后在下拉菜单中轻触某项操作。

- 10. 轻触保存。
- 96 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

#### 指定例外页

您可以使用其他纸盘中的纸张打印复印作业中的例外页。用于例外页的纸张必须与用于文档其余 部分的纸张大小相同。

注意: 如果供纸设置为"自动选择"或选择了"手册制作",则无法添加例外页。

指定例外页:

1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。

注意: 如果供纸设置为"自动选择",则例外页不可用。

- 2. 在"供纸"下,轻触包含用于作业主体页面的纸张的纸盘。
- 3. 轻触输出格式选项卡,然后轻触特殊页 > 例外。
- 4. 在"例外"屏幕上,轻触开始**页码**字段,然后使用字母数字小键盘输入例外页范围的起始值。
- 5. 轻触结束**页码**字段,然后使用字母数字小键盘输入例外页范围的结束值。

注意: 要将单一页面指定为例外,请输入其页码作为范围的开始和结束值。

- 6. 指定用于例外页的纸张:
  - a. 轻触**供纸**。
  - b. 轻触包含例外页纸张的纸盘。
  - c. 轻触保存。
- 7. 轻触**添加**。即会将例外页添加到屏幕右侧的列表。
- 8. 重复前面的四个步骤以添加其他例外页。
- 9. 轻触关闭。 例外页将出现在屏幕右侧的列表中。

注意: 要编辑或删除例外页,请在列表中轻触该页,然后在下拉菜单中轻触所需的操作。

10. 轻触**保存**。

#### 添加注释

您可以向副本中自动添加注释(例如页码和日期)。

注意:

- 注释不会添加到封面、标签、插页或空白章节开端页中。
- 如果选择了"手册制作",则无法添加注释。

添加注释:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**输出格式**选项卡,然后轻触注释。

- a. 在"注释"屏幕上,轻触**页码 > 打开**。
- b. 轻触应用于,并选择以下各项之一:
  - 所有页

#### • 除第一页外的所有页

- c. 轻触起始页码字段,然后使用字母数字小键盘输入页码。
- d. 在"位置"下,轻触箭头以将页码置于页眉或页脚中。 样本页显示页码的位置。
- e. 轻触**保存**。
- f. 要更改文本格式设置,请轻触格式和样式,选择所需的设置,然后轻触保存。
- 4. 插入注释:
  - a. 轻触**注释 > 打开**。
  - b. 轻触应用于,并选择以下各项之一:
    - 所有页
      - 除第一页外的所有页
      - 仅第一页
  - c. 轻触列表中的现有注释。
  - 注意: 要创建新注释,请轻触空白行,使用触屏键盘键入文本,然后轻触保存。
  - d. 在"位置"下,轻触箭头以将所选注释置于页眉或页脚中。 样本页显示注释的位置。
  - e. 轻触**保存**。
  - f. 要更改文本格式设置,请轻触格式和样式,选择所需的设置,然后轻触保存。
- 5. 插入当前日期:
  - a. 轻触**日期 > 打开**。
  - b. 轻触应用于,并选择以下各项之一:
    - 所有页
    - 除第一页外的所有页
    - 仅第一页
  - c. 在"格式"下,选择日期的格式。
  - d. 在"位置"下,轻触箭头以将日期置于页眉或页脚中。 样本页显示日期的位置。
  - e. 轻触保存。
  - f. 要更改文本格式设置,请轻触格式和样式,选择所需的设置,然后轻触保存。
- 6. 插入 Bates 戳记:
  - a. 轻触 Bates 戳记 > 打开。
  - b. 轻触起始页码字段,然后使用字母数字小键盘输入起始页码。 可以包括前导零。
  - c. 轻触应用于,并选择以下各项之一:
    - 所有页
    - 除第一页外的所有页

d. 轻触列表中的现有前缀。

注意: 要创建新前缀,请轻触空白行,使用触屏键盘键入最多八个字符,然后轻触保存。

- e. 在"位置"下,轻触箭头以将 Bates 戳记置于页眉或页脚中。 样本页显示 Bates 戳记的 位置。
- f. 轻触**保存**。
- g. 要更改文本格式设置,请轻触格式和样式,选择所需的设置,然后轻触保存。
- 7. 轻触**保存**。

#### 添加投影胶片分隔页

您可以在每个打印的投影胶片之间添加空白纸张。 分隔页的大小和方向必须与投影胶片相同。

注意: 如果供纸设置为"自动选择",则无法添加投影胶片分隔页。

添加投影胶片分隔页:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触输出格式选项卡,然后轻触投影胶片分隔页 > 打开。
- 3. 在"分隔页供应"下,轻触包含要用于分隔页的纸张的纸盘。如果包含分隔页纸张的纸盘未显示,请轻触**更多**,轻触所需的纸盘,然后轻触**保存**。
- 在"投影胶片供应"下,轻触包含投影胶片的纸盘。如果包含投影胶片的纸盘未显示,请轻触 更多,轻触所需的纸盘,然后轻触保存。
- 5. 轻触**保存**。

#### 每面打印多页

您可以复制单一页面,并将其在纸张的一面或两面上打印多次。打印机将按比例缩小各页以适合。

在一面上打印多个原稿页面:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**输出格式**选项卡,然后轻触**页面布局 > 每面页数**。
- 3. 为纸张的每一面轻触原稿页数。 指定不同的数量:
  - a. 轻触指定行和列。
  - b. 轻触行箭头以更改行数。
  - c. 轻触列箭头以更改列数。
  - d. 选中旋转复选框以旋转页面。

注意: 屏幕的右边包含图像布局的示意图。

- 4. 轻触**原稿方向**,然后轻触以下各项之一:
  - 纵向原稿
  - 横向原稿
- 5. 轻触**保存**。

#### 重复图像

您可以在纸张的一面或两面上建立原稿图像的多个副本。 这对于复制小图像非常有用。

在一张纸上重复打印图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**复印**。
- 2. 轻触**输出格式**选项卡,然后轻触**页面布局 > 重复图像**。
- 3. 指定要打印在页面上的图像数:
  - 预设按钮可在纸张的每一面上重复图像两次、四次、六次或九次。
  - **指定行和列**允许您确定图像数。 轻触**行**或**列**字段,然后使用字母数字小键盘输入行数和 列数,或者轻触箭头。 选中**旋转**复选框以旋转纸张。
  - **自动重复**允许打印机确定适合放在当前所选纸张大小上的图像的最大数量。 轻触**原稿方** 向,并从下拉菜单中选择**垂直图像**或**横向图像**。 样本页显示图像布局。
- 4. 轻触**保存**。

#### ID 卡复印

本节包括:

• 复印 ID 卡	
<ul> <li>选择彩色或黑白副本</li> </ul>	
• 缩小或放大图像	
<ul> <li>选择纸盘</li> </ul>	
<ul> <li>指定原稿类型</li></ul>	102
• 使 ID 卡副本的亮度变浅或变深	
<ul> <li>自动夫除背景杂色</li></ul>	

#### 复印 ID 卡

您可以将 ID 卡或小型文档的两面复印到纸张的一面上。 使用稿台玻璃上的同一位置复印每一面。 打印机将存储两面,并将它们并排打印在纸张上。

复印 ID 卡:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触 ID 卡复印选项卡。
- 3. 验证输出颜色、供纸以及缩小/放大设置。 根据需要更改设置。
- 4. 轻触**图像质量**选项卡。
- 5. 验证第 1 面的原稿类型、变浅/变深和去除底色设置。 根据需要更改设置。
- 6. 提起文档盖。
- 7. 将 ID 卡或小于所选供纸大小一半的文档放在稿台玻璃的左上角。
- 8. 按绿色**开始**按钮。
- 9. 提起文档盖。
- 10. 翻转文档并将其放在稿台玻璃的左上角。
- 11. 验证第 2 面的原稿类型、变浅/变深和去除底色设置。 根据需要更改设置。
- 12. 按绿色**开始**按钮。
- 13. 提起文档盖,并取出 ID 卡或文档。

#### 选择彩色或黑白副本

如果原稿文档包含颜色,您可以创建彩色或黑白副本。

选择输出颜色:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触 ID 卡复印选项卡。
- 3. 在"输出颜色"下,选择一个选项:
  - **自动检测**将检测原稿文档中的颜色内容。如果原稿为彩色文档,则打印机将以全彩方式进行复印。如果原稿为黑白文档,则打印机只会以黑色方式进行复印。
  - 黑白只会以黑白方式进行复印。 原稿中的颜色将转换为灰度梯度。

#### 缩小或放大图像

您最小可以将图像缩小到其原始大小的 25%, 或最大可将其放大到 400%。

缩小或放大图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触 ID 卡复印选项卡。
- 3. 在"缩小/放大"下,轻触一个选项:
  - 要以递增方式减小或增大百分比,请轻触箭头。 您已准备好进行复印。
  - 要使用字母数字小键盘键入特定值,请轻触当前显示的值。使用控制面板上的字母数字 小键盘输入百分比。您已准备好进行复印。
- 4. 轻触**更多**以显示附加选项。
  - a. 要缩小或放大,请轻触选项:
    - 比例百分比可按比例缩小或放大图像。
    - 独立百分比允许您按不同的百分比缩小或放大图像的宽度和长度。
  - b. 要选择自定义值或预设值,请轻触选项:
    - **比例百分比**或**独立百分比**允许您指定精确值。 轻触箭头或轻触 % 字段,然后使用 字母数字小键盘输入值。
    - 预设 (X-Y%) 或预设 (Y/X) 允许您从预测值的列表中进行选择。
  - c. 轻触**保存**。

#### 选择纸盘

选择装有所需纸张的纸盘,以在专用信纸、彩色纸张、投影胶片或不同纸张大小上进行复印。

选择要用于 ID 卡副本的纸盘:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触 ID 卡复印选项卡。
- 3. 在"供纸"下,轻触所需的纸盘。
- 4. 如果所需的纸盘未列出,请选择另一个纸盘:
  - a. 轻触更多以显示附加选项。
  - b. 轻触所需的纸盘。
  - c. 轻触保存。

#### 指定原稿类型

打印机基于原稿文档中图像的类型以及原稿的创建方式来优化副本的图像质量。

指定原稿类型:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡。
- 3. 在"原稿类型"下,选择适当的设置:
  - 轻触原稿文档的内容类型。
  - 如果知道,请选择原稿的生成方式。
- **102** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

您可以使每一面的副本的亮度变浅或变深。 使用滑块使第一面的输出的亮度变浅或变深。 第一 面完成后,再次使用滑块使第二面的亮度变浅或变深。 原稿的两面将并排打印,每一面都使用不 同的变浅或变深设置。

调整图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡。
- 3. 要使第 1 面的图像的亮度变浅或变深,请在"变浅/变深"下,将滑块向上或向下调整。
- 4. 提起文档盖。
- 5. 将 ID 卡或小于所选供纸大小一半的文档放在稿台玻璃的左上角。
- 6. 按绿色**开始**按钮。
- 7. 提起文档盖。
- 8. 翻转文档并将其放在稿台玻璃的左上角。
- 9. 要使第 2 面的图像的亮度变浅或变深,请将滑块向上或向下调整。
- 10. 按绿色**开始**按钮。
- 11. 提起文档盖,并取出 ID 卡或文档。

#### 自动去除背景杂色

在扫描打印在薄纸上的原稿时,有时可在另一面上看到打印在纸张的一面上的文本或图像。使用 "自动去除"设置来减小打印机对于浅色背景颜色中的杂色的敏感度。

更改此设置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触 ID 卡复印。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡。
- 3. 在"去除底色"下,轻触**自动去除**。

#### 高级复印

本节包括:

•	构建复印作业	.104
•	打印样本副本	.104
•	保存复印设置	.105
•	检索保存的复印设置	.105

#### 构建复印作业

使用此功能来生成复杂复印作业,其中包括各种各样需要不同复印设置的原稿。作业的每一段都可能有不同的复印设置。编排、扫描了所有段并将它们暂时存储在打印机中后,复印作业即会打印。

构建包含多个段的复印作业:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 编排和扫描第一段:
  - a. 装入第一段的原稿。
  - b. 选择所需的设置,例如布局调整、图像质量等。
  - c. 轻触作业程序集选项卡,然后轻触构建作业 > 打开。
  - d. 选中或清除在各段之间显示此窗口复选框。
  - e. 选中或清除在提交作业后关闭构建作业复选框。
  - f. 按控制面板上的绿色**开始**按钮。
- 3. 编排和扫描其他段:
  - a. 装入下一段的原稿。
  - b. "构建作业"屏幕出现时,轻触编排下一段。
  - c. 使用相应的选项卡选择所需的设置。
  - d. 按绿色**启动**按钮以扫描该段的原稿。
- 4. 为其余每一段重复前面的步骤。
- 5. 轻触最终作业数量字段,并使用字母数字小键盘输入份数。
- 6. 在"构建作业"屏幕的右上角,轻触**打印作业**。

注意: 如有必要,轻触删除 > 删除作业以取消作业。

#### 打印样本副本

您可以在打印多个副本之前打印复杂复印作业的测试副本。 此功能会打印单一副本并搁置其余副 本。 检查样本后,您可以打印或取消其余副本。

注意: 样本副本不算作所选数量的一部分。 例如, 如果您选择三个副本, 一个样本副本打印后, 会有三个其他副本处于搁置状态,直至释放这些副本进行打印为止。结果是总共四个副本。

打印复印作业的样本副本:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触所需的复印设置。
- 轻触作业程序集选项卡,然后轻触样本作业 > 打开。
- 4. 轻触**保存**。
- 5. 在控制面板上,按绿色**启动**按钮。 即会打印样本副本。
- 6. 打印其余副本或删除作业:
  - 要释放和打印作业的其余副本,请轻触释放。
  - 如果样本副本不令人满意,请轻触删除 > 删除作业。

#### 保存复印设置

要为将来的复印作业使用复印设置的特定组合,您可以使用某个名称保存设置并检索这些设置以 供稍后使用。

保存当前复印设置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触复印。
- 2. 轻触**作业程序集**选项卡,然后轻触**保存当前设置**。
- 3. 使用触屏键盘为保存的设置键入名称。
- 4. 轻触**保存**。

#### 检索保存的复印设置

您可以为当前作业检索并使用任何以前保存的复印设置。

注意: 要使用某个名称保存复印设置,请参阅保存复印设置 在页面上 105。

检索保存的设置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**复印**。
- 2. 轻触**作业程序集**选项卡,然后轻触**检索保存的设置**。
- 3. 轻触所需的已保存设置。

注意: 要删除保存的设置,请轻触该设置,然后轻触删除设置。

4. 轻触**加载设置**。 将为当前复印作业加载保存的设置。

# 正在扫描

# 节 7

#### 本章包括:

•	基本扫描	
•	扫描到文件夹	
•	扫描到网络文件资源库	
•	扫描到您的主目录	
•	设置扫描选项	
•	扫描到 USB 闪存驱动器	
•	扫描到电子邮件地址	

系统管理员必须设置此功能,然后您才能使用。 有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的 《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

## 基本扫描

"扫描"功能提供若干用于扫描和存储原稿文档的方法。 使用打印机的扫描过程与桌面扫描仪的扫描过程不同。 打印机通常连接到网络(而不是单一计算机),因此您在打印机上为扫描的图像选择目标。

打印机支持以下扫描功能:

- 扫描文档并将图像存储在打印机硬盘驱动器上。
- 将原稿文档扫描到网络服务器上的文档资源库。
- 将原稿文档扫描到电子邮件地址。
- 将原稿文档扫描到您的主目录。
- 将原稿文档扫描到 USB 闪存驱动器。
- 使用 TWAIN 和 WIA 将扫描的图像导入应用程序。

扫描图像:

- 1. 在控制面板上, 按黄色的全部清除按钮以清除以前的设置。
- 2. 装入原稿文档:
  - 为无法使用文档进纸器进纸的单一页面或纸张使用稿台玻璃。将文档的第一页正面朝下 置于稿台玻璃的左上角。
  - 为多个页面或单一页面使用文档进纸器。 取下页面上的任何订书钉和纸夹,并将这些页 面正面朝上置于文档进纸器中。
- 3. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 4. 轻触向下箭头,然后从菜单中选择模板组。
- 5. 从列表中选择一个模板。
- 6. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

7. 按绿色**开始**按钮。

注意:

- 打印机必须连接到网络才能以远程方式检索扫描文件。
- 有关详细信息,请参阅 CentreWare Internet Services 中的帮助。
- 在您扫描原稿文档或从打印机硬盘驱动器中下载文件的同时,打印、复印和传真作业能够 打印。
# 稿台玻璃



文档进纸器







- 提起文档进纸器盖,并将第一页正面朝下放在稿台 玻璃的左上角。
- 原稿必须与印在玻璃边缘上的匹配纸张大小对齐。
- 稿台玻璃将自动检测标准纸张大小。
- 稿台玻璃最大可接受 210 x 297 毫米 (8.3 x 11.7 英寸)的纸张大小。

- 将原稿正面朝上插入,第一页位于最上面。
- 调整纸张导板以使其紧靠原稿。
- 文档进纸器将自动检测标准纸张大小。
- 文档进纸器接受从 A5 (148 x 210 毫米, 5.8 x 8.3 英寸)至 Legal (216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸)的纸张大小。
- 文档进纸器接受 60-150 g/m² 的纸张重量。
- 文档进纸器最大容量大约为 80 g/m<sup>2</sup> 的纸张 50 张。
- 对于 Legal (216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸) 文档, 请抬起输出纸盘停纸器。

# 扫描到文件夹

本节包括:

•	扫描到公用文件夹	.110
•	扫描到私有文件夹	.111
•	创建私有文件夹	.111
•	检索扫描文件	111

扫描到文件夹是最简单的扫描方法。 当您在打印机上扫描图像时,扫描文件存储在内部硬盘驱动器上的一个文件夹中。 然后,您使用 CentreWare Internet Services 将存储的扫描文件检索到您的计算机。

默认设置会创建单面彩色可移植文档格式 (.pdf) 文件。 您可以使用打印机控制面板或使用 CentreWare Internet Services 在您的计算机上更改这些设置。 在控制面板上选择的选项将覆盖 CentreWare Internet Services 中的设置。

# 扫描到公用文件夹

打印机提供了一个公用文件夹来存储扫描的图像。您无需密码即可将图像扫描到公用文件夹或检 索图像。所有用户都可以查看公用文件夹中的已扫描文档。您也可以创建受密码保护的私有文 件夹。有关详细信息,请参阅创建私有文件夹在页面上 111。

将图像扫描到公用文件夹:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 3. 轻触向下箭头,然后从菜单中选择**所有模板**。
- 4. 从列表中选择 \_**公用**文件夹。
- 5. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

- 6. 有关更多选项,请轻触**高级设置**选项卡。有关详细信息,请参阅选择高级设置在页面上 116。
- 按绿色开始按钮。"作业进度"屏幕将出现,并且将扫描原稿。 文件存储在打印机硬盘驱动器 上。
- 8. 使用 CentreWare Internet Services 将文件移到您的计算机上。 有关详细信息,请参阅检索 扫描文件 在页面上 111。

# 扫描到私有文件夹

系统管理员在打印机上创建私有文件夹。 私有文件夹可能需要密码。 您可以使用 CentreWare Internet Services 创建自己的私有文件夹。有关详细信息,请参阅创建私有文件夹 在页面上 111。

扫描到私有文件夹:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 3. 轻触向下箭头,然后从菜单中选择**所有模板**。
- 4. 从列表中选择私有文件夹。
- 5. 如果需要,请输入密码。在"文档管理"屏幕上,轻触输入文件夹的密码,然后使用触屏键盘。
- 6. 轻触**完成**。
- 7. 轻触**保存**。
- 8. 按绿色**开始**按钮。

## 创建私有文件夹

为了使您创建私有文件夹,必须启用允许创建其他文件夹的扫描策略。 系统管理员可以随时创建 私有文件夹。

创建带密码的私有文件夹:

 在计算机上,打开 Web 浏览器,在地址字段中键入打印机的 IP 地址,然后按 Enter 或回 车。

注意: 如果您不知道打印机的 IP 地址,请参阅查找打印机的 IP 地址 在页面上 27。

- 2. 单击**扫描**选项卡。
- 3. 在"显示"部分,选择**邮箱**。
- 4. 在"扫描到邮箱"部分,单击**创建文件夹**。
- 5. 单击**文件夹名称:**字段,并键入文件夹的名称。
- 6. 在"文件夹密码"字段中,键入符合密码规则的密码。
- 7. 在"确认文件夹密码"字段中,再次键入密码。
- 8. 单击**应用**。

您的私有文件夹将出现在 CentreWare Internet Services 的文件夹列表中以及打印机触屏上的 "本地模板"下。 内容存储在打印机硬盘驱动器上。

## 检索扫描文件

要检索扫描的图像,请使用 CentreWare Internet Services 将扫描文件从打印机复制到计算机。

检索您的扫描文件:

1. 在计算机上,打开 Web 浏览器,在地址字段中键入打印机的 IP 地址,然后按 Enter 或回 车。

注意: 如果您不知道打印机的 IP 地址,请参阅查找您的打印机的 IP 地址 在页面上 27。

- 2. 单击**扫描**选项卡。
- 3. 在"显示"部分,选择**邮箱**。
- 在"扫描到邮箱"部分,单击包含扫描的文件夹。
   您的扫描文件出现在"文件夹内容"窗口中。

注意:

- 对于受密码保护的私有文件夹,单击**文件夹密码**字段,键入密码,然后单击**确定**。
- 如果图像文件未出现,请单击更新视图。
- 5. 在"操作"下,选择一个选项,然后单击**执行**。
  - **下载**将文件的副本保存到您的计算机。 出现提示时,单击**保存**,然后导航到您的计算机 上的位置以保存文件。 打开文件或关闭对话框。
  - 重印将打印文件,而不将文件的副本保存到您的计算机。
  - 删除将从邮箱中删除文件。出现提示时,单击确定以删除文件,或单击取消以取消操作。

# 扫描到网络文件资源库

#### 本节包括:

•	扫描到预定义的网络文件资源库	.113
•	添加扫描目标	.113

使用此功能时,您扫描的图像将发送到网络服务器上的文件资源库。系统管理员配置文件资源库设置。

您可以使用 CentreWare Internet Services 将自己的扫描目标添加到模板。

## 扫描到预定义的网络文件资源库

扫描图像并将其发送到预定义的网络文件资源库:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 3. 轻触向下箭头,然后从下拉菜单中选择所有模板。
- 4. 从列表中选择系统管理员创建的模板。 该模板定义扫描设置以及图像的目标。
- 5. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

6. 按绿色**开始**按钮。

## 添加扫描目标

- 1. 在计算机上,打开 Web 浏览器,在地址字段中键入打印机的 IP 地址,然后按 Enter 或回 车。
- 2. 单击**扫描**选项卡。
- 3. 在"显示"区域中,选择**模板**。
- 4. 在"模板操作"下,单击**创建新模板**。
- 5. 在"新分发模板"区域中的"向模板添加目标"下,单击输入扫描目标。
- 6. 单击**友好名称:**字段,并为模板创建一个名称。
- 7. 在"协议"下,选择一个选项。
- 8. 根据需要配置目标 IP 地址、端口、文档路径、存档策略和登录凭据。
- 9. 单击添加。 模板存储在打印机硬盘驱动器上。

# 扫描到您的主目录

"扫描到主目标"功能允许您将图像扫描到您的主目录。

注意: 要使用"扫描到主目标"功能,您必须使用有效的用户名和密码登录。 有关详细信息,请参阅 登录 在页面上 25。

将图像扫描到您的主目录:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 3. 轻触向下箭头,然后从菜单中选择扫描到主目标模板。
- 4. 从列表中选择系统管理员创建的模板。
- 5. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

6. 有关更多选项,请轻触**高级设置**选项卡。有关详细信息,请参阅选择高级设置在页面上 116。

7. 按绿色**开始**按钮。

# 设置扫描选项

本节包括:

•	更改基本扫描设置	115
•	选择高级设置	116
•	选择布局调整	116
•	选择存档选项	117
•	构建扫描作业	118

打印机中的扫描功能使用模板,这些模板定义扫描设置和图像的目标。

## 更改基本扫描设置

更改基本扫描设置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 2. 轻触**输出颜色**,并选择以下选项之一:
  - 自动检测将检测原稿图像中的颜色内容。如果原稿图像为彩色,则打印机将以全彩方式 扫描。如果原稿为黑白文档,则打印机只会以黑色方式扫描。
  - 黑白只会以黑白方式扫描。
  - 灰度会检测并扫描各种灰度梯度。
  - 彩色将以全彩方式扫描。
- 3. 轻触双面扫描,并选择以下选项之一:
  - 单面只会扫描原稿图像的一面,并生成单面输出文件。
  - 双面会扫描原稿图像的两面。
  - 双面,旋转第2面会扫描原稿图像的两面,同时旋转第二面。
- 4. 轻触**原稿类型**,并选择以下选项之一:
  - 照片和文本
  - 照片
  - 文本
  - 地图
  - 报纸/杂志

注意: 照片和文本选项允许您指定原稿的类型,例如印刷品、复印件、照片、喷墨原稿或固体 喷墨原稿。

- 5. 轻触扫描预设,并选择以下选项之一:
  - 共享和打印生成小文件大小和普通图像质量。
  - 归档 · 文件大小较小生成最小的文件大小和普通图像质量。
  - OCR 光学字符识别 (OCR) 生成大文件大小和最高图像质量。
  - 高质量打印生成大文件大小和最高图像质量。
  - 简单扫描生成图像处理和压缩程度最小的大文件大小。

选择高级设置

高级设置允许您控制图像选项、图像增强、扫描分辨率、文件大小以及模板的更新。

选择高级设置:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 2. 轻触**高级设置**选项卡。
- 3. 调整亮度、锐度和饱和度:
  - a. 轻触图像选项。
  - b. 在"图像选项"屏幕上,根据需要向上或向下调整滑块:
    - 变浅/变深使图像亮度变浅或变深。
    - 锐度对图像进行锐化或柔化。
    - 饱和度使图像颜色更鲜艳或更柔和。
  - c. 轻触**保存**。
- 4. 去除背景杂色:
  - a. 轻触**图像增强**。
  - b. 在"去除底色"下,轻触**自动去除**。
  - c. 轻触**保存**。
- 5. 调整对比度:
  - a. 轻触**图像增强**。
  - b. 在"图像增强"屏幕上,选择以下各项之一:
    - **自动对比度**允许打印机自动设置对比度。
    - **手动对比度**允许您手动调整对比度。将"手动对比度"滑块上移或下移以增大或减小 对比度。 滑块的中间位置("标准")不更改对比度。
  - c. 轻触保存。
- 6. 设置分辨率:
  - a. 轻触**分辨率**。
  - b. 在"分辨率"屏幕上,选择从 72 dpi 至 600 dpi 的分辨率。
  - c. 轻触保存。
- 7. 设置质量和文件大小:
  - a. 轻触**质量/文件大小**。
  - b. 在"质量/文件大小"屏幕上,使用滑块来选择设置。设置范围从"普通质量"和"小文件大小" 直至"最高质量"和"最大文件大小"。
  - c. 轻触保存。
- 8. 检索新模板并移除过时的模板:
  - a. 轻触**更新模板 > 立即更新**。
  - b. 轻触**确认**。

## 选择布局调整

布局调整提供了用于原稿大小和方向以及消除边缘的附加设置。

选择布局调整:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**工作流扫描**。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡。
- 3. 指定原稿图像的方向:
  - a. 轻触**原稿方向**。
  - b. 在"原稿方向"屏幕上,选择以下选项之一:
    - 垂直图像和横向图像是指文档进纸器中原稿的装入方向。
    - **纵向原稿**和**横向原稿**是指原稿上的图像。
  - c. 轻触**保存**。
- 4. 扫描原稿图像的正确区域:
  - a. 轻触**原稿大小**。
  - b. 在"原稿大小"屏幕上,选择以下选项之一:
    - 自动检测允许打印机确定原稿的大小。
    - **预设扫描区域**指定在其与标准纸张大小匹配时要扫描的区域。 在滚动列表中,轻触 所需的纸张大小。
    - **自定义扫描区域**允许您指定要扫描的区域的高度和宽度。 轻触**高度-Y**和**宽度-X**箭 头以指定区域。
    - **混合大小原稿**允许您扫描不同大小的标准大小原稿。 使用屏幕上的示意图来确定可 在同一作业中混合使用哪些原稿大小。
  - c. 轻触保存。
- 5. 指定从图像的边缘中消除的量:
  - a. 轻触**边缘消除**。
  - b. 在"边缘消除"屏幕上,选择以下选项之一:
    - **所有边缘**可将所有四个边缘消除相同的量。 轻触**所有边缘**箭头以指定要从边缘中消除的量。
    - 单独边缘可为各个边缘指定不同的量。 轻触第 1 面,然后轻触左、右、顶部和底部箭头以指定要从每个边缘中消除的量。 轻触第 2 面,然后轻触左、右、顶部和底部箭头以指定要从每个边缘中消除的量,或轻触镜像第 1 面。
  - c. 轻触保存。

## 选择存档选项

存档选项提供用于为图像命名、选择图像格式以及在文件名存在时选择行为的附加设置。

选择存档选项:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 2. 轻触**存档选项**选项卡。
- 3. 定义文件名前缀:
  - a. 轻触**文件名**。
  - b. 使用触屏键盘为图像文件键入一个名称。
  - c. 轻触**保存**。
- 4. 选择文件格式:
  - a. 轻触**文件格式**。
  - b. 在"文件格式"屏幕上,选择以下选项之一:
    - PDF
    - PDF/A
    - XPS
    - 多页 TIFF
    - TIFF (每页 1 个文件)
    - JPEG (每页 1 个文件)
  - c. 对于 PDF、PDF/A 或 XPS,选择以下选项之一:
    - 仅图像
    - 可搜索
  - d. 对于可搜索选项,轻触**文档语言**,然后从下拉菜单中选择一种语言。
  - e. 轻触**保存**。
- 5. 选择在文件已存在的情况下要进行的操作:
  - a. 轻触**如果文件已存在**。
  - b. 在"如果文件已存在"屏幕上,选择一个选项。
  - c. 轻触**保存**。
- 6. 定义其他网络位置作为扫描的文档的目标:
  - a. 轻触**添加文件目标**。
  - b. 在"添加文件目标"屏幕上,轻触所需的目标。
  - c. 轻触保存。

注意: 只有在设置了扫描到网络文件资源库或扫描到主目标后,才能修改"文档管理"和"添加文件目标"。 有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

## 构建扫描作业

使用此功能将程序集几组混杂的原稿合并为一个扫描作业。

构建扫描作业:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触工作流扫描。
- 2. 轻触**作业程序集**选项卡,然后轻触构建作业 > 打开。
- 3. 选中或清除**在各段之间显示此窗口**复选框。
- 4. 选中或清除**在提交作业后关闭构建作业**复选框。
- 5. 编排和扫描第一段:
  - a. 装入第一段的原稿。
  - b. 按控制面板上的绿色**开始**按钮。

注意: 如果需要密码,请与系统管理员联系。

- 6. 编排和扫描其他段:
  - a. 装入下一段的原稿。
  - b. "构建作业"屏幕出现时,轻触编排下一段。
  - c. 按绿色启动按钮以扫描该段的原稿。
- 7. 为其余每一段重复前面的步骤。

注意: 您可以随时轻触删除上一段或删除所有段以修改作业。

- 8. 编排和扫描了所有段后,轻触**提交作业**。"作业进度"屏幕将出现,并且会将单独的段作为单一 作业进行扫描。
- 9. 在"作业进度"屏幕上,轻触作业详细信息以查看作业的摘要。

注意: 如有必要,轻触删除 > 删除作业以取消作业。

# 扫描到 USB 闪存驱动器

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 将 USB 闪存驱动器插入打印机控制面板上的 USB 端口。

注意: 如果 USB 闪存驱动器已在 USB 内存端口中,请按**服务主页**,然后轻触**工作流扫描 > 扫** 描到 USB。

- 3. 在"检测到 USB 驱动器"屏幕上,轻触扫描到 USB。
- 4. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

- 按绿色开始按钮。
   "作业进度"屏幕将出现,并且将扫描原稿。 文件存储在 USB 闪存驱动器上。
- 6. 从打印机中移除 USB 闪存驱动器。

# 扫描到电子邮件地址

#### 本节包括:

•	将扫描的图像发送到电子邮件地址	.121
•	设置电子邮件选项	.122

在使用此功能时,您扫描的图像将作为电子邮件附件发送。

## 将扫描的图像发送到电子邮件地址

扫描图像并将其发送到电子邮件地址:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触电子邮件。
- 3. 输入电子邮件地址:
  - a. 轻触**新建接收者**。
  - b. 轻触向下箭头,然后从菜单中选择收件人:、抄送:或密送:。
  - c. 轻触**输入电子邮件地址并选择"添加"**字段,然后使用触屏键盘键入电子邮件地址。
  - d. 轻触**添加**。
  - e. 使用触屏键盘键入其他电子邮件地址。
  - f. 完成后,轻触**关闭**。
- 4. 通过网络地址簿输入电子邮件地址:
  - a. 轻触**地址簿**。
  - b. 使用触屏键盘键入名称的一部分,然后轻触搜索。
  - c. 从列表中选择所需的名称,然后轻触**添加**。
- 5. 添加主题行:
  - a. 轻触**主题**,然后使用触屏键盘键入所需的文本。

注意: 要修改出现的默认主题,请轻触**清除文本**以清除字段,或使用**向左**和向右箭头以编辑文本。

- b. 轻触**保存**。
- 6. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

7. 按绿色开始按钮。

## 设置电子邮件选项

您可以更改以下电子邮件设置:

- 文件名
- 文件格式
- 消息
- 回复

更改电子邮件选项:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触电子邮件。
- 3. 要更改任何扫描设置,请使用触屏底部的选项:
  - 输出颜色
  - 双面扫描
  - 原稿类型
  - 扫描预设

有关详细信息,请参阅更改基本扫描设置 在页面上 115。

- 4. 轻触**电子邮件选项**选项卡。
- 5. 更改文件名:
  - a. 轻触**文件名**。
  - b. 在"文件名"屏幕上,使用触屏键盘删除或修改默认文本。
  - c. 轻触**保存**。
- 6. 更改文件格式:
  - a. 轻触**文件格式**。
  - b. 在"文件格式"屏幕上,选择以下选项之一:
    - PDF
    - PDF/A
    - XPS
    - 多页 TIFF
    - TIFF (每页 1 个文件)
    - JPEG (每页 1 个文件)
  - c. 对于 PDF、PDF/A 或 XPS,选择以下选项之一:
    - 仅图像
    - 可搜索
  - d. 对于可搜索选项,轻触**文档语言**,然后从下拉菜单中选择一种语言。
  - e. 轻触**保存**。

- 7. 更改消息:
  - a. 轻触**邮件**。
  - b. 在"邮件"屏幕上,使用触屏键盘键入要随图像一起显示的邮件。
  - c. 轻触**保存**。
- 8. 更改"回复"地址:
  - a. 轻触**回复**。
  - b. 在"回复"屏幕上,使用触屏键盘键入电子邮件地址。
  - c. 轻触**保存**。
- 9. 按绿色**开始**按钮。





#### 本章包括:

•	基本传真	
•	发送嵌入传真	
•	发送服务器传真	
•	发送 Internet 传真	
•	发送 LAN 传真	
•	使用地址簿	147

系统管理员必须设置此功能,然后您才能使用。 有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的 《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

# 基本传真

您可以采用四种方式之一来发送传真:

- 嵌入的传真扫描文档并将其直接发送到传真机。
- **服务器传真**扫描文档并将其发送到传真服务器,后者将文档传输到传真机。
- Internet 传真扫描文档并将其通过电子邮件发送给接收者。
- LAN 传真以传真的形式发送当前打印作业。 有关详细信息,请参阅打印驱动程序软件。

发送传真:

- 1. 装入原稿文档:
  - 为无法使用文档进纸器进纸的单一页面或纸张使用稿台玻璃。将文档的第一页正面朝下 置于稿台玻璃的左上角。
  - 为多个页面或单一页面使用文档进纸器。 取下页面上的任何订书钉和纸夹,并将这些页面正面朝上置于文档进纸器中。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触相应的传真。
- 3. 使用一个或多个可用选项确定传真的地址:
  - 输入号码并按"添加"字段允许您手动输入传真号码。使用字母数字小键盘输入号码,然后轻触添加。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。 使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触保存。

注意: 外线和传真号码的接入号码之间可能需要一个或多个拨号暂停。 插入后,拨号暂停显示 为传真号码中的逗号。

- 地址簿允许您访问打印机地址簿。
- 快速拨号允许您访问群组或个人传真电话号码的目录。
- 4. 在"传真"选项卡上,根据需要调整可用传真选项。
- 5. 根据需要调整其他传真选项。有关详细信息,请参阅选择传真选项 在页面上 130、选择服务 器传真选项 在页面上 139 或选择 Internet 传真选项 在页面上 142。
- 6. 按绿色**开始**按钮。打印机将扫描页面并在扫描了所有页面之后传输文档。

# 稿台玻璃



- 提起文档进纸器盖,并将第一页正面朝下放 在稿台玻璃的左上角。
- 原稿必须与印在玻璃边缘上的匹配纸张大小对齐。
- 稿台玻璃将自动检测标准纸张大小。
- 稿台玻璃最大可接受 210 x 297 毫米 (8.3 x 11.7 英寸)的纸张大小。
- **126** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

# 文档进纸器







- 将原稿正面朝上插入,第一页位于最上面。
- 调整纸张导板以使其紧靠原稿。
- 文档进纸器将自动检测标准纸张大小。
- 文档进纸器接受从 A5(148 x 210 毫米, 5.8 x 8.3 英寸)至 Legal(216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英寸)的纸张大小。
- 文档进纸器接受 60-150 g/m<sup>2</sup> 的纸张重 量。
- 文档进纸器最大容量大约为 80 g/m<sup>2</sup> 的纸 张 50 张。
- 对于 Legal (216 x 356 毫米, 8.5 x 14 英 寸) 文档,请抬起输出纸盘停纸器。

# 发送嵌入传真

- 1. 将原稿文档装入文档进纸器或放在稿台玻璃上。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 3. 要确定传真地址,请轻触以下一项或多项:
  - 输入号码并按"添加"字段允许您手动输入传真号码。使用字母数字小键盘输入号码,然 后轻触添加。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触添加。添加更多号码,或轻触关闭。

注意: 外线和传真号码的接入号码之间可能需要一个或多个拨号暂停。 插入后, 拨号暂停显示 为传真号码中的逗号。

- 地址簿允许您从地址簿中选择传真号码。 轻触向下箭头,然后从下拉菜单中选择个人或 群组。 轻触向上或向下箭头以在列表中滚动,轻触所需的联系人,然后从下拉菜单中选 择添加到接收者。 选择并添加更多联系人,或轻触关闭。
- 快速拨号复选框允许您从地址簿中选择接收者。 轻触输入号码并按"添加"字段,然后使用字母数字小键盘输入三位数的快速拨号号码。 轻触添加。
- 4. 包括首页:
  - a. 轻触**首页 > 打开**。
  - b. 轻触收件人字段,使用触屏键盘键入接收者的名称,然后轻触保存。
  - c. 轻触发件人字段,使用触屏键盘键入发送者的名称,然后轻触保存。
  - d. 要添加注释,请执行以下操作之一:
    - 轻触现有注释,然后轻触保存。
    - 轻触<Available>注释,轻触编辑,使用触屏键盘键入文本,然后轻触保存。

#### 注意:

- 要删除现有注释,请轻触该注释,然后轻触**清除**。轻触**清除**以确认操作。
- 要编辑现有注释,请轻触该注释,然后轻触编辑。使用触屏键盘更改注释,然后轻触保存。
- 5. 如有必要,调整传真扫描选项:
  - a. 轻触双面扫描并从下拉菜单中选择:
    - 单面
    - 双面
    - 双面,旋转第 2 面
  - b. 轻触**原稿类型**并从下拉菜单中选择:
    - 照片和文本
    - 照片
    - 文本
  - c. 轻触**分辨率**并从下拉菜单中选择:
    - 标准 (200 x 100 dpi)
    - 精细 (200 dpi)
    - 非常好 (600 dpi)
- **128** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

- 6. 如果需要,选择多个选项。 有关详细信息,请参阅选择传真选项 在页面上 130。
- 7. 按绿色**开始**按钮。打印机将扫描页面并在扫描了所有页面之后传输文档。

# 选择传真选项

本节包括:

•	调整亮度和锐度	130
•	自动去除背景杂色	
•	调整对比度	
•	指定原稿的大小	
•	选择缩小或拆分	
•	设置书本传真	132
•	打印确认报告	132
•	选择起始速率	132
•	发送延迟的传真	
•	发送头文本	
•	将传真发送到远程邮箱	134
•	将传真存储在本地邮箱中	
•	打印本地邮箱文档	
•	删除本地邮箱文档	
•	存储传真以供本地或远程轮询	
•	打印或删除存储的传真	
•	轮询远程传真	
•	轮询远程邮箱	
•	构建传真作业	

## 调整亮度和锐度

您可以使图像亮度变浅或变深,以及调整锐度。

调整图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像选项**。
- 3. 在"图像选项"屏幕上,根据需要向上或向下调整滑块:
  - 变浅/变深使图像亮度变浅或变深。
  - 锐度对图像进行锐化或柔化。
- 4. 轻触**保存**。

## 自动去除背景杂色

在扫描打印在薄纸上的原稿时,有时可在另一面上看到打印在纸张的一面上的文本或图像。 使用 "自动去除"设置来减小打印机对于浅色背景颜色中的杂色的敏感度。

选择"自动去除":

- 1. 按服务主页按钮,然后轻触传真。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像增强**。
- 3. 在"去除底色"下,轻触**自动去除**。
- 4. 轻触**保存**。

## 调整对比度

对比度是图像的浅色区域和深色区域之间的相对差异。

调整对比度:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像增强**。
- 3. 在"图像增强"屏幕上,调整对比度:
  - **手动对比度**允许您手动调整对比度。 在"手动对比度"下,将滑块上移或下移以增大或减 小对比度。 滑块的中间位置("标准")不更改对比度。
  - 自动对比度允许打印机自动设置对比度。
- 4. 轻触**保存**。

### 指定原稿的大小

要确保扫描文档的正确区域,请指定原稿大小。

指定原稿大小:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿大小**。
- 3. 在"原稿大小"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 自动检测允许打印机确定原稿的大小。
  - **预设扫描区域**指定在其与标准纸张大小匹配时要扫描的区域。 在滚动列表中,轻触所需 的纸张大小。
  - 自定义扫描区域允许您指定要扫描的区域的高度和宽度。轻触高度 Y 和宽度 X 箭头 以指定区域。
  - **混合大小原稿**允许您扫描不同大小的标准大小原稿。使用屏幕上的示意图来确定可在同一作业中混合使用哪些原稿大小。
- 4. 轻触**保存**。

您可以确定用于处理太大的图像的方法。

选择缩小或拆分:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**缩小/拆分**。
- 3. 轻触某个选项:
  - 缩小以适合可将大文档缩小以适合放在较小的纸张上。
  - 跨页拆分将跨若干页连续显示单一图像。
- 4. 轻触**保存**。

## 设置书本传真

您可以确定用于扫描书本中的图像的方法。

选择书本传真:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**书本传真**。
- 3. 轻触某个选项:
  - 默认设置为关闭。
  - 双页将同时扫描书本的两页。如有必要,轻触装订边消除箭头以设置要从装订边中消除的量。
  - **仅左页**将扫描书本的左侧页面。 如有必要,轻触**装订边消除**箭头以设置要从装订边中消除的量。
  - 仅右页将扫描书本的右侧页面。如有必要,轻触装订边消除箭头以设置要从装订边中消除的量。
- 4. 轻触**保存**。

## 打印确认报告

您可以打印一个确认传真已发送或接收的报告。 该报告包含有关超时、占线信号和重试失败的信 息。

设置确认报告打印:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触**确认报告**。
- 3. 轻触某个选项:
  - 始终打印将为所有传真作业生成报告。
  - 仅在出错时打印只会为未能发送的传真作业生成报告。
- 4. 轻触**保存**。

### 选择起始速率

除非您所发送的传真的目标有特殊要求,否则请选择最高起始速率。

选择传真的传输速度:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触传真选项选项卡,然后轻触起始速率。
- 3. 轻触某个选项:
  - 超级 G3 (33.6 Kpbs)
  - G3 (14.4 Kbps)
  - 强制 (4800 bps)
- 4. 轻触**保存**。

注意: 某些电话网络可能要求将传真起始速率设置为"强制 (4800 bps)"。 较慢的数据速率可确 保更可靠的数据传输。

## 发送延迟的传真

您可以设置一个将来的时间以让打印机发送您的传真作业。时间延迟可以为距当前时间 15 分钟 至 24 小时。

注意: 打印机必须设置为当前时间,然后您才能使用此功能。

指定发送传真的时间:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触传真选项选项卡,然后轻触延迟发送。
- 3. 轻触指定时间并设置时间:
  - a. 轻触小时字段,并使用小键盘或轻触箭头来设置数字。
  - b. 轻触分钟字段,并使用小键盘或轻触箭头来设置数字。
  - c. 如果打印机设置为显示 12 小时时钟,请轻触 AM 或 PM。
- 4. 轻触保存。将在指定的时间发送传真。

# 发送头文本

系统管理员必须设置此功能,然后您才能使用。 有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的 《系统管理员指南》:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

包括传真头文本:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触发送头文本。
- 3. 轻触某个选项:
  - 默认设置为关闭。
  - 如果为打开,则会随传真一起发送头文本。
- 4. 轻触**保存**。

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触**邮箱**。
- 3. 轻触**发送到远程邮箱**。
- 4. 要确定传真地址,请选择一个选项:
  - **传真号码**字段允许您输入传真号码。 使用字母数字小键盘输入号码,然后轻触**添加**。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触保存。
  - 地址簿允许您从传真地址簿中选择传真号码。 轻触向上或向下箭头以在列表中滚动,轻 触所需的联系人,然后从下拉菜单中选择添加到接收者。 选择并添加更多联系人,或轻 触关闭。
- 5. 轻触**邮箱编号**字段,然后使用字母数字小键盘输入邮箱编号。
- 6. 轻触**邮箱密码**字段,然后使用字母数字小键盘输入四位数的邮箱密码。
- 7. 轻触**保存**。

## 将传真存储在本地邮箱中

系统管理员必须创建一个邮箱,然后您才能使用此功能。有关详细信息,请参阅适合于您的打印机型号的《*系统管理员指南》*:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700docs
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs

将传真存储在本地邮箱中:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触**邮箱**。
- 3. 轻触**存储到本地邮箱**。
- 4. 轻触**邮箱编号**字段,然后使用字母数字小键盘输入邮箱编号。
- 5. 轻触**邮箱密码**字段,然后使用字母数字小键盘输入四位数的邮箱密码。
- 6. 轻触**保存**。

## 打印本地邮箱文档

要使用此功能,您必须有存储在邮箱中的文档。 有关详细信息,请参阅将传真存储在本地邮箱中 在页面上 134。

打印本地邮箱文档:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触**邮箱**。
- 3. 轻触 Print Local Mailbox Documents (打印本地邮箱文档)。
- 4. 轻触**邮箱编号**字段,然后使用字母数字小键盘输入邮箱编号。
- 5. 轻触**邮箱密码**字段,然后使用字母数字小键盘输入四位数的邮箱密码。
- 6. 轻触**打印所有文档**。将打印邮箱中的文档。

### 删除本地邮箱文档

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触**邮箱**。
- 3. 轻触**删除本地邮箱文档**。
- 4. 轻触**邮箱编号**字段,然后使用字母数字小键盘输入邮箱编号。
- 5. 轻触邮箱密码字段,然后使用字母数字小键盘输入四位数的邮箱密码。
- 6. 轻触**删除所有文档**。
- 7. 要确认,请轻触**全部删除**。将删除邮箱中的所有文档。

## 存储传真以供本地或远程轮询

启用安全或非安全本地轮询以使存储在一台打印机上的传真文档可供其他打印机进行远程轮询。 启用安全本地轮询后,您创建一个传真号码的列表,将允许这些传真号码访问打印机上存储的传 真。

存储传真:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触**本地轮询**。
- 3. 在"存储用于本地轮询"下,轻触以下选项之一:
  - 非安全轮询将扫描原稿并将其存储为文档。具有此传真号码的任何人都能访问文档。
  - 安全轮询将扫描原稿并将其存储为文档。您指定可访问文档的传真号码。
- 4. 对于安全轮询,轻触以下一项或多项以将传真号码添加到访问列表:
  - 传真号码字段允许您手动输入传真号码。 使用字母数字键盘输入号码,并轻触添加。
  - 地址簿允许您将个别已存储的传真号码添加到列表。选择一个传真号码,并从下拉菜单中选择添加到接收者。轻触关闭。
  - 允许访问所有地址簿传真号码复选框将所有存储的传真号码添加到列表。

注意: 要修改访问列表中的现有条目,请轻触该条目,然后从下拉菜单中选择**编辑、移除**或全部移除。

5. 轻触**保存**。

### 打印或删除存储的传真

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触传真选项选项卡,然后轻触本地轮询。
- 3. 在"存储的本地文档"下,轻触一个选项:
  - 全部打印会打印所有存储的传真文档。
  - **全部删除**会删除所有存储的传真文档。 轻触**全部删除**以确认操作。

#### 轮询远程传真

如果启用了远程轮询,则可以检索使用本地轮询存储在另一台传真机上的文档。

注意: 如果启用了本地轮询,则远程轮询不可用。 要禁用本地轮询,请轻触**本地轮询 > 关闭 >** 保存。

轮询远程传真:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触传真。
- 2. 轻触**传真选项**选项卡,然后轻触远程轮询。
- 3. 轻触**轮询远程传真**。
- 4. 选择一个或多个选项用于确定传真的地址:
  - 输入号码并按"添加"字段允许您手动输入传真号码。使用字母数字小键盘输入号码,然 后轻触添加。
  - 快速拨号复选框允许您从地址簿中选择接收者。 轻触输入号码并按"添加"字段,然后使用字母数字小键盘输入三位数的快速拨号号码。 轻触添加。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触保存。
  - 地址簿允许您从传真地址簿中选择传真号码。 轻触向上或向下箭头以在列表中滚动,轻触所需的联系人,然后从下拉菜单中选择添加到接收者。 选择并添加更多联系人,或轻触关闭。
- 5. 设置一个稍后您希望打印机从其他传真机中检索传真的时间:
  - a. 轻触**延迟发送**。
  - b. 轻触指定时间以设置时间。
  - c. 轻触保存。
- 6. 轻触**立即轮询**以检索并打印传真。

注意: 轻触关闭以取消操作。

#### 轮询远程邮箱

如果启用了远程轮询,则可以检索存储在另一台传真机上的传真邮箱中的文档。

注意: 如果启用了本地轮询,则远程轮询不可用。 要禁用本地轮询,请轻触**本地轮询 > 关闭 >** 保存。

轮询远程邮箱:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触传真选项选项卡,然后轻触远程轮询。
- 3. 轻触**轮询远程邮箱**。
- 4. 要指定希望访问的传真号码,请执行以下操作之一:
  - **传真号码**字段允许您使用字母数字小键盘来输入号码。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。 使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触保存。
  - 地址簿允许您从传真地址簿中选择传真号码。 轻触向上或向下箭头以在列表中滚动,轻触所需的联系人,然后从下拉菜单中选择添加到接收者。 选择并添加更多联系人,或轻触关闭。
- **136** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

- 5. 轻触**邮箱编号**字段,然后使用字母数字小键盘输入邮箱编号。
- 6. 轻触**邮箱密码**字段,然后使用字母数字小键盘输入四位数的邮箱密码。
- 7. 轻触立即轮询以检索并打印邮箱中的传真。

注意: 轻触关闭以取消操作。

### 构建传真作业

使用此功能来传真混杂的一组原稿,其中每个原稿都有不同的设置。将编排和扫描每一段,并且 图像临时存储在打印机中。存储了所有段后,会将单独的段作为单一作业进行传真。

构建传真作业:

- 1. 按服务主页按钮,然后轻触相应的传真。
- 2. 使用一个或多个可用选项确定传真的地址:
  - 输入号码并按"添加"字段允许您手动输入传真号码。使用字母数字小键盘输入号码,然 后轻触添加。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触保存。
  - 地址簿允许您访问打印机地址簿。
  - 快速拨号允许您访问群组或个人传真电话号码的目录。
- 3. 轻触**作业程序集**选项卡,然后轻触构建作业 > 打开。
- 4. 选中或清除**在各段之间显示此窗口**复选框。
- 5. 选中或清除在提交作业后关闭构建作业复选框。
- 6. 编排和扫描第一段:
  - a. 装入第一段的原稿。
  - b. 选择所需的设置,例如布局调整、图像质量等。
  - c. 按控制面板上的绿色**开始**按钮。
- 7. 编排和扫描其他段:
  - a. 装入下一段的原稿。
  - b. "构建作业"屏幕出现时,轻触编排下一段。
  - c. 使用相应的选项卡选择所需的设置。
  - d. 按绿色启动按钮以扫描该段的原稿。
- 8. 为其余每一段重复前面的步骤。

注意: 您可以随时轻触删除上一段或删除所有段以修改作业。

- 9. 编排和扫描了所有段后,轻触**提交作业**。"作业进度"屏幕将出现,并且会将单独的段作为单一 作业进行传真。
- 10. 在"作业进度"屏幕上,轻触**作业详细信息**以查看作业的摘要。

注意: 如有必要,轻触删除 > 删除作业以取消作业。

# 发送服务器传真

如果传真服务器连接到网络,您可以将文档发送到传真机,而无需专用电话线路。

在使用服务器传真时,会扫描文档并将其发送到位于网络上的传真资源库。 然后,传真服务器将 传真通过电话线路发送到传真机。

系统管理员必须启用"服务器传真"服务并配置传真资源库或存档位置,然后您才能使用此功能。

发送服务器传真:

- 1. 将原稿文档装入文档进纸器或放在稿台玻璃上。
- 2. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 3. 要确定传真地址,请轻触一个或多个选项:
  - 输入号码并按"添加"字段允许您手动输入传真号码。使用字母数字小键盘输入号码,然 后轻触添加。
  - 拨号字符允许您在传真号码中插入诸如拨号暂停等字符。 使用触屏小键盘输入数字和字符,然后轻触**添加**。 添加更多号码,或轻触关闭。
  - 传真号码簿允许您从传真号码簿中选择传真号码。 轻触向上或向下箭头以在列表中滚动, 轻触所需的联系人,然后从下拉菜单中选择添加到接收者。 选择并添加更多联系人,或 轻触关闭。
- 4. 如有必要,调整传真扫描选项:
  - a. 轻触双面扫描并从下拉菜单中选择:
    - 单面
    - 双面
    - 双面,旋转第 2 面
  - b. 轻触**原稿类型**并从下拉菜单中选择:
    - 照片和文本
    - 照片
    - 文本
  - c. 轻触分辨率并从下拉菜单中选择:
    - 标准 (200x100 dpi)
    - 精细 (200 dpi)

5. 如果需要,选择多个选项。有关详细信息,请参阅选择服务器传真选项 在页面上 139。

6. 按绿色开始按钮。打印机将扫描页面并在扫描了所有页面之后传输文档。

## 选择服务器传真选项

本节包括:

•	调整亮度	139
•	自动去除背景杂色	139
•	调整对比度	139
•	指定原稿的方向	140
•	指定原稿的大小	140
•	发送延迟的传真	140
•	构建传真作业	140

### 调整亮度

您可以使图像亮度变浅或变深。

调整图像:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触图像选项。
- 3. 在"图像选项"屏幕上,根据需要向上或向下调整变浅/变深滑块。
- 4. 轻触**保存**。

#### 自动去除背景杂色

在扫描打印在薄纸上的原稿时,有时可在另一面上看到打印在纸张的一面上的文本或图像。使用 "自动去除"设置来减小打印机对于浅色背景颜色中的杂色的敏感度。

选择"自动去除":

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像增强**。
- 3. 在"去除底色"下,轻触**自动去除**。
- 4. 轻触**保存**。

#### 调整对比度

对比度是图像的浅色区域和深色区域之间的相对差异。

调整对比度:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触**图像质量**选项卡,然后轻触**图像增强**。
- 3. 在"图像增强"屏幕上,调整对比度:
  - **手动对比度**允许您手动调整对比度。在"手动对比度"下,将滑块上移或下移以增大或减小对比度。 滑块的中间位置("标准")不更改对比度。
  - 自动对比度允许打印机自动设置对比度。
- 4. 轻触**保存**。

指定原稿的方向

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿方向**。
- 3. 在"原稿方向"屏幕上,轻触所需的方向:
  - 垂直图像和横向图像是指文档进纸器中原稿的装入方向。
  - **纵向原稿**和横向原稿是指原稿上的图像。

注意: 如果您在使用稿台玻璃,则原稿的方向如将其翻转前所示。

4. 轻触**保存**。

### 指定原稿的大小

要确保扫描文档的正确区域,请指定原稿大小。

指定原稿大小:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿大小**。
- 3. 在"原稿大小"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 自动检测允许打印机确定原稿的大小。
  - 预设扫描区域指定在其与标准纸张大小匹配时要扫描的区域。在滚动列表中,轻触所需的纸张大小。
  - 自定义扫描区域允许您指定要扫描的区域的高度和宽度。轻触高度 Y 和宽度 X 箭头 以指定区域。
  - **混合大小原稿**允许您扫描不同大小的标准大小原稿。 使用屏幕上的示意图来确定可在同 一作业中混合使用哪些原稿大小。
- 4. 轻触**保存**。

#### 发送延迟的传真

您可以设置一个将来的时间以让打印机发送您的传真作业。时间延迟可以为距当前时间 15 分钟 至 24 小时。

注意: 打印机必须设置为当前时间, 然后您才能使用此功能。

指定发送传真的时间:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**服务器传真**。
- 2. 轻触传真选项选项卡,然后轻触延迟发送。
- 3. 轻触指定时间并设置时间:
  - a. 轻触小时字段,并使用小键盘或轻触箭头来设置数字。
  - b. 轻触分钟字段,并使用小键盘或轻触箭头来设置数字。
  - c. 如果打印机设置为显示 12 小时时钟,请轻触 AM 或 PM。
- 4. 轻触保存。将在指定的时间发送传真。

### 构建传真作业

有关详细信息,请参阅构建传真作业 在页面上 137。

 140
 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机

 用户指南

# 发送 Internet 传真

如果 SMTP(电子邮件)服务器连接到网络,则可以将文档发送到电子邮件地址。 利用此功能,将无需专用电话线路和关联的服务成本。 在发送 Internet 传真时,将扫描文档并将其发送到电子邮件地址。

发送 Internet 传真:

- 1. 将原稿放在稿台玻璃上或装入文档进纸器中。
- 2. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 3. 确定传真地址:
  - a. 轻触**新建接收者**。
  - b. 轻触向下箭头,然后从菜单中选择收件人:或抄送:。
  - c. 轻触输入电子邮件地址并选择"添加"字段,然后使用触屏键盘键入电子邮件地址。
  - d. 轻触**添加**。
  - e. 使用触屏键盘键入其他电子邮件地址。
  - f. 完成后,轻触**关闭**。
- 4. 添加主题行:
  - a. 轻触**主题**,然后使用触屏键盘键入所需的文本。

注意: 要修改出现的默认主题,请轻触**清除文本**以清除字段,或使用**向左**和向右箭头以编辑文本。

#### b. 轻触保存。

- 5. 如有必要,调整 Internet 传真选项:
  - a. 轻触**输出颜色**并从下拉菜单中选择:
    - 自动检测
    - 黑白
    - 灰度
    - 彩色
  - b. 轻触双面扫描并从下拉菜单中选择:
    - 单面
    - 双面
    - 双面,旋转第 2 面
  - c. 轻触**原稿类型**并从下拉菜单中选择:
    - 照片和文本
    - 照片
    - 文本
    - 地图
    - 报纸/杂志
- 6. 如有必要,调整传真选项。
- 7. 按绿色**开始**按钮。打印机将扫描页面,并在扫描了所有页面之后将文档作为 .pdf 或 .tiff 格 式的电子邮件附件发送。

# 选择 Internet 传真选项

本节包括:

• 调	整亮度和锐度1	42
• 自	动去除背景杂色1	42
• 调	整对比度1	42
• 指	定原稿的方向1	43
• 指	定原稿的大小1	43
• 设	置分辨率1	43
• 设	置质量和文件大小1	44
• 指	定文件格式1	44
• 添	加消息1	44
• 指	定回复地址1	44
• 打	印确认报告1	45
• 构	建传真作业1	45

## 调整亮度和锐度

您可以使图像亮度变浅或变深,以及调整锐度。

调整图像:

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**高级设置**选项卡,然后轻触**图像选项**。
- 3. 在"图像选项"屏幕上,根据需要向上或向下调整滑块:
  - 变浅/变深使图像亮度变浅或变深。
  - 锐度对图像进行锐化或柔化。
- 4. 轻触**保存**。

## 自动去除背景杂色

在扫描打印在薄纸上的原稿时,有时可在另一面上看到打印在纸张的一面上的文本或图像。 使用 "自动去除"设置来减小打印机对于浅色背景颜色中的杂色的敏感度。

选择"自动去除":

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**高级设置**选项卡,然后轻触**图像增强**。
- 3. 在"去除底色"下,轻触**自动去除**。
- 4. 轻触**保存**。

## 调整对比度

对比度是图像的浅色区域和深色区域之间的相对差异。

142 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 调整对比度:

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**高级设置**选项卡,然后轻触图像增强。
- 3. 在"图像增强"屏幕上,调整对比度:
  - 手动对比度允许您手动调整对比度。将滑块上移或下移以增大或减小对比度。 滑块的 中间位置("标准")不更改对比度。
  - 自动对比度允许打印机自动设置对比度。
- 4. 轻触**保存**。

#### 指定原稿的方向

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿方向**。
- 3. 在"原稿方向"屏幕上,轻触所需的方向:
  - **垂直图像**和**横向图像**是指文档进纸器中原稿的装入方向。
  - 纵向原稿和横向原稿是指原稿上的图像。

注意: 如果您在使用稿台玻璃,则原稿的方向如将其翻转前所示。

4. 轻触**保存**。

### 指定原稿的大小

要确保扫描文档的正确区域,请指定原稿大小。

指定原稿大小:

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**布局调整**选项卡,然后轻触**原稿大小**。
- 3. 在"原稿大小"屏幕上,选择以下各项之一:
  - 自动检测允许打印机确定原稿的大小。
  - 预设扫描区域指定在其与标准纸张大小匹配时要扫描的区域。在滚动列表中,轻触所需的纸张大小。
  - **自定义扫描区域**允许您指定要扫描的区域的高度和宽度。轻触**高度**-Y和**宽度**-X箭头以指定区域。
  - **混合大小原稿**允许您扫描不同大小的标准大小原稿。 使用屏幕上的示意图来确定可在同 一作业中混合使用哪些原稿大小。
- 4. 轻触**保存**。

#### 设置分辨率

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**高级设置**选项卡,然后轻触**分辨率**。
- 3. 在"分辨率"屏幕上,轻触所需的分辨率。
  - 72 dpi 生成用于在屏幕上查看的可接受图像质量, 文件大小最小。
  - 100 dpi 生成用于在屏幕上查看的良好图像质量,文件大小较小。
  - 150 dpi 生成用于在屏幕上查看的良好图像质量,文件大小较小。
  - 200 x 100 dpi 生成良好的图像质量, 文件大小中等。

- 300 dpi 生成高质量图像,文件大小较大。
- 400 dpi 生成更高质量的图像,文件大小更大。
- 600 dpi 生成最高质量的图像,文件大小最大。
- 4. 轻触**保存**。

注意: 请咨询系统管理员以确定电子邮件系统允许的最大文件大小。

## 设置质量和文件大小

"质量/文件大小"选项允许您从三个设置中进行选择,这些设置使图像质量和文件大小保持平衡。 较高质量图像生成的文件大小较大,不适合于在网络上共享和传输。

设置 Internet 传真质量和文件大小:

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触**高级设置**选项卡,然后轻触**质量/文件大小**。
- 3. 在"质量/文件大小"屏幕上,使用滑块来选择设置。 设置范围从"普通质量"和"小文件大小"直 至"最高质量"和"最大文件大小"。
- 4. 轻触**保存**。

## 指定文件格式

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触 Internet 传真选项选项卡,然后轻触文件格式。
- 3. 在"文件格式"屏幕上,选择一个选项:
  - 多页 TIFF 生成多页标签图像文件格式 (.tiff)。
  - PDF 生成可移植文档格式 (.pdf)。
  - PDF/A 生成带嵌入字体的可移植文档格式 (.pdf)。
- 4. 轻触**保存**。

### 添加消息

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触 Internet 传真选项选项卡,然后轻触消息。
- 3. 使用触屏键盘键入消息。
- 4. 轻触**保存**。

## 指定回复地址

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触 Internet 传真选项选项卡,然后轻触回复。
- 3. 使用触屏键盘键入电子邮件地址。
- 4. 轻触**保存**。

 144
 ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机

 用户指南
#### 打印确认报告

如果每个接收者的状态为已知,则您可以打印交付状态报告。打印机将等待来自每个接收者的交付收条,然后打印报告。

注意: 报告可能会延迟,具体情况取决于接收者的响应时间。

打印确认报告:

- 1. 轻触**服务主页**按钮,然后轻触 Internet 传真。
- 2. 轻触 Internet 传真选项选项卡,然后轻触确认报告。
- 3. 轻触**打印报告**。
- 4. 轻触**保存**。

#### 构建传真作业

有关详细信息,请参阅构建传真作业 在页面上 137。

## 发送 LAN 传真

局域网 (LAN) 传真允许您通过电话线路将传真从计算机上的打印驱动程序发送到传真机。"传真"窗口允许您输入接收者、创建带有附注的封页,以及设置选项。 使用这些选项,您可以选择确认页、传输速度、传真分辨率、传输时间和传真拨号选项。

注意:

- 选择了"传真"作业类型后,某些功能(例如"边缘加强"、"细线加强"和"黑色加强")将被禁用。
- 并非所有打印机型号都支持此功能。

发送 LAN 传真:

- 在应用程序中打开所需文档或图形后,打开"打印"对话框。对于大多数软件应用程序,单击 文件 > 打印,或按 Ctrl+P。
- 2. 选择您的打印机,然后单击**属性**以打开打印驱动程序对话框。
- 3. 在"纸张/输出"选项卡上,从"作业类型"列表中选择**传真**。
- 4. 单击**接收者**。
- 5. 执行以下一项或多项操作:
  - 单击电话簿按钮,从列表中选择一个电话簿,从上面的列表中选择一个名称,然后将其添加到"传真接收者"。重复该过程以添加更多名称。单击确定。
  - 单击添加接收者按钮,键入接收者名称和传真号码,添加其他信息,然后单击确定。根据需要添加新的接收者。
- 6. 要包括首页,请单击**首页**,然后从"首页选项"列表中选择**打印首页**。
- 7. 在"首页附注"字段中,键入希望出现在首页上的附注。
- 8. 在"选项"选项卡上,为此传真选择选项。
- 9. 单击**确定**。
- 10. 在"打印机属性"窗口中,单击确定。
- 11. 在"打印"窗口中,单击确定。

## 使用地址簿

#### 本节包括:

•	添加个人条目	147
•	添加群组条目	148
•	编辑或删除快速拨号条目	148
•	使用链式拨号	149

#### 添加个人条目

打印机中可存储总计 1000 个快速拨号条目。

要将多个接收者存储在一个快速拨号条目中,请将接收者存储为群组条目。 有关详细信息,请参 阅添加群组 在页面上 148。

添加个人快速拨号条目:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**地址簿**。
- 3. 轻触**向下**箭头,然后轻触**个人**。
- 4. 轻触可用的快速拨号条目(如有必要请使用滚动箭头)。
- 5. 为条目分配一个名称:
  - a. 轻触条目名称字段,然后使用触屏键盘键入名称。
  - b. 轻触**保存**。
- 6. 为条目分配一个传真号码:
  - a. 轻触**传真号码**字段。
  - b. 使用字母数字小键盘输入号码:

注意: 如果传真号码需要诸如拨号暂停等字符,请轻触**拨号字符**以输入这些字符,然后轻触**保**存。

- 7. 设置起始速率:
  - a. 在"起始速率"下,轻触以下各项之一:
    - 超级 G3
    - G3

#### • 强制

- b. 在屏幕底部轻触对应的速度。
- c. 从下拉菜单中选择一个速率(如有必要,使用**向上**和**向下**箭头来滚动)。

- 8. 包括首页:
  - a. 轻触**首页 > 打开**。
  - b. 轻触**收件人**字段,使用触屏键盘键入接收者的名称,然后轻触保存。
  - c. 轻触发件人字段,使用触屏键盘键入发送者的名称,然后轻触保存。
  - d. 要添加注释,请执行以下操作之一:
    - 轻触现有注释,然后轻触保存。
      - 轻触<Available>注释,轻触编辑,使用触屏键盘键入文本,然后轻触保存。

注意:

- 要删除现有注释,请轻触该注释,然后轻触**清除**。轻触**清除**以确认操作。
- 要编辑现有注释,请轻触该注释,然后轻触编辑。使用触屏键盘更改注释,然后轻触保存。
- 9. 轻触**保存**。

#### 添加群组条目

要将传真发送给多个人,请创建组快速拨号条目。 组既可以包括以前存储的个人,也可以包括组 条目。

注意: 必须设置个人条目,然后才能定义群组。 有关详细信息,请参阅添加个人条目 在页面 上 147。

添加群组快速拨号条目:

- 1. 按服务主页按钮,然后轻触传真。
- 2. 轻触**地址簿**。
- 3. 轻触向下箭头,然后轻触群组。
- 4. 轻触可用的快速拨号条目(如有必要请使用滚动箭头)。
- 5. 为条目分配一个名称:
  - a. 轻触**群组名称**字段, 然后使用触屏键盘键入名称。
  - b. 轻触**保存**。
- 6. 轻触**添加接收者**。
- 7. 轻触向下箭头,然后轻触个人以添加个人快速拨号条目,或轻触群组以添加快速拨号群组。
- 8. 轻触所需的快速拨号条目,然后轻触添加到群组。
- 9. 添加了所有条目后,轻触保存。
- 10. 轻触**关闭**。

修改或删除现有快速拨号条目:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**地址簿**。
- 3. 轻触向下箭头,然后轻触个人或群组。
- 4. 轻触所需的快速拨号条目(如有必要请使用滚动箭头)。
- 5. 轻触以下各项之一:
  - 编辑详细信息允许您修改快速拨号条目的属性。 有关详细信息,请参阅添加个人 在页面上 147 或添加群组 在页面上 148。 轻触保存。
  - 清除条目可从地址簿中移除条目。 轻触清除条目以确认操作。
- 6. 轻触**关闭**。

## 使用链式拨号

链式拨号通过将两个或更多号码汇集在一起来创建单一传真接收者电话号码。 例如, 区号或分机 号码可能与电话号码的其余部分分开存储。 从地址簿中访问链式拨号。

创建链式拨号号码:

- 1. 按**服务主页**按钮,然后轻触**传真**。
- 2. 轻触**地址簿**。
- 3. 轻触**向下**箭头,然后轻触**个人**。
- 4. 轻触**链式拨号**。
- 5. 要将号码与现有快速拨号条目合并,请使用以下各项的任意组合:
  - a. 轻触接收者字段,然后使用触屏小键盘输入号码。
  - b. 从列表中轻触所需的快速拨号条目(如有必要请使用滚动箭头)。轻触**添加到接收者**。 这些号码将一起添加到"接收者"字段中。
- 6. 轻触保存。合并的号码在"接收者"列表中显示为单一接收者。
- 7. 轻触关闭。您现在可以发送传真。





#### 本章包括:

•	一般预防措施	
•	清洁打印机	
•	常规维护	
•	帐单和使用情况信息	
•	订购耗材	
•	移动打印机	

## 一般预防措施

- 提醒: 在清洁打印机时,不要使用有机或高浓度化学溶剂或气溶胶清洁剂。不要将液体直接注入 任何区域中。 仅使用本文档中指示的耗材和清洁材料。
- 普告: 请将所有清洁材料保留在儿童接触不到的地方。
- 警告: 不要在打印机上或打印机内使用加压喷雾器清洁辅助设备。 某些加压喷雾器包含爆炸混合物,不适合用于电气应用中。 使用此类清洁剂会增加火灾和爆炸的风险。
- ▲ 警告: 不要取出用螺钉坚固的盖子或防护装置。 您不能维护或维修位于这些盖子和防护装置后面的任何部件。 不要尝试随打印机一起提供的文档中未描述的任何维护过程。

<u>Ռ</u> 警告: 打印机的内部部件可能很灼热。当门和盖子打开时请小心。

为了避免损坏打印机,请遵循以下准则:

- 不要在打印机上面放置物体。
- 在打印过程中不要打开盖子和门。
- 不要在打印机很热时倾斜打印机。
- 不要触摸电气插头或齿轮。 这么做可能会损坏打印机并导致打印质量下降。
- 确保在接通打印机电源之前装回清洁过程中取出的所有零件。

## 清洁打印机

#### 本节包括:

•	清洁打印机外表	153
•	清洁稿台玻璃和文档封面	153
•	清洁纸张释放叶片	154
•	清洁纸盘 1 的滚轴	156
•	清洁纸盘 2-5 的滚轴	156
•	清洁出纸滚轴	160

## 清洁打印机外表

通过定期清洁,可除去触屏和控制面板上的灰尘和污物。

清洁打印机外表:

1. 要除去指纹和污迹,请用无绒软布清洁触屏和控制面板。



2. 使用稍稍沾湿的布条清洁文档进纸器外部、输出纸盘、纸盘以及打印机外部区域。



为了确保最佳的扫描和复印质量,请定期清洁稿台玻璃。清洁有助于避免输出中出现扫描文档期间通过玻璃传输的条纹、墨迹和其他标记。

清洁稿台玻璃和文档封面:

 请使用稍稍沾湿 Xerox<sup>®</sup> 防静电清洗液或另一种适合的非研磨性玻璃清洁剂。清洁稿台玻璃 及其左边的恒速传输 (CVT) 玻璃。



2. 使用无绒布条和 Xerox<sup>®</sup> 清洗液或 Xerox<sup>®</sup> 脱膜剂清洁文档封面和文档进纸器的下侧。



## 清洁纸张释放叶片

清洁纸张释放叶片会除去墨渣,墨渣可能会在打印的页面上产生条纹、墨迹和其他标记。

清洁纸张释放叶片:

1. 打开顶部左侧门。



**154** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 2. 搬起退出导板手柄并保持着搬起状态完成下一步。



3. 要将纸张导板旋转到其高起位置,请向上搬动绿色手柄。



4. 释放退出导板。



5. 寻找纸张导板上的透明塑料条。 用预先在 90% 的异丙醇中浸湿的布条擦拭整个下半部分, 特别是面朝你的那部分。



6. 将纸张导板降到其原始位置。



7. 关闭门。



### 清洁纸盘 1 的滚轴

定期检查每个安装的纸盘中的送纸滚轴,如果看到纸张上有灰尘或其他残渣,请清洁纸张。送纸 滚轴上的灰尘可能会导致塞纸或降低打印质量。

清洁纸盘 1 的滚轴:

1. 打开纸盘 1。



2. 用干净的软布清洁灰色的拾取滚轴。



3. 关闭纸盘。



#### **156** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

定期检查每个安装的纸盘中的送纸滚轴,如果看到纸张上有灰尘或其他残渣,请清洁纸张。送纸滚轴上的灰尘可能会导致塞纸或降低打印质量。

清洁纸盘 2-5 的滚轴:

1. 打开纸盘,抬起纸盘的前端,并将其从打印机中彻底拉出。

注意: 请不要取出高容量进纸盘,因为它的延伸长度足以提供必需的访问。



- 2. 取出拾取滚轴组件。
  - a. 打开纸盘 2 的左侧门。



b. 紧捏着两个外部薄片 (1) 并将分隔页滚轴组件一直拉出 (2), 从而取出分隔页滚轴组件。



c. 在打印机内部寻找灰色拾取滚轴组件左侧的橙色释放控制杆。



- d. 搬起释放控制杆,让滚轴组件旋转下来。
- 注意: 请记住滚轴组件的位置以便重新安装。



e. 抓住拾取滚轴组件并一直拉下来以将其从打印机中取出。



- **3**. 要清洁拾取滚轴,请在桌子上辅一条透明的封箱胶带,粘性面向上。沿着胶带长度方向运行 拾取滚轴组件。
  - 注意: 请不要使用胶纸带或封管胶带,因为它们可能会在滚轴上留下残渣。



- 4. 重新安装拾取滚轴组件。
  - a. 竖直拿着拾取滚轴组件,使其对准其安装位置。
  - b. 轻轻地将组件卡入插槽中。将组件垂下到在步骤 2d 中从打印机拉出组件时组件所在位置中。



c. 轻轻向上旋转拾取滚轴组件,直到其发出卡嗒声就位为止。



5. 重新安装分隔页滚轴组件。紧捏着两个外部薄片并将该组件一直推入到开口中,直到两端发 出卡嗒声就位为止。



6. 关闭门。



7. 重新安装纸盘 2。



8. 对任何安装的可选纸盘重复此过程。

### 清洁出纸滚轴

出纸滚轴上的墨水可能会在页面上留下标记。如果能在打印件上看到滚轴标记,请清洁出纸滚轴。 清洁出纸滚轴:

1. 用干净的软布擦拭滚轴的灰色表面,一次一个地清洁滚轴。



2. 先打开再关闭顶部左侧门,以便出纸滚轴贴着布条旋转。



3. 对其余三个出纸滚轴重复此过程。

## 常规维护

#### 本节包括:

•	添加 ColorQube 墨水	161
•	清空废物盒	162
•	更换订书器盒	165

### 添加 ColorQube 墨水

墨水不足时,一条警告消息将出现在控制面板上。必须更换墨水时,一条错误消息将出现在控制面板上。您可以随时在打印机空闲时添加墨水。

注意:

- 将墨水保留在其包装中,直至您准备使用墨水为止。
- 按编号、颜色和形状标识墨水。
- 在将固体墨水插入打印机时不要强行插入。
- 为了避免堵塞,决不要将破损的固体墨水插入打印机。

从渠道合作伙伴、Xerox 代表处订购耗材,或转到适合于您的打印机型号的 Xerox 耗材网站:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700supplies
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900supplies

添加 ColorQube 墨水:

1. 按墨水检修门释放按钮。



2. 打开墨水检修门。



- **3.** 将固体墨水放入相应墨水装载盒的开口。 不要强行将固体墨水装入盒中。 每种颜色都有独特的形状以适合放入正确的盒中。
- ⚠ 提醒: 使用非正版 Xerox<sup>®</sup> ColorQube 固体墨水可能会影响打印质量和打印机可靠性。只有在 Xerox 严格的质量控制下设计和制造的墨水才能特定用于此打印机。



4. 关闭墨水检修门。



#### **162** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

### 清空废物盒

当废物盒已满时,控制面板会显示"清空废物盒"消息。

#### 清空废物盒:

1. 打开前门。



2. 从打印机中取出废物盒。



▲ 警告: 废物盒可能很热;请小心处理。



- 将废物盒中的物品倒入废容器中。 稍微扭转废物盒以除去废墨水。 墨水无毒,可以作为普 3. 通办公废品弃置。
- 提醒:不要尝试重复使用打印机中的废墨水;废墨水可能会损坏打印机。 打印机担保中未涵盖此  $\wedge$ 类损坏。



4. 将废物盒彻底插入到打印机中。

注意: 从打印机中提前取出废物盒的时间必须在五秒钟以上,以清除控制面板上的"清空废物盒" 消息。



5. 关闭门。

## 更换订书器盒

#### 本节包括:

•	更换便利订书器中的订书钉	.165
•	更换 650 页装订器中的订书钉	.166

当订书器盒为空时,一条消息将出现在控制面板上。

#### 更换便利订书器中的订书钉

1. 打开便利订书器门,如下所示。



2. 抓住订书钉盒的橙色手柄,并将其向左拉,以将其取出。



- 3. 在新订书钉盒上,确保纸叠上面的订书钉长条完整并且平坦。 卸下任何不完整的条带以及任 何弯曲的条带。
- 4. 抓住新订书钉盒的橙色手柄并将订书钉盒插入到订书器中,直到其发出卡嗒声为止。





#### 更换 650 页装订器中的订书钉

订书钉盒具有两种零件: 橙色的装卸盒以及盒内的订书钉补给。 这两种零件均可由用户更换。 更换订书钉:

<u>Ռ</u> 警告: 在打印机正在复印或打印时,不要执行此过程。

1. 打开装订器后面的装订器订书器门,如下所示。



2. 通过橙色手柄抓住订书钉盒,并将其稳固地拉向您,以将其取出。



3. 紧压订书钉盒 (1) 的两侧,并将订书钉盒从盒 (2) 中取出。



4. 将新订书钉盒的前侧插入订书器盒 (1),然后将后侧推入盒 (2) 中。



5. 抓住新订书钉盒的橙色手柄并将订书钉盒插入到订书器中,直到其发出卡嗒声为止。



6. 关闭门。



## 帐单和使用情况信息

帐单和打印机使用情况信息出现在"帐单信息"屏幕上。显示的印张数用于帐单。

查看帐单和使用情况信息:

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 要查看基本印张数,请轻触帐单信息选项卡:
  - **黑色 + 彩色级别 1 印张数**显示只有黑色的页面总数或者天蓝色、紫红色或黄色组合的 覆盖率小于 1.3% 的页面总数。Xerox 将此覆盖率称为"有用的颜色"。
  - 彩色级别 2 印张数显示天蓝色、紫红色或黄色组合的覆盖率大于 1.3% 并最多为 6% 的页面总数。Xerox 将此覆盖率称为"普通颜色"。
  - 彩色级别 3 印张数显示天蓝色、紫红色或黄色组合的覆盖率大于 6% 的页面总数。 Xerox 将此覆盖率称为"富有表现力的颜色"。
  - 总印张数显示所有覆盖率和颜色的页面总数。

注意: 页面是可单面打印或双面打印的一页纸的一面。 双面打印的纸张算作两份印张。

- 3. 要查看详细的使用信息,请轻触**使用情况计数器**。
- 4. 轻触**印张数计数器**,然后选择某个选项。
- 5. 轻触**关闭**。

## 订购耗材

本节包括:

• 查找序列号	
<ul> <li>● 耗材</li> </ul>	
• 常规维护项目	
<ul> <li>用户可更换单元</li> </ul>	
• 何时要订购耗材	
• 循环利用耗材	

### 查找序列号

要与 Xerox 联系以获得帮助,您需要打印机序列号。 该序列号位于打印机内架左边纸盘 2 的下面。 该序列号也会出现在控制面板上。 按**打印机状态**按钮以查看控制面板上的序列号。

### 耗材

耗材是在操作打印机过程中消耗的打印机耗材。此打印机的可消耗的耗材是天蓝色、紫红色、黄色和黑色的正版 Xerox<sup>®</sup> ColorQube 固体墨水。

墨水外形可能因打印机型号而异。 请确保针对特定打印机型号订购正确的墨水。

⚠ 提醒: 使用非正版 Xerox<sup>®</sup> ColorQube 固体墨水可能会影响打印质量和打印机可靠性。只有在 Xerox 严格的质量控制下设计和制造的墨水才能特定用于此打印机。

有关添加墨水的详细信息,请参阅添加 ColorQube 墨水 在页面上 161。

为了节省墨水,请让打印机一直处于打开状态。有关详细信息,请参阅将墨水使用量降到最低 在 页面上 **178**。

### 常规维护项目

常规维护项目是指使用寿命有限并且需要定期更换的打印机部件。 更换件可能是部件或工具包。 常规维护项目通常可由客户更换。

此打印机的常规维护项目包括:

- 便利订书钉盒
- 装订器订书钉补给
- 装订器订书钉盒
- 清洁单元

注意: 标准和扩容清洁单元包括安装说明。

#### 另请参见:

更换便利订书器中的订书钉 在页面上 165 更换装订器中的订书钉 在页面上 166

#### 用户可更换单元

用户可更换单元 (CRU) 是无需技术服务介入即可更换的打印机零件。这些零件的额定寿命比常规维护项目的额定寿命长。

注意: 每个用户可更换单元都包括安装说明。

此打印机的用户可更换单元包括:

- 送纸滚轴套件包括适用于任何纸盘的拾取和分隔页滚轴,包括 1800 页高容量进纸器。
- 纸盘 1 分页器衬垫
- 文档进纸器滚轴和分隔页滚轴套件
- 带文档进纸器的扫描仪
- 650 页装订器

#### 何时要订购耗材

当耗材接近其更换时间时,控制面板上将出现一条警告。 验证您手头上是否有更换件。 请务必 在消息第一次出现时订购耗材,以避免打印中断。 当耗材必须更换时,控制面板上将出现一条错 误消息。

查看有关耗材剩余寿命的信息:

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 轻触耗材选项卡。

打印耗材信息:

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮。
- 2. 轻触信息页选项卡。
- 3. 轻触耗材使用情况页。
- 4. 轻触**打印**。

从渠道合作伙伴、Xerox 代表处订购耗材,或转到适合于您的打印机型号的 Xerox<sup>®</sup> 耗材网站:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700supplies
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900supplies

⚠ 提醒:不建议使用非 Xerox<sup>®</sup> 耗材。 Xerox<sup>®</sup> 担保、服务协议和百分百满意保证未涵盖由于使用非 Xerox<sup>®</sup> 耗材或使用未针对此打印机指定的 Xerox<sup>®</sup> 耗材而导致的损坏、故障或性能降低。"百分 百满意保证"在美国和加拿大提供。 覆盖范围在这些地区之外可能有所不同。 有关详细信息,请 与 Xerox 代表联系。

## 循环利用耗材

有关 Xerox<sup>®</sup> 耗材循环利用计划的信息,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机 www.xerox.com/gwa
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机 www.xerox.com/gwa

## 移动打印机

#### 本节包括:

•	移动打印机的预防措施	172
•	在办公室内移动打印机	173
•	准备打印机以便装运	174

#### 移动打印机的预防措施

为了避免伤及本人或损坏打印机,请遵循以下准则:

警告: 在移动或包装打印机之前,打印机的零件很热并需要时间冷却。 为了避免人身伤害或损
 坏打印机,请等待 30 分钟让墨水凝固以及让打印头冷却。"关机以移动"过程要求您取出清洁单
 元和废物盒。

#### 🚹 提醒:

- 使打印机保持水平。 如果打印机倾斜,则可能会导致墨水在打印机内部溢出。
- 移动打印机之前始终先让打印机冷却,以避免墨水溢出,墨水溢出可能会损坏打印机。
- 始终使用电源开关关闭打印机,并等待关机程序结束。然后拔下所有电缆和电线。切勿通 过拔下电源线或使用带电源开关的电源板来关闭打印机。
- 为了达到最佳结果,请使用打印机控制面板上的"关机以移动"程序。有关详细信息,请参阅在 办公室内移动打印机 在页面上 173。
- 始终至少需要两个人来抬起打印机。
- 抬起打印机时,请握住以下区域,如下所示。



## 在办公室内移动打印机

- 1. 关闭打印机门。
- 2. 使用打印机背面上的电源开关关闭打印机。



- 3. 在关闭打印机后 60 秒内,在打印机控制面板上选择标准关机或关机以移动。
- 4. 等待打印机完成冷却周期,以让墨水凝固。当打印机冷得可以移动时,打印机风扇会关闭。
- 提醒:如果您未选择"标准关机"或"关机以移动",则墨水凝固所需时间较长,因为风扇不转。请 至少等 30 分钟让打印机完全冷却,然后再移动或包装打印机。
- 5. 冷却周期完成后,拔下打印机电源插头。
- // 提醒: 在冷却程序完成并关闭打印机之前,不要拔下打印机电源插头。



6. 用打印机每一侧上的手柄抬起打印机。 将打印机与任何可选纸盘分开移动。 始终至少需要 两个人来抬起打印机。



## 准备打印机以便装运

本节包括:

•	取出清洁单元和废纸盘	.174
•	关闭打印机	.175
•	包装打印机以便装运	.176

#### 取出清洁单元和废纸盘

在关闭打印机之前,请取出清洁单元和废物盒。

取出清洁单元和废纸盘:

▲ 提醒:如果装运安装了清洁单元和废物盒的打印机,则可能会损坏打印机。

1. 打开前门。



2. 取出清洁单元并将其放在塑料袋中存放起来。



3. 从打印机中取出废物盒。



▲ 警告: 废物盒可能很热;请小心处理。

将废物盒中的物品倒入废容器中。 稍微扭转废物盒以除去废墨水。 墨水无毒,可以作为普通办公废品弃置。 将纸盘放在塑料袋中存放起来。



5. 关闭前门。



#### 关闭打印机

1. 使用打印机背面上的电源开关关闭打印机。



- 2. 在关闭打印机后 60 秒内,在打印机控制面板上选择关机以移动。
- 3. 等待打印机完成冷却周期,以让墨水凝固。 当打印机冷得可以移动时,打印机风扇会关闭。
- 4. 冷却周期完成后,拔下打印机电源插头。

并 提醒: 在冷却程序完成并关闭打印机之前,不要拔下打印机电源插头。



#### 包装打印机以便装运

使用原始包装材料和包装箱或 Xerox<sup>®</sup> 再包装套件重新包装打印机及其选件。 再包装套件中提供 了重新包装打印机的附加说明。 要卸载选件,请按照相反顺序执行安装说明中的步骤。 如果没 有所有原始包装材料,或者无法重新包装打印机,请与当地的 Xerox 经销商联系,或者转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机 www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机 www.xerox.com/office/CQ8900support

⚠ 提醒:如果无法正确重新包装打印机以进行装运,则可能造成损坏,Xerox<sup>®</sup>担保、服务协议或百 分百满意保证未涵盖此类损坏。Xerox<sup>®</sup>担保、服务协议或百分百满意保证未涵盖由于移动不当 而导致的打印机损坏。



# 故障排除

#### 本章包括:

• 一般	故障排除	
<ul> <li>塞纸</li> </ul>		
<ul> <li>打印,</li> </ul>	质量问题	
<ul> <li>复印:</li> </ul>	和扫描问题	
<ul> <li>传真</li> </ul>	问题	
<ul> <li>获取</li> </ul>	帮助	

## 一般故障排除

本节包括:

•	将墨水使用量降到最低	
•	重新启动打印机	
•	打印机打不开	
•	打印机频繁重置或关闭	
•	打印花费的时间太长	
•	文档通过错误的纸盘打印	
•	文档未能打印	
•	打印机发出不正常的噪音	
•	自动双面打印问题	
•	日期和时间不正确	
•	扫描仪错误	

本节包含可帮助您查找并解决问题的过程。 只需重新启动打印机便可解决某些问题。

## 将墨水使用量降到最低

为了节省墨水,请让打印机一直处于打开状态。 有关最大程度减少墨水使用的详细信息,请转到 适合于您的打印机型号的 Xerox 支持网站:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

#### 重新启动打印机

您可以使用"快速重新启动"或电源开关来重新启动打印机。由于"快速重新启动"会重新初始化打印机而不将其关闭,因此速度较快。

使用"快速重新启动"重新启动打印机:

- 1. 关闭打印机门。
- 如果可以在控制面板上看到菜单,请按节电模式按钮。如果控制面板显示为黑色,请按节电 模式按钮两次。
- 3. 轻触**快速重新启动 > 重新启动**。
- 4. 如果重新启动过程未在 30 秒内开始,请使用电源开关重新启动打印机。

使用电源开关重新启动打印机:

- 1. 关闭打印机门。
- 2. 使用打印机背面上的电源开关关闭打印机。



- 3. 在触屏上,轻触**标准关机**。
  - 打印机关闭后,在继续进行下一步之前等待 30 秒。
  - 如果打印机在两分钟后未关闭,则它无法完成标准关机程序。断开电源线连接,等待 30
     秒,并重新连接电源线。
- 4. 打开电源开关。



如果重新启动打印机未解决问题,请参阅本章中最适当地描述了问题的表。

## 打印机打不开

可能的原因	解决方案
电源开关未打开。	打开该开关。
电源线未正确插入到插座中。	关闭打印机电源开关,并将电源线牢固地插入到插座中。
连接到打印机的插座有故障。	<ul><li>将另一件电气设备的电源插头插入到此插座中,查看该设备是否正确运行。</li><li>请尝试其他插座。</li></ul>
打印机连接到电压或频率与打印机规格不符 的插座。	请使用具有电气规格 在页面上 217 中列出的规格的电源。

## 打印机频繁重置或关闭

可能的原因	解决方案
打印机连接到电压或频率与打印机规格不符 的插座。	请使用具有电气规格 在页面上 217 中列出的规格的电源。
打印机插入到了不间断电源 (UPS) 或共用 电源板中。	<ul> <li>不要使用 UPS。 请仅使用设计为可处理打印机电流容量的延长线、电源板或浪涌保护器。</li> <li>如果将打印机插入到 20 amp 浪涌保护器中,请不要将任何其他设备插入到该浪涌保护器中。</li> <li>不要将打印机与其他大功率设备(例如厨房设备)一起插入到同一插座中。</li> </ul>
存在网络配置问题。	拔下网络电缆。 如果问题得到解决,请与网络管理员联系以重新 配置您的网络安装。
发生了系统错误。	请与 Xerox 代表联系,并附上错误代码和消息。检查控制面板故障历史记录。 有关详细信息,请参阅查看控制面板上的错误消息 在页面上 208。

## 打印花费的时间太长

可能的原因	解决方案
打印机设置为在需要较慢速打印的纸张类型 上打印。	某些纸张类型(比如重磅纸和投影胶片)可能需要更多时间打印。 确保打印驱动程序和控制面板设置为正确的纸张类型。
打印机处于节电模式。	请稍候。 当打印机退出节电模式时,打印可能需要一段时间才会 开始。
在网络上安装打印机的方式可能存在问题。	<ul> <li>确定打印 Spooler 或共享打印机的计算机是否将所有打印作业放入缓冲区,然后将作业假脱机打印到打印机。 假脱机打印可能会减慢打印速度。</li> <li>要测试打印机的速度,请打印某些信息页,例如办公演示页。如果该页以打印机的额定速度打印,则可能有网络或打印机安装问题。 有关其他帮助,请与系统管理员联系。</li> </ul>
驱动程序中的打印质量模式设置为"照片"。	<ul><li> 在打印驱动程序中将打印质量模式更改为"标准"。</li><li> 无需操作。 照片打印质量模式要花费较长时间打印。</li></ul>
作业很复杂。	请稍候。 无需操作。

## 文档通过错误的纸盘打印

可能的原因	解决方案
应用程序和打印驱动程序选择的纸盘冲突。	<ol> <li>检查在打印驱动程序中选择的纸盘。</li> <li>转到从中进行打印的应用程序的页面设置或打印机设置。</li> <li>设置纸张来源以与打印驱动程序中选择的纸盘匹配,或将纸张 来源设置为"自动选择"。</li> </ol>
	注意:将纸张来源纸盘选择设置"自动"以让打印驱动程序选择纸盘。
# 文档未能打印

可能的原因	解决方案
所选纸盘装入了错误的纸张大小。	在触屏上查看失败的打印的作业状态: <ol> <li>按作业状态按钮,然后轻触活动作业选项卡。</li> <li>在列表中查找失败的打印作业。</li> <li>记下失败的打印作业的状态,例如"已搁置": 需要资源。</li> <li>轻触以选择要了解更多详细信息的打印作业,然后轻触作业详细信息。</li> <li>记下在所选纸盘的"资源"和"状态"下列出的纸盘编号。</li> <li>在该纸盘中装入适当大小的纸张,或选择另一个纸盘。</li> </ol>
在网络上安装打印机的方式可能存在问题。	<ul> <li>确定打印 Spooler 或共享打印机的计算机是否将所有打印作业放入缓冲区,然后将作业假脱机打印到打印机。 假脱机打印可能会减慢打印速度。</li> <li>要测试打印机,请打印某些信息页,例如办公演示页。 如果该页打印,则可能有网络或打印机安装问题。 有关其他帮助,请与系统管理员联系。</li> </ul>
应用程序和打印驱动程序选择的纸盘冲突。	有关详细信息,请参阅文档通过错误的纸盘打印 在页面上 180。

# 打印机发出不正常的噪音

可能的原因	解决方案
其中一个纸盘未正确安装。	打开并关闭您从中进行打印的纸盘。
纸盘 1 滚轴不在适当的位置。	要重置滚轴位置,请打开和关闭顶部左侧门。
打印机内有阻塞物或碎片。	关闭打印机,并取出阻塞物或碎片。如果无法将其取出,请与 Xerox 代表联系。

# 自动双面打印问题

可能的原因	解决方案
纸张不受支持或不正确。	请确保使用正确的纸张。有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。 不要使用信封、标签纸、重装纸或重量超过 122 g/m <sup>2</sup> 的纸张进行自动双面打印。 注意: 重装纸是以前在激光打印机或固体墨水打印机上打印或 复印过的纸张。
设置不正确。	在打印驱动程序"属性"中,选择"纸张/输出"选项卡上的 <b>双面打印</b> 。

# 日期和时间不正确

日期和时间是在打印机连接到具有网络时间协议 (NTP) 服务器的网络时自动设置的。 NTP 用于 在系统启动时并在之后接下来每隔 24 小时通过网络连接同步计算机的内部时钟。此功能确保打 印机的内部时钟与指定的 NTP 服务器保持同步。

注意: 要在控制面板上访问此功能,请以管理员身份登录。

可能的原因	解决方案
时区、日期或时间设置不正确。	1. 在打印机控制面板处, 按 <b>机器状态</b> 按钮, 然后轻触 <b>工具</b> 选项卡。
	2. 轻触 <b>设备设置 &gt; 常规 &gt; 日期和时间</b> 。
	3. 要设置时区,请轻触 <b>时区</b> 并轻触箭头以调整时区。
	4. 要设置日期,请轻触 <b>日期</b> ,选择格式并设置日期。
	5. 要设置时间,请轻触 <b>时间</b> 并设置时间。选择 <b>显示 24 小时制</b> 以使用 24 小时格式。
	6. 轻触 <b>保存</b> 。

# 扫描仪错误

可能的原因	解决方案
扫描仪未通信。	<ol> <li>使用打印机背面上的电源开关关闭打印机。</li> <li>在触屏上,轻触<b>标准关机</b>。</li> <li>等待打印机完成其关机程序。</li> <li>在打印机的背面,紧捏扫描仪电缆连接器上的两个闩锁,然后取出电缆。</li> <li>推动连接器直至两个闩锁均卡到位,从而重新插入电缆。</li> <li>打开电源开关。</li> <li>如果错误仍然存在,请与 Xerox 代表联系。</li> </ol>

# 塞纸

#### 本节包括:

•	清除塞纸	.184
•	最大程度地减少塞纸	.194
•	排除塞纸故障	.196
•	清除卡钉	.198

# 清除塞纸

本节包括:

• 清除顶部左侧门处的塞纸	
<ul> <li>清除纸盘 1 处的塞纸</li> </ul>	
• 清除纸盘 2-5 处的 525 页进纸器塞纸	
• 清除 1800 页高容量进纸器塞纸	
● 清除文档进纸器中的塞纸	
● 清除出口区域处的塞纸	
<ul> <li>清除 650 页装订器中的塞纸</li> </ul>	

为了避免损坏,请始终要小心取出堵塞的纸张,而不要将其撕破。 尝试按纸张正常通过打印机的 相同方向取出纸张。 即使遗留在打印机中的一小片纸张都可能导致塞纸。 不要重装已堵塞的纸 张。

### 清除顶部左侧门处的塞纸

1. 从纸盘 1 中取出任何纸张。



2. 打开顶部左侧门。



3. 取出堵塞的纸张。

注意: 为了避免损坏,请始终要小心取出堵塞的纸张,而不要将其撕破。 尝试按纸张正常通过 打印机的相同方向取出纸张。 即使遗留在打印机中的一小片纸张都可能导致塞纸。 不要重装已 堵塞的纸张。



4. 关闭顶部左侧门。



5. 更换纸盘中的纸张。



## 清除纸盘 1 处的塞纸

1. 从纸盘 1 中取出任何纸张。



2. 如果找不到堵塞的纸张,请将打印机左侧的闩锁向上推以打开顶部左侧门。



3. 取出剩余的任何纸片。



4. 关闭门。



**186** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 5. 来回弯曲纸张并使其展成扇形,然后在水平面上对齐纸叠的边缘。此过程会将粘在一起的纸 张分开并减小塞纸的可能性。



6. 更换纸盘中的纸张。



- 7. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。如果不正确,请更改纸张设置。
- 8. 在打印机触屏上,轻触确认。



#### 清除纸盘 2-5 处的 525 页进纸器塞纸

- 在从打印机中取出纸盘之前,请查看控制面板上的塞纸消息。如果显示另一处塞纸,请先清 除该处塞纸。
- 2. 拉出纸盘,直至其停下为止。



- 3. 确保纸张的类型、重量和大小是纸盘允许使用的。 仅从纸盘 1 中打印自定义大小的纸张。
- 4. 从纸盘中取出任何起皱的纸张。

注意: 如果纸张已碎裂,请从打印机中取出所有碎裂的碎片。



5. 将纸盘彻底推回到打印机中。



- 6. 验证纸张的大小、类型和重量是否正确。 如果不正确,请更改纸张设置。
- 7. 在打印机触屏上,轻触**确认**。



#### 清除 1800 页高容量进纸器塞纸

- 在从打印机中取出纸盘之前,请查看控制面板上的塞纸消息。如果显示另一处塞纸,请先清 除该处塞纸。
- 2. 拉出纸盘,直至其停下为止。



- 3. 确保纸张的类型、重量和大小是纸盘允许使用的。 仅从纸盘 1 中打印自定义大小的纸张。
- 4. 从纸盘中取出任何起皱的纸张。

注意: 如果纸张已碎裂,请从打印机中取出所有碎裂的碎片。



5. 将纸盘彻底推回到打印机中。



## 清除文档进纸器中的塞纸

1. 提起控制杆 (1),然后打开文档进纸器顶盖 (2)。



2. 按所示方向直接拉出原稿。



3. 将盖关闭。



4. 如果打开文档进纸器顶盖时看不到原稿,请提起文档盖并取出原稿。



**190** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 5. 如果原稿没有褶皱或未碎裂,请将其重新装入文档进纸器,然后按照触屏上的说明进行操作。

注意: 清除文档进纸器塞纸后,重新装入整个文档,包括已扫描的页面。 打印机将自动跳过已 扫描的页面并扫描其余页面。

#### 清除出口区域处的塞纸

1. 如果可以在输出纸盘出口处看到纸张,请按所示方向拉动纸张将其取出。



- 2. 如果控制面板上显示另一处塞纸,请清除该处塞纸。
- 3. 如果出口处塞纸消息未清除,请打开并关闭顶部左侧门以清除错误。



#### 清除 650 页装订器中的塞纸

#### 清除装订器顶盖下的塞纸

1. 打开装订器顶盖。



<sup>⚠</sup> 提醒: 碎裂、褶皱或折叠的原稿可能会导致塞纸和损坏打印机。要复印碎裂、褶皱或折叠的原稿, 请使用稿台玻璃。

2. 取出堵塞的纸张。

注意: 如果纸张已碎裂,请从装订器中取出所有碎裂的碎片。



3. 关闭装订器顶盖。



### 清除装订器传送设备中的塞纸

1. 抓住手柄并打开装订器传输设备盖。



2. 取出堵塞的纸张。



**192** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 3. 关闭装订器传输设备盖。



#### 清除装订器传送设备左侧门中的塞纸

1. 要打开装订器传输设备左侧门,请拉出手柄。



2. 取出堵塞的纸张。



3. 关闭装订器传输设备左侧门。



#### 清除装订器输出纸盘中的塞纸

1. 取出堵塞的纸张。



- 2. 如果控制面板上显示另一处塞纸,请清除该处塞纸。
- 3. 如果塞纸消息未清除,请打开并关闭顶部左侧门以清除错误。



### 最大程度地减少塞纸

在使用 Xerox<sup>®</sup> 支持的纸张的情况下,打印机设计为可在有最少量塞纸的情况下工作。 其他纸张 类型可能导致塞纸。 如果支持的纸张在某个区域经常塞纸,请清洁纸路的该区域。 为了避免损 坏,请始终要小心取出堵塞的纸张,而不要将其撕破。 尝试按纸张正常通过打印机的相同方向取 出纸张。 即使遗留在打印机中的一小片纸张都可能导致塞纸。 不要重装已堵塞的纸张。

以下原因可能导致塞纸:

- 在打印驱动程序中选择不正确的纸张类型。
- 使用损坏的纸张。
- 使用不支持的纸张。
- 装纸方式不正确。
- 纸盘装得太满。
- 调整纸张导板的方式不正确。

通过采用一组简单的规则,可以防止大多数塞纸情况:

- 仅使用支持的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。
- 采用正确的纸张处理和装纸方法。
- 始终使用干净、未损坏的纸张。
- 避免使用卷曲、碎裂、潮湿、有折痕或折叠的纸张。
- 要在装入纸盘之前使每张纸分离,请将纸张展成扇形。
- **194** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

- 注意纸盘填充线;决不要将纸盘装得太满。
- 在打印后立即从输出纸盘中取出投影胶片。
- 在插入纸张后调整所有纸盘中的纸张导板。未正确调整的导板可能会导致打印质量不佳、错误进纸、印刷物歪斜和打印机损坏。
- 装载纸盘后,在控制面板上选择正确的纸张类型和大小。
- 打印时,在打印驱动程序中选择正确的类型和大小。
- 将纸张存储在干燥的位置。
- 仅使用针对打印机设计的 Xerox<sup>®</sup> 纸张和投影胶片。

避免以下情况:

- 设计为专用于喷墨打印机的聚酯纤维涂层纸。
- 高等级光面纸或涂层纸。
- 已折叠、有褶皱或过度卷曲的纸张。
- 在将投影胶片装入纸盘之前展成扇形。
- 同时在一个纸盘中装入多种类型、大小或重量的纸张。
- 在文档进纸器中装入打孔的纸张或带有折角或订书钉的纸张。
- 纸盘装得太满。
- 允许输出纸盘装得太满。
- 允许输出纸盘装入很多投影胶片。

有关支持的纸张的信息,请参考控制面板的纸张和介质信息页,或参阅支持的纸张 在页面上 42。

# 排除塞纸故障

本节包括:

•	多张纸一起拉出	196
•	纸张错误进纸	196
•	文档进纸器中的塞纸	197
•	持续显示塞纸消息	197
•	双面打印塞纸	197

# 多张纸一起拉出

可能的原因	解决方案
纸盘太满。	取出部分纸张。 装纸时不要超过填充线。
纸张的边缘不平。	取出纸张,对齐边缘,然后将其重新装入。
纸张潮湿。	取出湿纸张,并将其更换为干燥的新纸张。
存在太多静电。	<ul><li>请尝试新换一令纸。</li><li>在将投影胶片装入纸盘中之前不要将其展成扇形。</li></ul>
纸张不受支持或不正确。	仅使用 Xerox <sup>®</sup> 批准的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。
房间的相对湿度太高。	请一次送入一张纸。

### 纸张错误进纸

可能的原因	解决方案
纸张未在纸盘中正确定位。	<ul><li>移除错误进纸并将其余纸张正确重新放置在纸盘中。</li><li>调整纸张导板以适合纸张大小。</li></ul>
纸盘太满。	取出部分纸张。 装纸时不要超过填充线。
未针对纸张大小正确调整纸张导板。	调整纸盘中的纸张导板以与纸张大小匹配。
纸盘包含弯曲或有褶皱的纸张。	取出纸张,将其弄平并重新装入。如果仍然错误进纸,请不要使用该纸张。
纸张潮湿。	取出湿纸张,并将其更换为干燥的新纸张。
正在使用大小、厚度或类型错误的纸张。	仅使用 Xerox <sup>®</sup> 批准的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。
标签纸张在纸盘中面向错误的方向,或标签纸已从纸张上撕下。	<ul> <li>请按照制造商提供的说明装入标签纸。</li> <li>仅在标签纸张的一面上打印。</li> <li>仅使用整张标签纸。</li> <li>将标签纸正面朝下装入纸盘 1。</li> <li>将标签纸正面朝上装入任何 525 页纸盘中。</li> </ul>

未在纸盘中正确装入信封。	将信封以短边进纸开口封闭的形式装入纸盘。 有关详细信息,请参阅在特殊纸张上打印 在页面上 55 中的"信封"。

# 文档进纸器中的塞纸

可能的原因	解决方案
正在使用大小、厚度或类型错误的纸张。	仅使用 Xerox <sup>®</sup> 批准的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。
使用打孔纸建立双面副本。	在文档进纸器中使用打孔纸时建立单面副本。 使用稿台玻璃。
使用有褶皱或折叠的纸张。	使用稿台玻璃。
文档进纸器中装入的文档超出允许的最大容 量。	在文档进纸器中少放一些文档。
未将文档进纸器宽度导板调整为适合文档的宽度。	调整纸张导板以使其紧靠原稿。

## 持续显示塞纸消息

可能的原因	解决方案
打印机中仍然有一些堵塞的纸张。	请重新检查介质路径,并确保您已取出所有堵塞的纸张。
打印机的一个门处于打开状态。	检查打印机上的门。 关闭任何处于打开状态的门。

### 双面打印塞纸

可能的原因	解决方案
正在使用大小、厚度或类型错误的纸张。	• 仅使用 Xerox <sup>®</sup> 批准的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸 张 在页面上 42。
	• 不要使用信封、标签纸、重装纸或重量超过 122 g/m <sup>2</sup> 的纸张 进行自动双面打印。
在打印驱动程序中不正确地设置了纸张类 型。	可以使用以下类型的纸张进行自动双面打印: • 普通纸 • 再生纸 • 装订纸 • 专用信纸 • 预打印纸 确保在驱动程序中正确设置纸张类型,并在正确的纸盘中装入纸 张。 有关详细信息,请参阅自动双面打印支持的纸张大小和重量 在页面上 46。
在错误的纸盘中装入了纸张。	必须在正确的纸盘中装入纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸 张 在页面上 42。
在纸盘中装入了混合纸张。	请在纸盘中仅装入一种类型和大小的纸张。

# 清除卡钉

本节包括:

•	清除便利订书器中的卡钉	198
•	清除 650 页装订器中的卡钉	198

## 清除便利订书器中的卡钉

如果便利订书器卡钉,请更换订书器盒。 有关详细信息,请参阅更换便利订书器中的订书钉 在页面上 165。

#### 清除 650 页装订器中的卡钉

1. 打开装订器后面的装订器订书器门,如下所示。



2. 通过橙色手柄抓住订书钉盒,并将其稳固地拉向您,以将其取出。



注意: 订书钉盒具有两种零件: 橙色的装卸盒以及盒内的订书钉补给。 这两种零件均可由用 户更换。有关详细信息,请参阅更换 650 页装订器中的订书钉 在页面上 166。

3. 按所示方向平稳地拉出订书钉盒夹具,以将订书钉盒打开。



4. 取出堵塞的订书钉 (1), 然后按所示方向推动夹具, 直至其卡入锁定位置 (2) 为止。

▲ 警告: 堵塞的订书钉的尖端很锋利。 请小心取出堵塞的订书钉。



5. 抓住订书钉盒的橙色手柄并将订书钉盒插入到订书器组件中。 推入订书钉盒,直到其发出卡 嗒声为止。



6. 关闭门。



# 打印质量问题

本节包括:

•	控制打印质量	0
•	排除打印质量问题	1

⚠ 提醒: Xerox<sup>®</sup> 担保、服务协议或 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证未涵盖由于使用不支持的纸张或特殊介质而导致的损坏。 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证在美国和加拿大提供。 覆盖范围在这些地区之外可能有所不同。 有关详细信息,请与 Xerox 代表联系。

# 控制打印质量

许多因素可能会对打印机输出的质量产生影响。要获得一致而最佳的打印质量,请使用针对打印 机设计的纸张,并正确地设置打印质量模式和颜色调整。按照本节中的准则来维持打印机的最佳 打印质量。

#### 纸张和介质

您的打印机设计为可使用各种纸张和其他介质类型。 按照本节中的准则来实现最佳打印质量并避 免塞纸:

- 仅使用 Xerox<sup>®</sup> 批准的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。
- 仅使用干燥、未损坏的纸张。
- 某些纸张和其他介质类型可能会导致输出质量不佳、塞纸增多或损坏打印机。有关详细信息, 请参阅可能对打印机造成损坏的纸张 在页面上 43。
- 确保打印驱动程序中选择的纸张类型与您正在其上打印的纸张类型相匹配。
- 如果在多个纸盘中装入了相同大小的纸张,请确保在打印驱动程序中选择适当的纸盘。
- 正确地存储纸张和其他介质以实现最佳打印质量。 有关详细信息,请参阅纸张存储准则 在页面上 43。

### 打印质量模式

从打印驱动程序中为打印作业选择正确的打印质量设置。 有关设置打印质量的说明,请参阅选择 打印选项 在页面上 65。 控制打印质量:

- 使用打印驱动程序中的打印质量设置来控制打印质量。如果打印质量不适合,请将打印质量 设置调整为较高级别。
- 仅使用 Xerox<sup>®</sup> 批准的纸张。 有关详细信息,请参阅支持的纸张 在页面上 42。

#### 颜色校正和颜色调整

"自动配色"是在出厂时设置的,在一系列支持的纸张上可获得最佳混合文本、图形和图像打印效果。 有关设置颜色选项的说明,请参阅使用颜色选项 在页面上 **71**。

**200** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南

# 排除打印质量问题

本节包括:

•	打印排除打印质量问题页	201
•	消除纸张或介质问题	201
•	区分打印机问题或应用程序问题	201
•	排除应用程序、打印驱动程序或打印服务器中的打印质量问题	202
•	排除打印机中的打印质量问题	202

您的打印机设计为可制作始终如一高质量的打印物。如果您注意到打印质量问题,请使用本节中的信息来排除问题。

如果问题仍然存在,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

⚠ 提醒: Xerox<sup>®</sup> 担保、服务协议或 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证未涵盖由于使用不支持的纸张或特殊介质而导致的损坏。 Xerox<sup>®</sup> 百分百满意保证在美国和加拿大提供。 覆盖范围在这些地区之外可能有所不同。 有关详细信息,请与 Xerox 代表联系。

#### 打印排除打印质量问题页

- 1. 在打印机控制面板处,按机器状态按钮,然后轻触工具选项卡。
- 2. 轻触**故障排除 > 支持页**。
- 3. 轻触**排除打印质量问题页**,然后轻触**打印**。
- 4. 将您的打印质量问题与页面上的示例进行比较。

#### 消除纸张或介质问题

即使打印机、应用程序和打印驱动程序完美工作,损坏或不支持的纸张或介质也可能导致打印质量问题。使用以下准则来消除由于纸张原因而造成的打印质量问题:

- 确保打印机支持纸张或介质。
- 确保打印机装有未损坏的干燥纸张。
- 如果难以确定纸张或介质的情况,请将其更换为新纸张或介质。
- 确保您在打印驱动程序和控制面板中选择了正确的纸盘。
- 确保您在打印驱动程序和打印机的控制面板中选择了正确的纸张类型。

#### 区分打印机问题或应用程序问题

当您确定纸张受支持并且状况良好时,请使用以下步骤来区分问题:

- 从打印机的控制面板中,打印诊断打印质量的页面。 有关详细信息,请参阅打印排除打印质量问题页 在页面上 201。
  - 如果这些页面正常打印,则打印机工作正常,并且打印质量问题是应用程序、打印驱动 程序或打印服务器问题。
  - 如果这些页面仍然有打印质量问题,则问题出在打印机中。
- 如果这些页面正常打印,请参阅排除应用程序、打印驱动程序或打印服务器中的打印质量问题 在页面上 202。
- 如果这些页面仍然有打印质量问题或者未打印,请参阅排除打印机中的打印质量问题 在页面 上 202。

#### 排除应用程序、打印驱动程序或打印服务器中的打印质量问题

如果打印机从控制面板中打印正常,但您仍然有打印质量问题,则应用程序、打印驱动程序或打 印服务器可能是原因所在。

区分问题:

- 1. 从另一个应用程序中打印类似文档,查看是否有同样的打印质量问题。
  - 如果该文档有同样的打印质量问题,则可能是打印驱动程序或打印服务器问题。如果问题仍然存在,请转到步骤 2。
  - 如果打印的文档没有打印质量问题,则应用程序可能是原因所在。 重新启动打印机,重 新启动应用程序,然后再次打印文档。如果问题仍然存在,请转到步骤 5。有关详细信 息,请参阅重新启动打印机 在页面上 178。
- 2. 检查用于打印作业的打印驱动程序。
- 3. 单击开始 > 设置 > 打印机和传真。
- 4. 右键单击打印机的名称。
- 5. 从下拉列表中选择**属性**。
  - 确保驱动程序中的型号名称与打印机的型号名称匹配。
  - 如果名称不匹配,请为打印机安装正确的打印驱动程序。
- 6. 如果打印驱动程序正确,请参阅选择打印选项 在页面上 65 以设置打印质量模式和颜色选项。
  - 将打印质量模式设置为"标准"或"增强"。
  - 将"颜色选项"设置为"自动配色"。
- 7. 如果问题仍然存在,请删除然后重新安装打印驱动程序。
- 如果问题仍然存在,请确保您未通过打印服务器进行打印。
   尝试直接打印到打印机。

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

#### 排除打印机中的打印质量问题

如果您在从控制面板中打印演示页或配置报告时出现打印质量问题,则问题出在打印机中。

区分问题:

- 在控制面板上打印排除打印质量问题页。有关详细信息,请参阅打印排除打印质量问题页 在 页面上 201。
- 2. 如果印刷品太淡而无法看到打印详细信息,请确保打印机装有未损坏、干燥、支持的纸张。
- 将文档中的打印质量问题与排除打印质量问题页中的每个示例进行比较。 如果您在排除打印质量问题页中找到匹配项,请查看"解决方案"列以了解解决问题要采取的措施。

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

# 复印和扫描问题

症状	解决方案
建立副本或扫描时出现打印质量问题。	<ul> <li>通过使用稿台玻璃和文档进纸器建立副本来确定问题在于稿台玻 璃、CVT 玻璃还是打印机。</li> <li>如果您在通过两个来源建立的副本中注意到打印质量问题,请 转到排除打印机中的打印质量问题 在页面上 202。</li> <li>如果您在一个副本中注意到打印质量问题,则问题在于稿台玻 璃或文档进纸器 CVT 玻璃。使用以下解决方案之一来解决问 题。</li> </ul>
线条或条纹出现在仅通过文档进纸器打印的 副本中。	CVT 玻璃上有碎片。 当扫描时,来自文档进纸器的纸张将经过 CVT 玻璃上的碎片,从而产生线条和条纹。 使用无绒布清洁所有 玻璃表面。
斑点出现在从稿台玻璃中拿出的副本中。	稿台玻璃上有碎片。 当扫描时,碎片会在图像上产生斑点。 使 用无绒布清洁所有玻璃表面。
原稿的反面显示在副本或扫描件上。	打开"去除底色"。
图像太淡或太黑。	<ul> <li>如果在复印,请使用图像质量设置来使亮度变浅、变深或调整 对比度。</li> <li>如果在扫描,请使用"高级设置"选项卡来使亮度变浅、变深或 调整对比度。</li> </ul>
颜色不准确。	<ul><li>如果在复印,请使用图像质量设置来调整色彩平衡。</li><li>如果在扫描,请确认设置了正确的原稿类型。</li></ul>

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

# 传真问题

#### 本节包括:

•	发送传真时的问题	.205
•	接收传真时的问题	.206

注意: 如果无法发送和接收传真,请确保您已连接到批准的模拟电话线路。 如果在未使用模拟 过滤器的情况下直接连接到数字电话线路,则传真无法发送或接收。 它还可能要求您将传真起 始速率设置为"强制 (4800 bps)"。 有关详细信息,请参阅选择起始速率 在页面上 132。

# 发送传真时的问题

症状	可能的原因	解决方案
文档未通过文档进纸器正确馈送。	文档太厚、太薄或太小。	使用稿台玻璃。
扫描的文档倾斜。	未将文档进纸器宽度导板调整为适 合文档的宽度。	请调整文档进纸器宽度导板,使其紧靠 文档。
接收者收到的传真有污迹。	文档的位置不正确。	正确放置文档。
	稿台玻璃不干净。	清洁稿台玻璃。
	文档中的文本太淡。	调整分辨率。 调整对比度。
	电话连接存在问题。	验证电话线路是否在工作,然后再次发送传真。
	传真机之一存在问题。	建立一个副本以验证打印机是否能建 立干净的副本和印刷品。如果副本打 印正确,请让接收者验证他们的传真机 是否运行正常。
接收者收到的传真为空白。	未正确装入文档。	<ul><li>如果使用文档进纸器,请将原稿文档正面朝上放置。</li><li>如果使用稿台玻璃,请将原稿文档正面朝下放置。</li></ul>
传真未传输。	传真号码错误。	验证传真号码。
	电话线路连接不正确。	验证电话线路连接。 如果电话线路已 断开连接,请将其连接。
	接收者的传真机存在问题。	与接收者联系。
	传真功能未安装或未启用。	确保传真功能已安装并启用。
	启用了服务器传真。	确保禁用服务器传真。
	需要一个接入号码才能连接到外 线。	如果打印机连接到 PBX 系统,则可能 必须输入号码来访问外部电话线路。
	传真号码在外线前缀和电话号码之 间需要一个暂停。	要插入暂停,请按 <b>拨号暂停</b> 按钮。 一 个逗号 (,) 将出现在对应位置。

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

# 接收传真时的问题

症状	可能的原因	解决方案
接收者收到的传真为空白。	电话连接或发送者的传真机存在问 题。	验证打印机是否能建立干净的副本。 如果能,则让发送者再次传真文档。
	发送者未正确装入页面。	与发送者联系。
打印机应答呼叫,但未打印传 真。	内存已满。	要增加可用内存,请删除存储的作业并 等待现有作业完成。
收到的传真大小缩小。	打印机中的供纸与发送的文档大小不 匹配。	确认文档的原稿大小,然后在打印机中 装入适当的纸张大小。
未自动接收传真。	打印机设置为手动接收传真。	将打印机设置为自动接收传真。
	内存已满。	如果打印机的纸张用完,则传真和打印 作业可能会耗尽打印机内存。 装入纸 张并打印存储在内存中的作业。
	电话线路连接不正确。	验证电话线路连接。 如果电话线路已 断开连接,请将其连接。
	发送者的传真机存在问题。	建立一个副本以验证打印机是否能建 立干净的副本和印刷品。如果副本打 印正确,请让接收者验证他们的传真机 是否运行正常。

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

# 获取帮助

本节包括:

•	控制面板消息	207
•	扫描和传真警报	207
•	维护助手	208
•	Online Support Assistant (在线支持帮助)	208
•	详细信息	209

Xerox 提供了若干自动诊断实用程序,来帮助您维持生产率和打印质量。

## 控制面板消息

打印机控制面板提供信息和故障诊断帮助。 发生故障或警告情况时,控制面板将显示一条将该问题告知您的消息。 在许多情况下,控制面板还会显示一个演示问题位置(例如塞纸的位置)的动画图形。 对于许多状态和警告消息,控制面板可帮助提供附加信息。

#### 控制面板帮助

要查看有关控制面板上显示的项和选项的附加信息,请按帮助。"帮助"按钮标有问号符号 (?)。



控制面板菜单项还具有关联的帮助文本,该文本描述菜单项。

# 扫描和传真警报

警报提供可帮助您在打印、传真或扫描时解决问题的消息和说明。 警报出现在控制面板触屏上, 或者, 您可以通过 CentreWare Internet Services 查看警报。

注意: 传真错误不会阻碍扫描、复印或打印。

## 在控制面板上查看作业状态

要查看一系列活动作业或已完成作业的状态,请按作业状态按钮。

- 轻触活动作业选项卡以查看正在打印的活动作业的状态。
- 轻触完成的作业选项卡以查看完成的最后 20 个作业的状态。

## 在控制面板上查看错误消息

- 1. 按机器状态按钮,然后轻触故障选项卡。
- 2. 轻触按钮之一以查看警报的列表:
  - **当前故障**:影响打印机操作的当前故障,例如塞纸。
  - **当前消息**:与打印机的当前作业状态相关的警报消息,例如纸盘己空。
  - 故障历史记录:最后 20 个故障警报。
    - 故障代码:影响打印机操作的错误的故障代码。
    - 日期:错误发生时的日期。
    - 时间:错误发生时当天的时间。
    - **图像计数**:错误发生时打印机上的图像计数。
    - 纸张:错误发生时使用的纸张。

#### 在 CentreWare Internet Services 中查看警报

请参阅访问 CentreWare Internet Services 在页面上 26 以访问打印机中的嵌入 Web 服务器。

- 在 CentreWare Internet Services 中,单击状态 > 说明和警报。
   "说明和警报"页将出现。
- 2. 单击**刷新**以更新页面。

# 维护助手

打印机包括一项允许您将诊断信息直接发送到 Xerox 的内置诊断功能。维护助手是一种远程诊断工具,利用该工具可以快速解决潜在问题、获得帮助以及自动完成故障排除或修复过程。

仅在 Xerox 代表要求使用维护助手时才使用该工具。

# Online Support Assistant (在线支持帮助)

Online Support Assistant (在线支持帮助) 是一个知识库,它提供说明和故障排除帮助来解决打印机问题。您可以找到打印质量问题、塞纸、软件安装问题等问题的解决方案。Online Support Assistant (在线支持帮助) 提供最新的技术解决方案和举例说明的逐步操作提示。

要访问 Online Support Assistant (在线支持帮助),请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900support

# 详细信息

资源	位置
安装指南	在打印机包装中。
快速使用指南	在打印机包装中。
系统管理员指南	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机:</li> <li>www.xerox.com/office/CQ8700docs</li> </ul>
	<ul> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8900docs</li> </ul>
推荐的介质列表	美国:
	• ColorQube 8700彩色多功能打印机: www.xerox.com/paper
	• ColorQube 8900 彩色多功能打印机:
	www.xerox.com/paper 欧盟:
	• ColorQube 8700 彩色多功能打印机:
	• ColorQube 8900 彩色多功能打印机:
	www.xerox.com/europaper
打印机的技术支持信息;包括在线技术支持、 Online Support Assistant (在线支持帮助)和驱动	<ul> <li>ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CQ8700support</li> </ul>
程序下载。	• ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/office/CO8900support
	从控制面板中打印。
有关菜单或错误消息的信息	按控制面板帮助 (?) 按钮。
订购打印机耗材	• ColorQube 8700 彩色多功能打印机:
	www.xerox.com/office/CQ8700supplies
	<ul> <li>ColorQube 8900 彩色多功能打印机:</li> <li>www.xerox.com/office/CQ8900supplies</li> </ul>
工具和信息资源,包括用于满足个人需求的交互 式教程、打印模板、有用的提示以及自定义功能。	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
当地销售和支持中心	• ColorQube 8700 彩色多功能打印机:
	www.xerox.com/office/worldcontacts
	• ColorQube 8900 彩 巴 多 功 能 打 印 机 : www.xerox.com/office/worldcontacts
打印机注册	• ColorQube 8700 彩色多功能打印机:
	● ColorOube 8900 彩色多功能打印机
	www.xerox.com/office/register
Xerox <sup>®</sup> Direct 在线商店	www.direct.xerox.com/

附录A 规范

#### 此附录包括:

•	打印机配置和选项	212
•	物理规范	
•	环境规范	
•	电气规范	
•	性能规范	218

# 打印机配置和选项

# 标准功能

ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 提供以下功能:

- 复印、打印和扫描
- 自动双面打印和复印
- 彩色或黑白复印的最大复印速度为最多每分钟 44 页 (ppm)
- 50 页文档进纸器
- 控制面板上的彩色触摸显示屏
- 100 页容量的纸盘 1
- 525 页容量的纸盘 2
- 便利订书器
- "扫描到 USB"和"从 USB 打印"大容量存储设备
- 经 PANTONE 认证
- 1.33 GHz 处理器
- 1 GB RAM
- 内置 160 GB 硬盘
- 安全打印
- 以太网 10/100/1000Base-TX
- 通用串行总线 (USB 2.0)
- PostScript 和 PCL 字体
- 针对 PCL 5、PCL 6、Adobe PS3、PDF 和 XPS 的嵌入 PDL 支持
- 基于作业的帐目
- 数据安全性

# 可用配置

型号	包括
ColorQube 8700S 多功能打印机	标准功能
ColorQube 8700X 多功能打印机	<ul> <li>标准功能</li> <li>传真</li> <li>具备光学字符识别 (OCR) 功能的扫描</li> </ul>
ColorQube 8900X 多功能打印机	<ul> <li>标准功能</li> <li>PagePack<sup>®</sup> 定量墨水</li> </ul>
ColorQube 8700XF 多功能打印机	<ul> <li>标准功能</li> <li>传真</li> <li>具备 OCR 功能的扫描</li> <li>650 页装订器</li> <li>1800 页高容量进纸器</li> <li>两个额外的 525 页进纸器</li> </ul>

# 选件和升级

- 650 页装订器
- 525 页进纸器(额外最多配备 3 个),或 1800 页高容量进纸器(额外最多配备 2 个)
- 1800 页高容量进纸器
- 存储推车
- 外部设备接口
- 网络帐目
- 无线网络适配器
- Xerox Secure Access Unified ID System
- FreeFlow SMARTsend
- Xerox<sup>®</sup> 常用访问卡启用工具包
- Xerox<sup>®</sup> 复印机助手
- Unicode 打印
- 单一线路传真工具包(北美地区未提供)
- 扫描软件解决方案。 有关详细信息,请转到 www.xerox.com/office/software-solutions。

# 标准配置



包含装订器、1800页高容量进纸器和两个可选 525 页进纸器的配置



间距要求

标准配置



**214** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 包含装订器、1800页高容量进纸器和两个可选 525页进纸器的配置



# 环境规范

温度

10-32°C (50-90°F)

## 相对湿度

操作: 15% 到 85% (非冷凝)

### 海拔

为了获得最佳性能,请在海拔 3200米(10,500英尺)以下使用打印机。
# 电气规范

电源电压	频率	所需电流
90–140 VAC	47–63 Hz	12 A
180–264 VAC	47–63 Hz	6 A

# 能源之星合格产品



按照成像设备的 ENERGY STAR 计划要求, ColorQube 8700 彩色多功能打印机和 ColorQube 8900 彩色多功能打印机获得了 ENERGY STAR<sup>®</sup> 认证。

能源之星和能源之星标记是注册的美国商标。

能源之星成像设备计划是美国、欧盟和日本政府及办公设备行业共同制订的一项计 划,旨在促进高效节能的复印机、打印机、传真机、多功能打印机、个人计算机和显 示器。 降低产品能耗可减少由于发电而产生的排放物,从而应对烟雾、酸雨和气候 的长期变化。

Xerox<sup>®</sup>能源之星设备在出厂时预设为在最后一次复印或打印两分钟后切换到节电模式 1,三十分 钟后切换到节电模式 2。 有关详细信息,请参阅设置节电模式 在页面上 33。

# 性能规范

# 打印分辨率

最大分辨率: 2400 FinePoint™

# 打印速度

打印模式	以 ppm 为单位的打印速度(单面/双面)
快速着色方式	44/31
标准	30/25
增强	19/18
高分辨率/照片	6/6
PCL 400 x 600 模式	20/18
PCL 600 x 600 模式	11/11

附录B

#### 此附录包括:

规章信息

•	基本规章	
•	复印规章	
•	传真规章	
•	材料安全数据表	

# 基本规章

Xerox 已针对电磁辐射和抗干扰度标准对此打印机进行过测试。 这些标准旨在减轻此打印机在典型办公室环境中导致或受到的干扰。

# 美国 FCC 规章

本设备已经过测试,确认符合 FCC 规则第 15 部分有关 A 类数字设备的限制规定。 在商业环境中运行设备时,这些限制旨在为防止有害干扰提供了合理保护。 本设备会产生、使用并可能发射射频能量。 如果未按这些说明安装和使用本设备,则可能对无线电通信产生有害干扰。 在住宅区运行本设备可能会导致有害干扰,在这种情况下,用户需要自费纠正干扰。

如果本设备确实对无线电或电视接收效果产生有害干扰(可通过开关设备来确定),建议用户通 过下列一种或多种措施来尝试消除干扰:

- 重新调整接收天线的方向或位置。
- 增大设备和接收器之间的距离。
- 将设备连接到电路上与接收器所连接插座不同的插座上。
- 请咨询经销商或有经验的无线电/电视技术人员以获得帮助。

未经 Xerox 的同意而更改或改动本设备,将取消用户对本设备的操作授权。

注意: 为确保符合 FCC 规则第 15 部分的规定,请使用屏蔽的接口电缆。

# 加拿大

本 A 类数字设备符合加拿大 ICES-003 规范要求。

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## 欧盟无线电干扰

⚠ 提醒:本产品为 A 类产品。 在家用环境中,本产品可能会导致无线电干扰,在这种情况下,用 户可能需要采取充分的措施。

# CE

- 贴于本产品上的 CE 标记表示 Xerox 对自指明日期起符合以下适用欧盟指令的符合标 准声明:
  - 2006 年 12 月 12 日:低电压指令 2006/95/EC
  - 2004 年 12 月 15 日: 电磁兼容性指令 2004/108/EC
  - 1999 年 3 月 9 日:无线电设备和电信终端设备指令 1999/5/EC

本打印机在按照说明正确使用的情况下不会对消费者或环境造成危险。

为了确保符合欧盟规章,请使用屏蔽的接口电缆。

**220** ColorQube 8700/8900 彩色多功能打印机 用户指南 可从 Xerox 获取本打印机符合标准声明的签名副本。

## 欧盟 Lot 4 成像设备协议环保信息

#### 提供环保解决方案并降低成本的环保信息

#### 简介

已制订以下信息来为用户提供帮助,并作为欧盟 (EU) 能源相关产品指令的相关信息发布,特别 是针对成像设备的 Lot 4 研究。 这要求制造商提升范围内产品的环保性能,并支持欧盟有关能效 行动方案。

范围内产品是指满足以下条件的家用和办公设备。

- 最大速度小于每分钟 66 幅 A4 图像的标准单色格式产品
- 最大速度小于每分钟 51 幅 A4 图像的标准彩色格式产品

#### 双面打印的环保效益

大多数 Xerox<sup>®</sup> 产品都具备双面打印(也称为两面打印)功能。 这使您能够自动在纸张的两面上 打印,因此可降低纸张消耗,从而有助于减少宝贵的资源的使用。 Lot 4 成像设备协议要求在打 印速度大于或等于 40 ppm(彩色)或者大于或等于 45 ppm(单色)的型号上,双面打印功能已 在设置和驱动程序安装过程中自动启用。 打印速度低于这些速度范围的某些 Xerox<sup>®</sup> 型号也可以 在安装时默认启用双面打印设置。 持续使用双面打印功能将可减少您的工作对环境的影响。 但 是,如果您需要单面/一面打印,您可以在打印驱动程序中更改打印设置。

#### 纸张类型

本产品可用于在再生纸和未用过的纸上打印,已针对环境管理者计划得到批准,符合 EN12281 或 类似质量标准。可在某些应用中使用重量较轻的纸张 (60 g/m²),该纸张包含较少的原材料,因 此每次打印都可节省资源。我们鼓励您检查这是否适合于您的打印需求。

#### 能源之星

能源之星计划是一项自愿计划,其目的在于促进高能效型号的开发和购买,从而帮助减轻环境影响。 有关能源之星计划和能源之星合格型号的详细信息可在以下网站上找到: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find\_a\_product.showProductGroup&pgw\_code=IEQ

#### 功耗和激活时间

产品消耗的电量取决于设备的使用方式。本产品经过设计和配置,使您能够减少电费。最后一次打印后,它将切换到就绪模式。在此模式下,如果需要,它可以立即再次打印。如果产品处于未使用状态一段时间,设备将切换到节电模式。在这些模式下,只有必需的功能保持活动状态,以便能够降低产品功耗。

在从节电模式退出时,第一次打印花费的时间将比在就绪模式下所花费的时间稍长。此延迟是系统从节电模式中"唤醒"所导致的,市面上大多数成像产品都有此特点。

如果您希望设置较长的激活时间或希望完全停用节电模式,请考虑此设备随后可能只会在较长一段时间后切换到较低能级或根本不会切换到较低能级。

要详细了解 Xerox 参与可持续性计划的信息,请访问我们的网站 www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

# 德国

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

# 土耳其 RoHS 规章

遵照文章 7(d),我们特此证明"该产品符合 EEE 规章"。

"EEE yönetmeliğine uygundur."

# 复印规章

# 美国

国会依法规禁止在某些情况下复印以下主体。 进行此类复印犯罪将可能受到罚款或监禁处罚。

- 1. 美国政府的债据或证券,例如:
  - 国库券。
  - 国家银行货币。
  - 债券票证。
  - 联邦储备银行票据。
  - 银元券。
  - 金库券。
  - 美国债券。
  - 金库兑税券。
  - 联邦储备券。
  - 小额银行券。
  - 存款单。
  - 纸币。
  - 某些政府机构(例如 FHA 等)的债券和债据。
  - 债券。只能出于宣传目的在与美国储蓄债券的销售活动相关的情况下拍摄此类债券的照片。
  - 内部印花税票。如果必须复印上面有已注销印花税票的法律文档,则在复印该文档是出于合法目的的条件下,才能进行复印。
  - 邮票(已注销或未注销)。出于集邮目的,可以拍摄邮票的照片,条件是复制品为黑白, 并且比原件的线性尺寸小 75% 或大 150%。
  - 邮政汇票。
  - 美国授权人员提取或开出的货币票证、支票或汇票。
  - 已依据或可能依据任何国会法案发行的任何面额的印花和其他价值表示形式。
  - 世界大战退伍军人的调整补偿证明。
- 2. 任何外国政府、银行或公司的债据或证券。
- 有版权的材料(除非已获得版权所有者的许可,或者复印是出于"正常使用"目的或符合版权法 的图书馆复印权条款)。 这些条款的进一步信息可从位于华盛顿特区 20559 的美国国会图 书馆版权办公室获得。请申请 Circular R21。
- 4. 公民权或入籍证明。 可以拍摄外国入籍证明的照片。
- 5. 护照。可以拍摄外国护照的照片。
- 6. 移民文件。
- 7. 汇票登记卡。
- 8. 印有以下任何登记者信息的义务兵役入伍文件:
  - 工资或收入。
  - 法庭记录。
  - 身体或精神情况。
  - 领取抚养津贴资格。
  - 以前的兵役。

- 例外:可以拍摄美国退伍军人证明的照片。
- 9. 军事人员或各种联邦部门(例如 FBI、财政部等)的成员所携带的徽章、身份证、通行证或 证章(除非此类部门或机构的负责人命令拍摄照片)。

在某些州还禁止复印以下各项:

- 汽车牌照。
- 驾驶证。
- 汽车所有权证明。

前述列表并非包括一切,我们对其完整性或准确性不承担任何责任。如有疑问,请咨询您的律师。

有关这些条款的详细信息,请与位于华盛顿特区 20559 的美国国会图书馆版权办公室联系。请申 请 Circular R21。

# 加拿大

议会依法规禁止在某些情况下复印以下主体。进行此类复印犯罪将可能受到罚款或监禁处罚。

- 当前银行票据或当前纸币
- 政府或银行的债据或证券
- 国库券文件或税收文件
- 加拿大或某个省的公章,或者加拿大国内某个公共团体或机构的印章,或法庭的印章
- 公告、命令、规章或者任命或其通知(其复印目的在于以虚假方式伪装为 Queens Printer for Canada 或某个省的同等印刷商印制的相同文件)
- 由以下机构使用或代表以下机构使用的标记、品牌、包装或设计:加拿大政府或某个省的政府、某个国家(非加拿大)的政府,或者由加拿大政府、某个省或某个国家(非加拿大)的政府建立的部门、理事会、委员会或机构的政府
- 由加拿大政府或某个省的政府或者由某个国家(非加拿大)的政府用于税收目的的盖印邮票 或粘贴邮票
- 由承担制作和颁发认证副本职责的政府工作人员保留的文档、名单或记录,而复印目的在于 以虚假方式伪装为其认证副本
- 任何方式或种类有版权的材料或商标(在未经版权或商标所有者同意的情况下进行复印)

提供此列表的目的是为了给予您方便和协助,但此列表并非包括一切,我们对其完整性或准确性 不承担任何责任。如有疑问,请咨询您的律师。

# 其他国家(地区)

在您所在国家(地区)复印某些文档可能不合法。如果进行此类复印被判决有罪,将可能会受到 罚款或监禁处罚。

- 流通券
- 银行票据和支票
- 银行和政府债券和证券
- 护照和身份证
- 版权材料或商标(在未经所有者同意的情况下复印)
- 邮票及其他可转让票据

此列表并非包括一切,我们对其完整性或准确性不承担任何责任。如有疑问,请与您的法律顾问联系。

# 传真规章

# 美国

#### 传真发送头要求

**1991**年的《电话消费者保护法案》规定,如果任何人使用计算机或包括传真机在内的其他电子设备发送任何消息,除非此类消息在每个传输页面的顶部或底部的边距中或在传输的第一页上明确包含发送消息的日期和时间以及企业、其他实体或发送消息的其他个人的标识,并包含发送机器或此类企业、其他实体或个人的电话号码,否则将为非法。 提供的电话号码不得为 900 号码或其费用超过本地或长途费用的任何其他号码。

有关编制传真发送头信息的说明,请参阅 System Administrator Guide(系统管理员指南)中有关 设置传输默认值的小节。

## 数据耦合器信息

本设备符合 FCC 规则第 68 部分和终端附件管理委员会 (ACTA) 所采纳的要求。本设备盖子上贴有标签,其中除其他信息外还包含格式为 US:AAAEQ##TXXXX 的产品标识符。如有要求,则必须向电话公司提供此编号。

用于将本设备连接到建筑物布线和电话网络的插头和插口必须符合所适用的 FCC 第 68 部分规则和 ACTA 所采纳的要求。 随本产品一起提供了符合标准的电话线和组合式插头。 该插头连接到同样符合标准的组合式插口。 有关详细信息,请参阅安装说明。

您可以使用随安装工具包一起提供的符合标准的电话线路电缆(带组合式插头)安全地将打印机 连接到以下标准 USOC RJ-11C 组合式插口。 有关详细信息,请参阅安装说明。

振铃等效值 (REN) 用于确定可连接到电话线路的设备数。电话线路上过多的 REN 可能导致设备 在响应传入呼叫时不振铃。 在大多数(但并非所有)区域中,REN 的和不应超过五 (5.0)。 要确 定可连接到线路的设备数(由 REN 确定),请与当地电话公司联系。 对于在 2001 年 7 月 23 日之后获得批准的产品,格式为 US:AAAEQ##TXXXX 的产品标识符中包含了 REN。 ## 表示的数 字是不带小数点的 REN(例如,03 是指 REN 0.3)。 对于较早的产品,REN 单独显示在标签上。

要从当地电话公司订购正确的服务,您可能还必须援引下面列出的代码:

- 设备接口代码 (FIC) = 02LS2
- 服务订购代码 (SOC) = 9.0Y
- ⚠ 提醒:请向当地电话公司咨询安装在您的线路上的组合式插口类型。 将本机器连接到未获授权的插口可能会损坏电话公司设备。 您(而非 Xerox)承担由于将本机器连接到未获授权的插口而导致的任何损坏的所有责任和/或法律责任。

如果本 Xerox<sup>®</sup> 设备造成电话网络损坏,电话公司可能会暂时中断向本设备所连接到的电话线路 提供的服务。 如果无法提前通知,电话公司会尽可能通知您有关断开连接的信息。 如果电话公 司中断您的服务,他们会告知您向 FCC 投诉的权利(如果您认为有必要。 电话公司可能会变更其可能会对设备操作造成影响的设施、设备、操作或过程。如果电话公司变更可能会对设备操作造成影响的事物,他们应通知您,以便您进行必要的修改来保持服务不中断。

如果您在使用本 Xerox<sup>®</sup> 设备时遇到困难,请与相应的服务中心联系以了解维修或担保信息。 打印机的"机器状态"菜单中以及 User Guide (用户指南)的"Troubleshooting"(故障诊断)一节的后面包含了联系信息。 如果设备造成电话网络损坏,电话公司可能会要求您断开设备连接,直至问题解决为止。

只有 Xerox 服务代表或获得授权的 Xerox 服务提供商才有权对打印机进行维修。这一点在服务 担保期内或之后的任何时候均适用。如果进行了未经授权的维修,则剩余的担保期将失效。

本设备不得在合用电话线上使用。 连接到合用电话线服务须缴纳州关税。 有关信息,请与州公 共事业委员会、公共服务委员会或公司委员会联系。

您的办公室可能有连接到电话线路的专门接线的警报设备。 请确保本 Xerox<sup>®</sup> 设备的安装不会使 您的警报设备失效。

如果您对什么可能使警报设备失效有疑问,请咨询电话公司或有资格的安装人员。

## 加拿大

本产品符合适用的加拿大工业部技术规范。

供应商指派的代表应配合维修认证的设备。用户对本设备进行的维修或改动或设备故障可能会导 致电信公司要求您断开设备连接。

为了保护用户,请确保打印机已正确接地。 电力设施、电话线路和内部金属水管系统的电气接地 连接(如果存在)必须连接在一起。 此预防措施在农村地区可能非常重要。

A 警告: 不要自行尝试建立此类连接。请与相应的电力检查机构或电工联系以建立接地连接。

分配给每台终端设备的 REN 指示允许连接到电话接口的终端的最大数量。 接口上的终端可能包含设备的任意组合。对设备数的唯一限制是设备的 REN 的和不超过 5。有关加拿大的 REN 值,请查看设备上的标签。

## 欧盟

## 无线电设备和电信终端设备指令

已依据理事会决议 1999/5/EC 批准在全欧洲范围内通过单一终端连接到公用电话交换网络 (PSTN) 进行传真。 但是,由于不同国家(地区)中提供的个别 PSTN 之间的差异,该项批准并 不能无条件确保在每个 PSTN 网络端点上都能实现成功操作。

如果发生问题,您应与授权的当地经销商联系。

本产品已经过测试,符合有关在欧洲经济区中的模拟交换电话网络上使用终端设备的 ES 203 021-1、-2、-3 规范。本产品提供用户可调整的国家(地区)代码设置。在将本产品连接到网络之前,应设置国家(地区)代码。有关设置国家(地区)代码的过程,请参阅客户文档。

注意: 尽管本产品可使用环路断开(脉冲)或 DTMF(音频)信号方式,但我们建议您将其设 置为使用 DTMF 信号方式,以便能够更可靠并更快地建立呼叫。 未经 Xerox 授权改动本产品、 与外部控制软件的连接或与外部控制设备的连接将使其认证无效。

## 新西兰

- 1. 为终端设备的任何项目授予 Telepermit 仅表明 Telecom 已认可该项目符合连接到其网络的 最低条件。 它并不表明 Telecom 认同该产品、并未提供任何种类的担保,并目未暗指任何 获得 Telepermit 认证的产品与所有 Telecom 网络服务兼容。 尤其是, 它并不保证任何项目 在所有方面都能与其他品牌或型号已获 Telepermit 认证的设备的另一个项目正常配合工作。 在指定的较高数据速度下,设备可能无法正常操作。 33.6kbps 和 56 kbps 的连接在连接到 某些 PSTN 设备时可能会限制为较低的比特率。对于此类环境中出现的困难情况, Telecom 将不承担任何责任。
- 在本设备出现物理损坏时请立即断开其连接,然后安排处理或维修。
- 本调制解调器不应以任何可能会对其他 Telecom 客户造成损害的方式使用。 3.
- 本设备配备脉冲拨号,而 Telecom 标准为 DTMF 音频拨号。 不能保证 Telecom 线路将始 4. 终继续支持脉冲拨号。
- 当本设备与其他设备连接到同一线路时使用脉冲拨号可能会导致"叮当铃声"或噪音,并会导致 5. 错误的应答情况。 如果您遇到此类问题,请不要与 Telecom 故障服务联系。
- 由于 DTMF 音频拨号比脉冲(十进制)拨号快,并且在几乎所有新西兰电话交换机上都很容 6. 易使用,因此它是首选方法。
- 🔨 警告: 在干线电源故障期间,无法通过本设备进行"111"或其他呼叫。
- 7. 本设备可能无法有效地将呼叫转接到连接到同一线路的另一台设备。
- 某些遵循 Telecom Telepermit 要求所需的参数取决于与本设备关联的设备(计算机),关 8. 联的设备应设置为遵循以下限制操作,以符合 Telecom 规范: 对于拨打同一号码的重复呼叫:

  - 在任何单一手动呼叫开始后,不应在任何 30 分钟的期间内尝试拨打同一号码超过 10 • 次,并且
  - 在一次尝试结束后并且下一次尝试开始之前,设备处于挂机状态的时间段不应小于 30 秋。

对于拨打不同号码的自动呼叫:

应对设备加以设置,确保将拨打不同号码的自动呼叫分隔开,以使一次呼叫尝试结束之后并 且另一次尝试开始之前的间隔不少于五秒。

为了正常操作,在任何时候连接到单一线路的所有设备的 RN 总计不应超过五。 9.

# 材料安全数据表

有关打印机的材料安全数据信息,请转到:

北美

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/msds
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/msds

欧盟

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment\_europe
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment\_europe

# 循环利用和如封录 C

## 此附录包括:

• 所有国家	(地区)	
• 北美		
• 欧盟		
• 其他国家	(地区)	

# 所有国家(地区)

如果您管理 Xerox<sup>®</sup> 产品的处理,请注意打印机可能包含铅、汞、高氯酸盐以及其他可能由于环境考虑因素而受管制的材料。 这些材料的存在完全符合该产品上市时所适用的全球规章。 有关循环利用和处理信息,请与当地机构联系。 高氯酸盐材料:本产品可能包含一个或多个内含高氯酸盐的设备,例如电池。可能需要特殊处理,请参阅 www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate。

# 北美

Xerox 运作一个设备收回和重用/回收计划。 要确定该计划是否涵盖此 Xerox<sup>®</sup> 产品,请与 Xerox 代表联系 (1-800-ASK-XEROX)。

有关 Xerox<sup>®</sup> 环境计划的详细信息,请转到:

- ColorQube 8700 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment
- ColorQube 8900 彩色多功能打印机: www.xerox.com/environment

# 欧盟

某些设备可能同时在家用/家庭和专业/商业应用中使用。

家用/家庭环境



设备上贴有此符号确认您不应在普通生活垃圾处理流程中处理该设备。

依照欧洲法规,使用寿命结束的电气和电子设备的处理必须与生活垃圾分开进行。

欧盟成员国内的私人家庭可免费将使用过的电气和电子设备退回给指定的回收机构。 有关信息,请与当地处理机构联系。

在某些成员国中,当您购买新设备时,可能会要求当地零售商免费回收您的旧设备。 有关信息, 请咨询零售商。

# 专业/商业环境



设备上贴有此符号确认您必须遵照商定的国家程序来处理此设备。

依照欧洲法规,使用寿命结束的电气和电子设备的处理必须在商定的程序内进行管理。 在处理之前,请与当地经销商或 Xerox 代表联系以了解使用寿命结束回收信息。

## 设备及电池的回收和处理

产品上的这些符号和/或附带的文档表示使用过的电气和电子产品及 电池不应与一般生活垃圾混合在一起。

要对旧产品和使用过的电池进行适当的处理、回收和循环利用,请依 照您所在国家的法规以及指令 2002/96/EC 和 2006/66/EC 将它们 送到适当的回收点。

通过正确地处理这些产品及电池,您将能帮助节省宝贵的资源,并能 防止不适当的垃圾处理可能对人身健康和环境造成的任何负面影响。

有关旧产品及电池回收及循环利用的详细信息,请与当地市政当局、 垃圾处理服务点或您购买物品的销售点联系。

依照国家法规,不正确地处理这种废品可能会受到处罚。

## 欧盟中的商业用户

如果您希望丢弃电气和电子设备,请与经销商或供应商联系以了解进一步信息。

#### 欧盟外部的处理

这些符号仅在欧盟内有效。 如果您希望丢弃这些物品,请与当地机构或经销商联系以询问正确的 处理方法。

## 电池符号注释



此带轮子的垃圾桶符号可与一个化学符号结合使用。 这样就符合指 令所规定的要求。

# 电池拆卸

电池只应由制造商核准的服务机构更换。

# 其他国家(地区)

请与您当地的废品管理机构联系以请求处理指引。